

Podklady k zasedání

Zastupitelstva města Černošice

konaného dne

6.11.2014



PROGRAM

Ustavující zasedání Zastupitelstva města Černošice, které se koná dne 6. 11 .2014

v 19:00 hodin v Clubu Kino, Fügnerova 263, 252 28 Černošice

Bod	Číslo	Název materiálu	Předkládá
1.		<i>Zahájení</i>	
2.	Z-500/2014	Ověření platnosti volby členů zastupitelstva města	starosta
3.	Z-499/2014	Složení slibu zastupitele	starosta
4.	Z-501/2014	Schválení programu	starosta
5.	Z-496/2014	Stanovení počtu místostarostů, počtu členů rady města a způsobu volby	starosta
6.	Z-493/2014	Volba starosty, místostarosty a rady města	starosta
7.	Z-491/2014	Zřízení kontrolního výboru a volba předsedy a členů	starosta
8.	Z-492/2014	Zřízení finančního výboru a volba předsedy a členů	starosta
9.	Z-489/2014	Pověření člena zastupitelstva města provedením sňatečného obřadu	starosta
10.	Z-490/2014	Určení zastupitele, který bude podle zákona č. 183/2006 Sb. vykonávat určeného zastupitele v procesech pořizování územně plánovacích dokumentací a v procesech pořizování změn stávajících územně plánovacích dokumentací pro město Černošice	starosta
11.	Z-497/2014	Odměny neuvolněným členům zastupitelstva města	Mgr. Filip Kořínek, starosta
12.	Z-494/2014	Změna jednacího řádu zastupitelstva města	starosta
13.	Z-498/2014	Rozpočtové opatření č. 156	starosta
14.		<i>Různé</i>	
15.		<i>Závěr</i>	

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. K návrhu programu byly vzneseny návrhy na doplnění.

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. K návrhu programu nebyly vzneseny návrhy na doplnění.

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo Z/01/2/2014
ze dne 6.11.2014

Název: Schválení programu

Zastupitelstvo města Černošice

schvaluje

zařazení bodu Různé na program zastupitelstva

zařazení bodu Zřízení výboru pro územní plánování na program zastupitelstva

program ustanovujícího zasedání zastupitelstva města Černošice

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-506/2014

Projednáno s



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích dne:	6.11.2014
-----------------------	------------------

Z-496/2014	číslo schůze 1 / číslo bodu
-------------------	-----------------------------

Věc: Stanovení počtu místostarostů, počtu členů rady města a způsobu volby

OBSAH

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1. | Košilka materiálu - Zastupitelstvo |
| 2. | Návrh usnesení |
| 3. | Důvodová zpráva |

ANO

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Stanovení počtu místostarostů, počtu členů rady města a způsobu volby

Zastupitelstvo města Černošice

I. stanovuje

1. počet místostarostů -
2. že starosta města bude pracovat jako dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města / dlouhodobě neuvolněný člen zastupitelstva města
3. že místostarosta města bude pracovat jako dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města / dlouhodobě neuvolněný člen zastupitelstva města

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta
Tisk č. Z-496/2014
Projednáno s

Důvodová zpráva: Nestanoví-li zastupitelstvo jinak, probíhá volba starosty, místostarostů a rady města veřejně hlasováním. Změnu způsobu hlasování musí schválit zastupitelstvo města.

Počet rady města musí být nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva města, které je 21 členné, tj. rada města může mít maximálně 7 členů.



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích dne:	6.11.2014
-----------------------	------------------

Z-493/2014	číslo schůze 1 / číslo bodu
-------------------	-----------------------------

Věc: Volba starosty, místostarosty a rady města

OBSAH

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1. | Košilka materiálu - Zastupitelstvo |
| 2. | Návrh usnesení |
| 3. | Důvodová zpráva |

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Volba starosty, místostarosty a rady města

Zastupitelstvo města Černošice

I. volí

1. starostu města -
2. místostarostu/místostarostku města -
3. členy rady města:

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-493/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva: Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo města volí z řad členů zastupitelstva města starostu, místostarostu/ místostarosty a další členy rady města. Počet rady města musí být nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva města, které je 21 členné, tj. rada města může mít maximálně 7 členů.



