

Konkurz na ředitele/ku ZŠ Černošice z pohledu zřizovatele

Vlastnímu jmenování ředitele školy, příspěvkové organizace zřizované obcí musí podle platných právních předpisů předcházet konkurzní řízení. Konkurzní řízení se řídí školským zákonem, zákonem o pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT, kterou se upravují náležitosti konkurzního řízení a konkurzních komisí. Tyto normy jsou závazné pro průběh konkurzu.

Vyhláška stanovuje postup při vyhlášení konkurzního řízení, zabývá se sestavováním a složením konkurzních komisí, vlastní činností a rozhodováním komise při konkurzním řízení.

Veřejné oznámení konkurzu musí obsahovat tyto náležitosti: o jakou funkci jde a na které škole, jaké jsou předpoklady pro výkon této funkce podle zákona o pedagogických pracovnících, komu a na jakou adresu se podávají přihlášky, do jakého termínu se podávají přihlášky, jaké jsou náležitosti přihlášky, tento poslední požadavek zcela záleží na zadání zřizovatele (životopis, koncepce rozvoje školy, morální bezúhonnost, dobrý zdravotní stav, znalost školských předpisů).

V souladu s vyhláškou rada města jmenuje tajemníka konkurzní komise, který musí být zaměstnancem zřizovatele. Tajemník není členem komise a neposuzuje tedy kandidáty. Tajemník zajišťuje veškerá jednání komise i vlastní konkurz po stránce organizační a administrativní – připravuje kompletní písemnou agendu, domlouvá se členy komise jejich účast na jednáních, podle pokynů komise jedná s kandidáty během vlastního konkurzu (ve smyslu organizačním), zhotovuje zápis, zajišťuje kontakt komise se zřizovatelem.

Rada města dále sestaví konkurzní komisi a jmenuje její členy a předsedu. Toto jmenování musí být provedeno nejméně 30 dní před konáním konkurzního řízení. Komise má 7 členů a toto konkrétní složení : 2 členové určení zřizovatelem, 1 člen určený ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje, 1 člen – odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu příslušné školy nebo školského zařízení, 1 člen - zástupce České školní inspekce, 1 člen – zástupce pedagogických pracovníků školy, 1 člen nominovaný radou školy. Jednání konkurzní komise se mohou bez hlasovacího práva účastnit také další jmenovaní odborníci. Pozvání na první setkání osob nominovaných do konkurzní komise zajistí tajemník komise ve spolupráci s vyhlášovatelem konkurzu.

Komise se schází celkem dvakrát. Na prvním jednání předá tajemník komise jmenovací listiny předsedovi a členům komise a přizvaným odborníkům, podepsání prohlášení o mlčenlivosti členů, předsedy, tajemníka komise a

přizvaných odborníků. Komise dále posoudí, zda podané přihlášky vyhovují požadavkům podle vyhlášeného konkurzního řízení a zda splňují všechny předepsané náležitosti. Pokud je nalezen zcela zřejmý rozpor požadavků zadaných ve vyhlášení konkurzu s podklady dodanými uchazeči, navrhne komise radě města vyřazení uchazečů, kteří tyto požadavky nesplňují. Rada města pak návrh potvrdí, nebo nepotvrdí. Pokud návrh nepotvrdí, účastní se dalšího průběhu konkurzního řízení i tito uchazeči.

Komise na svém prvním jednání dále také rozhodne o konání znalostního testu pro uchazeče. Jeho konání je možné, ale není povinné. Znalostní test by měl prokázat, nakolik se uchazeči orientují v problematice související s výkonem funkce ředitele školy. Komise sama stanovuje otázky, kritéria i podmínky hodnocení testu.

Komise také stanovuje další harmonogram konkurzního řízení, zejména o termínech odeslání pozvánek uchazečům k účasti na vlastním konkurzu a konání vlastního konkurzu. Včasné odeslání pozvánek zajišťuje tajemník komise a to nejpozději 14 dní před termínem konání vlastního konkurzu, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkurzu.

Na druhém jednání komise probíhá již vlastní konkurz. Komise provádí s každým uchazečem řízený rozhovor v délce 15 – 60 minut. Po posouzení a zvážení všech podkladů hlasuje komise o vhodnosti každého z účastníků pro výkon činnosti ředitele. Hlasují pouze členové komise, nikoli tajemník a přizvaní odborníci. Účastníci, kteří získají nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise, jsou vhodnými uchazeči. Pokud vzhledem k přítomným členům komise dojde k možnosti, že některý z účastníků získá rovnocenný počet kladných i záporných hlasů, rozhoduje v takovém případě hlas předsedy komise. V případě, že se komise usnesla, že pro výkon funkce jsou vhodní dva a více uchazečů, sestaví následně každý člen komise vlastní pořadí těchto uchazečů, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče. Pořadí uchazeče předají všichni členové komise předsedovi komise, který pak určí výsledné pořadí uchazečů. Prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy komise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů. Toto pořadí je předseda komise povinen hned po jeho vyhodnocení sdělit všem přítomným uchazečům.

O výsledcích konkurzu musí předseda komise informovat účastníky nejdéle do sedmi dnů písemně. Vyhláška stanovuje, že při jmenování na pracovní místo ředitele není výsledné pořadí uchazečů pro zřizovatele závazné, má pro něj pouze doporučující charakter.

Tajemníkovi ukládá vyhláška pořádit o průběhu konkurzního řízení zápis, jehož povinné náležitosti jsou přesně dané vyhláškou. Jde o doklad velmi důležitý, který z hlediska činnosti konkurzní komise je vlastně výstupem pro zadavatele konkurzu – zřizovatele. Předseda konkurzní komise předá zápis zřizovateli. Předáním zápisu zřizovateli spolu s veškerou dokumentací konkurzu v podstatě činnost konkurzní komise končí. Konkurzní řízení i následné jmenování v souladu se zákony a předpisy je tak u konce. Práce nově jmenovaného ředitele na začátku.

Jana Svobodová, odbor školství, kultury a cestovního ruchu