VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU
malého rozsahu na služby,

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	**Právní poradenství související s činností zadavatele**
Zadavatel	
Název žadatele:	Město Černošice
Právní forma:	Město
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	**Bc. Ludmila Rosíková, vedoucí odboru vnitřních věci** s výjimkou uzavření rámcové smlouvy, kdy je oprávněnou osobou Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ: DIČ:	00241121 CZ00241121
Sídlo:	Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Bc. Ludmila Rosíková
Email:	ludmila.rosikova@mestocernosice.cz
Telefon:	251 641 116
Kontaktní adresa:	Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	**1) Předmětem veřejné zakázky** jsou služby právního poradenství související s činností zadavatele spočívající v: a) aplikaci českého správního práva, obchodního práva, občanského práva, pracovního práva a úpadkového práva, dále zákona o veřejných zakázkách, zákona o státní kontrole a daňových předpisů; b) poskytování právní pomoci při uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím; c) zastupování zadavatele v právních sporech před orgány státní správy anebo soudy; d) posuzování a vytváření interních předpisů zadavatele e) poskytování právních porad, zpracování právních rozborů, sepisování listin . **Výstupem činnosti** dodavatele bude stanovisko k řešené právní otázce, návrh doporučení a nápravných opatření případně jiný výstup v souladu s platnými právními předpisy a zájmy zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že z výstupu musí být vždy patrné jasné právní stanovisko a nikoli pouze obecná doporučení.

	Výstupem této veřejné zakázky bude uzavření rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude uzavřena s jediným vybraným uchazečem, který se umístí na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci na prvním místě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová smlouva ve stanovený čas řádně uzavřena, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci jako následující v pořadí. Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadavatelem objednávány jednotlivé poradenské služby. Vždy podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele a výhradně na pokyn zadavatele
Přepokládaná hodnota veřejné zakázky:	**150.000,- Kč bez DPH**
Požadavky na kvalifikaci	Zadavatel požaduje splnění - Základních, - Profesních, - Ekonomických a finančních, - Technických kvalifikačních předpokladů, jak jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci
Platební podmínky:	Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení zakázky a převzetí výstupů zadavatelem, dále podle platebních podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci
Předpokládané datum zahájení plnění:	1.10.2011
Předpokládané datum ukončení plnění:	1.10.2012
Místo plnění:	Praha, Černošice
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku) do **7.9.2011 do 14 hod.** Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA** **„Právní poradenství související s činností zadavatele“** Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit.

	Zájemce je povinen doručit nabídku doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Město Černošice Riegrova 1209, 252 28 Černošice **Do 7.9. 2011 do 14 hod.**
Adresa pro podání nabídky:	Město Černošice Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	1) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. 2) Variantní řešení není přípustné. 3) Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci 4) Struktura předložené nabídky: - Obsah nabídky + popis předmětu nabídky - Identifikace dodavatele - Doklady prokazující kvalifikaci - Vzorový příklad - Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu za hodinu právních služeb bez i včetně DPH - Podepsaný návrh rámcové smlouvy. 5) Nabídka a návrh smlouvy musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích, musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. 6) Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy též v elektronické podobě v editovatelném formátu (MS Word, Open Office.org Writer) na datovém médiu; 7) Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zapracovány do návrhu smlouvy.
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum rozhodnutí zadavatele o vybraném dodavateli	**12.9.2011**
Hodnotící kriteria	Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky. 2 subkritéria: 1) Cena za jednu hodinu právních služeb s váhou 60%

	2) Kvalita zpracování vzorového příkladu s váhou 40 %
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách.

Černošice dne 22.8.2011

Bc. Ludmila Rosíková v. r.
vedoucí odboru vnitřních věcí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
malého rozsahu na služby

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	**„Právní poradenství související s činností zadavatele“**
Zadavatel	
Název žadatele:	Město Černošice
Právní forma:	Město
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	**Bc. Ludmila Rosíková, vedoucí odboru vnitřních věci** s výjimkou uzavření rámcové smlouvy, kdy je oprávněnou osobou Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ: DIČ:	00241121 CZ00241121
Sídlo:	Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Bc. Ludmila Rosíková
Email:	ludmila.rosikova@mestocernosice.cz
Telefon:	251 641 116
Kontaktní adresa:	Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	**1) Předmětem veřejné zakázky** jsou služby právního poradenství související s činností zadavatele spočívající v: a) aplikaci českého správního práva, obchodního práva, občanského práva, pracovního práva a úpadkového práva, dále zákona o veřejných zakázkách, zákona o státní kontrole a daňových předpisů; b) poskytování právní pomoci při uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím; c) zastupování zadavatele v právních sporech před orgány státní správy anebo soudy; d) posuzování a vytváření interních předpisů zadavatele e) poskytování právních porad, zpracování právních rozborů, sepisování listin . **Výstupem činnosti** dodavatele bude stanovisko k řešené právní otázce, návrh doporučení a nápravných opatření případně jiný výstup