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích dne:	6.11.2014
-----------------------	------------------

Z-491/2014	číslo schůze 1 / číslo bodu
-------------------	-----------------------------

Věc: Zřízení kontrolního výboru a volba předsedy a členů

OBSAH

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1. | Košilka materiálu - Zastupitelstvo |
| 2. | Návrh usnesení |
| 3. | Důvodová zpráva |

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Zřízení kontrolního výboru a volba předsedy a členů

Zastupitelstvo města Černošice

I. zřizuje

kontrolní výbor

II. určuje

že kontrolní výbor ječlenný

III. volí

1. předsedu kontrolního výboru -

2. členy kontrolního výboru: a tajemníka
kontrolního výboru - Mgr. Jana Loušku

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-491/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva: Povinnost zřídit kontrolní výbor [§ 117 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích], neboť funkční období výborů předchozího zastupitelstva města zaniklo spolu se zánikem původního zastupitelstva města. Zastupitelstvo města určuje počet členů kontrolního výboru, který musí být lichý (§ 117 odst. 3 zákona o obcích), přičemž kontrolní výbor musí mít nejméně tři členy (§ 119 odst. 1 zákona o obcích). Členy výboru mohou být členové zastupitelstva i jiné osoby, pouze předsedou výboru může být jen člen zastupitelstva (§ 117 odst. 4 zákona o obcích). Členy kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu (§ 119 odst. 1 zákona o obcích).



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích dne:	6.11.2014
-----------------------	------------------

Z-492/2014	číslo schůze 1 / číslo bodu
-------------------	-----------------------------

Věc: Zřízení finančního výboru a volba předsedy a členů

OBSAH

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1. | Košilka materiálu - Zastupitelstvo |
| 2. | Návrh usnesení |
| 3. | Důvodová zpráva |

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Zřízení finančního výboru a volba předsedy a členů

Zastupitelstvo města Černošice

- I. zřizuje**
finanční výbor
- II. určuje**
že finanční výbor ječlenný
- III. volí**
 1. předsedu finančního výboru -
 2. členy finančního výboru: a tajemníka finančního výboru: Ing. Janu Ullrichovou

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta
Tisk č. Z-492/2014
Projednáno s

Důvodová zpráva: Povinnost zřídit finanční výbor [§ 117 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích], neboť funkční období výborů předchozího zastupitelstva města zaniklo spolu se zánikem původního zastupitelstva města. Zastupitelstvo města určuje počet členů finančního výboru, který musí být lichý (§ 117 odst. 3 zákona o obcích), přičemž finanční výbor musí mít nejméně tři členy (§ 119 odst. 1 zákona o obcích). Členy výboru mohou být členové zastupitelstva i jiné osoby, pouze předsedou výboru může být jen člen zastupitelstva (§ 117 odst. 4 zákona o obcích). Členy finančního výboru nemůže být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu (§ 119 odst. 1 zákona o obcích).



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích
dne:**6.11.2014****Z-489/2014**

číslo schůze 1 / číslo bodu

Věc: Pověření člena zastupitelstva města provedením sňatečného obřadu

OBSAH

1. Košilka materiálu - Zastupitelstvo
2. Návrh usnesení
3. Důvodová zpráva

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Pověření člena zastupitelstva města provedením sňatečného obřadu

Zastupitelstvo města Černošice

I. souhlasí

s pověřením člena zastupitelstva města Černošice provedením sňatečného obřadu

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-489/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva: Podle § 11a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, lze uzavřít manželství před starostou, místostarostou nebo pověřeným zastupitelem města.