	v souladu s platnými právními předpisy a zájmy zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že z výstupu musí být vždy patrné jasné právní stanovisko a nikoli pouze obecná doporučení. Výstupem této veřejné zakázky bude uzavření rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude uzavřena s jediným vybraným uchazečem, který se umístí na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci na prvním místě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová smlouva ve stanovený čas řádně uzavřena, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci jako následující v pořadí. Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadavatelem objednávány jednotlivé poradenské služby. Vždy podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele a výhradně na pokyn zadavatele
Přepokládaná cena:	**150.000,- Kč bez DPH** 1) Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit. 2) Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.
Požadavky na kvalifikaci	1) **Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění** a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona, b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona, c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona a d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona. Podrobně k požadovaným kvalifikačním předpokladům je stanoveno dále v této zadávací dokumentaci. 2) **Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace** Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

	a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
Platební podmínky:	1) Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení zakázky a převzetí výstupů zadavatelem. 2) Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH. 3) Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení. 4) Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury. 5) Faktury musí obsahovat číslo jednací smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění. 6) Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou. 7) Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Město Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice 8) Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh poskytnutých služeb než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli. 9) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.
Předpokládané datum zahájení plnění:	1.10.2011
Předpokládané datum ukončení plnění:	1.10.2012
Místo plnění:	Praha, Černošice
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	**7.9.2011 do 14 hod.**
Adresa pro podání nabídky:	Město Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice

Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	1) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné. 2) Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci 3) Struktura předložené nabídky: - Obsah nabídky + popis předmětu nabídky - Identifikace dodavatele - Doklady prokazující kvalifikaci - Vzorový příklad - Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu za hodinu právních služeb bez i včetně DPH - Podepsaný návrh rámcové smlouvy. 4) Nabídka a návrh smlouvy musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích a v elektronické podobě na CD. Nabídka i návrh smlouvy musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „**Právní poradenství související s činností zadavatele– NEOTVÍRAT!“** 5) Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy též v elektronické podobě v editovatelném formátu (MS Word, Open Office.org Writer) na datovém médiu; 6) Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zapracovány do návrhu smlouvy.
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum rozhodnutí zadavatele o vybraném dodavateli.	**12.9.2011**
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách. .

Hodnotícím kriteriem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

1) Cena za jednu hodinu právních služeb s váhou 60%

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0{,}60$$

2) Kvalita zpracování vzorového příkladu – váha 40 %

1. *Právní rozbor, jehož předmětem je návrh postupu splnění povinností zadavatele v případě podání žádosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím*

Přičemž požadované informace se týkají činnosti Úřadu.

<u>Zadání:</u>

1.Pan XY se ústním dotazem obrátil na město se žádostí o poskytnutí informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to kopii projektové dokumentace stavby rodinného domu, která byla součástí žádosti o vydání stavebního povolení. Svoji žádost odůvodnil tím, že se mu již zrealizovaná stavba líbí a má zájem postavit si stavbu stejnou. Den následující po dni ústně podané žádosti pan XY podal písemnou žádost o poskytnutí informace obsahově totožnou s ústně podanou žádostí. Požadované informace pan XY požaduje zaslat nejlépe v elektronické podobě (případně převedené do elektronické podoby) prostřednictvím elektronické pošty.

2. Paní XY zaslala na adresu města písemnou žádost o poskytnutí informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve které požádala o informaci o aktuální výši platu vedoucího odboru XY a výši platu referenta téhož odboru.

Předmětem tohoto rozboru bude návrh postupu (jednotlivé kroky) povinného subjektu a rovněž věcné zodpovězení dotazu.

Maximální rozsah činí 3 normostrany A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

U tohoto subkritéria bude hodnotící komise posuzovat:

- jasnost a přehlednost jednotlivých kroků nutného postupu zadavatele od doručení žádosti o poskytnut informace až po odeslání reakce na žádost
- vzájemná provázanost jednotlivých nutných bodů postupu zadavatele a jejich logická návaznost

81 až 100 bodů obdrží **Plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný rozbor s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání**.