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích
dne:**6.11.2014****Z-490/2014**

číslo schůze 1 / číslo bodu

Věc: Určení zastupitele, který bude podle zákona č. 183/2006 Sb. vykonávat určeného zastupitele v procesech pořizování územně plánovacích dokumentací a v procesech pořizování změn stávajících územně plánovacích dokumentací pro město Černošice

OBSAH

1. Košilka materiálu - Zastupitelstvo
2. Návrh usnesení
3. Důvodová zpráva

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor Ing. Helena Ušiaková, vedoucí odboru územního plánování
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Určení zastupitele, který bude podle zákona č. 183/2006 Sb. vykonávat určeného zastupitele v procesech pořizování územně plánovacích dokumentací a v procesech pořizování změn stávajících územně plánovacích dokumentací pro město Černošice

Zastupitelstvo města Černošice

I. určuje

Tomáše Hlaváčka zastupitelem, který bude podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, vykonávat úkony určeného zastupitele v procesech pořizování územně plánovacích dokumentací a v procesech pořizování změn stávajících územně plánovacích dokumentací pro město Černošice

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-490/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva: Požadavek zvolit ze zastupitelstva města jednoho zastupitele, který bude plnit úkoly „určeného zastupitele“, je dán paragrafy stavebního zákona vztahujícími se k územně plánovacím dokumentacím. Určený zastupitel spolupracuje s pořizovatelem při projednávání územně plánovacích dokumentací a jejich změn (územní plán, regulační plán).



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích dne:	6.11.2014
-----------------------	------------------

Z-497/2014	číslo schůze 1 / číslo bodu
-------------------	-----------------------------

Věc: Odměny neuvolněným členům zastupitelstva města

OBSAH

1. Košilka materiálu - Zastupitelstvo
2. Návrh usnesení
3. Důvodová zpráva
4. Příloha k důvodové zprávě

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Mgr. Jan Louška, tajemník MěÚ Mgr. Dagmar Mašková, Odbor vnitřních věcí
Projednáno s	
Předkládá	Mgr. Filip Kořínek, starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Odměny neuvolněným členům zastupitelstva města

Zastupitelstvo města Černošice

I. stanoví

1. odměnu za výkon funkce místostarosty jako neuvolněného člena zastupitelstva ve výši _____ měsíčně. Odměna bude poskytována ode dne zvolení do funkce místostarosty, nejdříve však od 1. 12. 2014.
2. odměnu za výkon funkce člena rady města jako neuvolněného člena zastupitelstva ve výši 1 800 Kč měsíčně. Odměna bude poskytována ode dne zvolení do funkce člena rady města, nejdříve však od 1. 12. 2014.
3. odměnu za výkon funkce předsedy výboru zastupitelstva nebo předsedy komise rady ve výši 800 Kč za účast na jednání výboru či komise. Odměna bude poskytována ode dne zvolení do funkce předsedy výboru nebo komise, nejdříve však od 1. 12. 2014
4. odměnu za výkon funkce člena výboru zastupitelstva nebo člena komise rady ve výši 500 Kč za účast na jednání výboru či komise. Odměna bude poskytována ode dne zvolení do funkce člena výboru nebo komise, nejdříve však od 1. 12. 2014.
5. odměnu za výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva bez dalších funkcí ve výši 500 Kč měsíčně. Odměna bude poskytována ode dne zvolení do funkce, nejdříve však od 1. 12. 2014 a v případě náhradníka ode dne prvního zasedání zastupitelstva, jehož se zúčastnil (ode dne složení slibu).
6. že při souběhu výkonu dvou a více funkcí se odměna neuvolněnému členu zastupitelstva poskytne jako součet odměn stanovených zastupitelstvem pro jednotlivé funkce.

II. bere na vědomí

že neuvolnění zastupitelé i zástupci veřejnosti ve výborech a komisích se mohou odměny stanovené dle bodu I. tohoto usnesení úplně či částečně vzdát

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: Mgr. Filip Kořínek, starosta

Tisk č. Z-497/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva:

Odměňování členů zastupitelstva upravuje zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Uvolněnému členu zastupitelstva náleží odměna ze zákona, ve výši dle § 1 nař. vlády č. 37/2003 Sb., v platném znění.

Na odměnu neuvolněným členům zastupitelstva není ze zákona právní nárok. Dle § 72 zákona o obcích může být neuvolněným zastupitelům za výkon jejich funkce poskytnuta měsíční odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí předpis, tj. nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, v platném znění. Při souběhu výkonu různých funkcí lze po odsouhlasení zastupitelstvem obce poskytnout odměny až do výše souhrnu (§ 77 odst. 3 písm. b) zákona o obcích) za jednotlivé vykonávané funkce. Odměny neuvolněným členům zastupitelstva lze poskytnout ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce (§ 77 odst. 2 zákona o obcích). V případě, že se neuvolněný zastupitel chce vzdát své odměny nebo její části, musí tak učinit již při schvalování odměny zastupitelstvem - viz příloha důvodové zprávy č. 1.

Max. výše dle NV č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce člena zastupitelstva obce v platném znění (účinnost od 1. 1. 2014):

	neuvolněný starosta	neuvolněný místostarosta	neuvolněný člen rady	předseda výboru/ předseda komise	člen výboru/ člen komise	neuvolněný člen zastupitelstva
základní odměna	27 425,00	7 509,00	1 650,00	1 300,00	1 120,00	400,00
příplatek – 3000 obyvatel	16 933,00	16 933,00	ne	ne	ne	ne
příplatek 72,50 Kč/100 obyv.	2 682,50	2 682,50	ne	ne	ne	ne
příplatek	ne	ne	260,00	260,00	260,00	260,00
Zvýšení - starosta ORP	3 000,00	ne	ne	ne	ne	ne
celkem	50 040,50	27 124,50	1 910,00	1 560,00	1 380,00	660,00
0,6násobek	30 024,30					
maximální výše zaokrouhleno	30 025,00	27 125,00	1 900,00	1 560,00	1 380,00	660,00
Výše odměny 2010 - 2014	-	15 000,00	1 800,00	800,00	500,00	500,00

Počet obyvatel k 1. 1. 2014 uveřejněný Ministerstvem vnitra ČR

počet obyvatel	6564
počet cizinců s trvalým pobytem	137
celkem	6701

Odměňování neuvolněných členů zastupitelstva obce

Odpovídám tímto na Váš dotaz týkající se poskytování měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce:

Neuvolněným členům zastupitelstva obce může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. O výši této odměny vždy rozhoduje zastupitelstvo obce (po volbách rozhoduje nově zvolené zastupitelstvo). Odměna se poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo (viz § 77 odst. 2 zákona o obcích). Dále platí, že se tato měsíční odměna poskytuje podle **druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel**. Lze ji schválit v rozmezí od nuly až do maximální výše uvedené v příloze č. 1 nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev (poslední znění č. 614/2006 Sb.), přičemž lze v souladu s § 77 odst. 3 písm. b) zákona o obcích poskytnout tuto měsíční odměnu **až do výše souhrnu odměn za jednotlivé funkce**. Nic tedy nebrání tomu, aby např. neuvolněnému místostarostovi (sl. 7+9) byla odměna navýšena ještě o částky ve sl. 10-13, pokud tyto funkce vykonává. Dále je možno příplatek uvedený ve **sloupci 14** citovaného nařízení vlády přičíst ke každé částce ve sloupcích 10-13. V příloze č. 1 výše citovaného nařízení vlády je v záhlaví sloupce 14 uvedeno – **podle sloupců 10 – 13** (výraz „počet obyvatel“ je tam uveden také, ale jako pomocný pro jednotlivé řádky – do 1000 obyvatel, od 1000-300 obyvatel, atd.).

Zákon o obcích v žádném ze svých ustanovení výslovně neupravuje, zda a jakým způsobem se může uvolněný či neuvolněný (u něho se však lze „vzdát“ odměny již při schvalování) člen zastupitelstva vzdát svojí měsíční odměny (nebo její části). Přesto jsou známy případy, kdy se tak v minulosti nesprávně dělo, ale je zřejmé, jednoduše řečeno, že z vyšší odměny se odvádí i vyšší daň a zdravotní a soc. odvody, než z nižší. V souladu s tímto principem a povinností odvádět daně se tedy jeví přijatelnější, nejprve měsíční odměnu přijmout v plné výši, odvést daně (u neuvolněných ZO v současnosti daň a zdravotní pojištění), a až následně např. část vrátit zpět do rozpočtu obce, např. i 1 x ročně (ať již formou sponzorského daru, složenkou apod.).