1) Uchazeč správně identifikoval všechny nutné kroky zadavatele
2) Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků, ale podává precizní výklad v čem konkrétní krok zadavatele spočívá, proč je nutné tento krok do postupu včlenit a co by mohlo mít za následek jeho vynechání,
3) Co se týče následků vynechání konkrétního kroku, platí totéž – tedy že je velmi precizně popsáno, co všechno je následkem vynechání konkrétního kroku zadavatele
4) Jednotlivé navržené kroky na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný a přehledný
5) Se závaznými předpisy pracuje uchazeč profesionálně a správně – zohledňuje veškerá ustanovení, která se týkají konkrétní problematiky a případně judikaturu či jiná rozhodnutí, včetně případné aplikace komunitárního práva, která se k problematice vážou
6) Uchazeč používá správnou terminologii

61 až 80 bodů obdrží **Vyhovující a profesionálně zpracovaný rozbor s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání**

1) Uchazeč správně identifikoval všechny nutné kroky zadavatele
2) Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků, ale podává stručný výklad v čem konkrétní krok zadavatele spočívá, proč je nutné tento krok do postupu včlenit
3) Co se týče následků vynechání konkrétního kroku, uchazeč je popisuje pouze stručně
4) Jednotlivé navržené kroky na sebe logicky navazují, navržený postup je místy nejasný či nepřehledný
5) Se závaznými předpisy pracuje uchazeč víceméně správně – zohledňuje většinu ustanovení, která se týkají konkrétní problematiky, částečně pracuje s případnou judikaturou či jinými rozhodnutími, včetně případné aplikace komunitárního práva, která se k problematice vážou
6) Uchazeč používá správnou terminologii

41 ž 60 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s výhradami**

1) Uchazeč identifikoval převážnou většinu nutných kroků zadavatele
2) Se závaznými předpisy pracuje uchazeč spíše v obecné rovině, nezachází do podrobností a nepracuje se všemi relevantními ustanoveními, případnou judikaturou či jinými rozhodnutími, včetně případné aplikace komunitárního práva, která se k problematice vážou se nezabývá
3) Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků, ale podává pouze velmi stručný výklad v čem konkrétní krok zadavatele spočívá, proč je nutné tento krok do postupu včlenit
4) Co se týče následků vynechání konkrétního kroku, uchazeč je popisuje pouze velmi stručně
5) Jednotlivé navržené kroky na sebe většinou logicky navazují, navržený postup není vždy naprosto jasný a přehledný
6) Uchazeč používá správnou terminologii, nicméně dopouští se poměrně častých nepřesností

21 ž 40 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s velkými výhradami**

1) Uchazeč identifikoval většinu nutných kroků zadavatele
2) Se závaznými předpisy pracuje uchazeč pouze v obecné rovině, omezuje se na tvrzení bez bližšího odůvodnění, nezabývá se konkrétními ustanoveními předpisu ani případnou judikaturou či jinými rozhodnutími, včetně případné aplikace komunitárního práva, která se k problematice vážou
3) Uchazeč se omezuje na prostý výčet nutných kroků, ale nepodává výklad v čem konkrétní krok zadavatele spočívá, proč je nutné tento krok do postupu včlenit
4) Co se týče následků vynechání konkrétního kroku, uchazeč je nepopisuje
5) Navržený postup má zřejmé nejasnosti a je nepřehledný
6) Uchazeč používá správnou terminologii, nicméně dopouští velmi častých nepřesností

1 až 20 bodů obdrží **Nevyhovující nabídka**

1) Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání
2) Předložený rozbor nevede k prokázání relevantní znalosti uchazeče

a.	Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.
b.	Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.
c.	Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona a
d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v ustanovení § 53 odst. 1 zákona

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení bude obsahovat text ustanovení § 53, odst. 1 zákona (nutné je prokázání aktuálního znění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách. K ust. § 53 odst. 1 písm. k) a l) je třeba uvést konkrétní vyjádření ke stanoveným požadavkům).

Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
b) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či prokazující jeho členství v České advokátní komoře.

Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Dodavatel může prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením o tom, že před uzavřením smlouvy předloží platnou smlouvu sjednanou na požadovaný limit pojistného plnění ;
b) údaj o celkovém obratu dodavatele dosaženého v předmětné oblasti veřejné zakázky, za poslední tři uzavřená účetní období nesmí činit v každém období méně než 150. 000,- Kč bez DPH.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením

a) kopie pojistné smlouvy či pojistného certifikátu [odstavec písm. a)];
b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu [odstavec písm. b)].

Ad d) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže

a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

   Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu následujících významných služeb:

   - nejméně dvě zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí stanoviska v oblasti správního práva v přenesené působnosti.
   - nejméně jedna zakázka spočívající v zastupování klienta v oblasti sporu o náhradu za ztížení společenského uplatnění v důsledku pracovního úrazu (žaloba na náhradu ve výši min. 100.000 Kč)

- nejméně dvě zakázky spočívající v zastupování klienta v oblasti náhrady vzniklé škody (požadavek na náhradu škody ve výši min. 100.000,- Kč)

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení o splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (ustanovení § 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odstavec 1 písm. a-j zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 140 odstavec 1 zákona.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle ustanovení § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V Černošicích dne 22.8.2011

Bc. Ludmila Rosíková v. r.
vedoucí odboru vnitřních věci