Ze všeho výše uvedeného vyplývá, že pokud se Vámi zmiňovaný neuvolněný člen zastupitelstva hodlá vzdát měsíční odměny nebo její části (což je možné – je nenároková), musí tak učinit již při samotném jejím schvalování zastupitelstvem (příp. na nejbližším možném zasedání ZO tak učinit). Podotýkáme, že výše uvedené stanovisko není právně závazné, neboť závazný výklad zákonů přísluší pouze soudům.

PaedDr. František Menšík
ředitel odboru pověřený řízením



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích
dne:**6.11.2014****Z-494/2014**

číslo schůze 1 / číslo bodu

Věc: Změna jednacího řádu zastupitelstva města

OBSAH

1. Košilka materiálu - Zastupitelstvo
2. Návrh usnesení
3. Důvodová zpráva
4. Příloha

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Anna Hrabáková, interní auditor
Projednáno s	
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Změna jednacího řádu zastupitelstva města

Zastupitelstvo města Černošice

I. vydává

Jednací řád Zastupitelstva města Černošice, který je přílohou tohoto usnesení

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-494/2014

Projednáno s

Důvodová zpráva: V jednacím řádu města Černošice byl upraven § 4, odst. 3 a 5. Tato úprava se týká poskytování materiálů zastupitelům města v elektronické formě. Změny jsou formou revizí vyznačeny v Jednacím řádu Zastupitelstva města Černošice, který je nedílnou součástí usnesení.

Jednací řád Zastupitelstva města Černošice

Zastupitelstvo města Černošice (dále jen „zastupitelstvo města“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a usnášení zastupitelstva města, dále kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města, jakož i další otázky s tím spojené.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města rozhoduje o všech věcech uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dále jen „zákon“.
- 2) Zastupitelstvo města si může vyhradit rozhodování i v dalších věcech samostatné působnosti.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději 14 dnů přede dnem zasedání. V naléhavých a odůvodněných případech může starosta svolat zasedání zastupitelstva ve lhůtě kratší, pokud zároveň zajistí dodržení minimálních lhůt dle zákona o obcích.
- 2) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odst. 1 a 2 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje starosta podle programu navrženého radou města.
- 2) Zasedání zastupitelstva města (dále jen „zasedání“) je veřejné. O místě, době a navrženém pořadu zasedání informuje starosta veřejnost nejpozději 7 dnů před zasedáním, a to vždy na úřední desce městského úřadu, popř. také jiným vhodným způsobem (např. internet).

- 3) Písemné návrhy a s nimi související podklady určené pro zasedání předává předkladatel v tištěné nebo elektronické podobě nejpozději 10 dnů před zasedáním. Městský úřad zajistí převedení do elektronické podoby a jejich distribuci všem členům zastupitelstva města nejméně 7 dnů před zasedáním v elektronické podobě. Příprava a předkládání návrhů zastupitelstvu města se řídí vnitřním předpisem č.11/2012 „Pravidla pro přípravu materiálů pro radu města a zastupitelstvo města“.
- 4) Předkladatel může zastupitelstvu předkládat písemné návrhy a s nimi související podklady i jiným způsobem a v jiných lhůtách, než je uvedeno v odstavci 3), avšak pouze v odůvodněných případech.
- 5) Distribuce návrhů a podkladů uvedených v odstavci 3 zastupitelům a svolání zastupitelstva ~~mohou–může~~ být ~~prováděno–prováděna pouze~~ elektronicky, ~~a to ve vztahu k těm zastupitelům, kteří s touto formou komunikace vyjádří souhlas.~~
- 6) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva města předané městskému úřadu ve lhůtě dle odstavce 3 budou v plném rozsahu k nahlédnutí veřejnosti nejpozději 7 dnů před zasedáním, a to v úředních hodinách u asistentky starosty. Zveřejněny budou rovněž na internetových stránkách města. Veřejnosti budou též k nahlédnutí v tištěné podobě v jednací místnosti 15 minut před zahájením zasedání zastupitelstva města a v celém jeho průběhu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého zasedání. Pokud se nemohou zasedání zastupitelstva města z vážných důvodů zúčastnit, jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu neúčasti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města podpisem do prezenční listiny.
- 3) Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před projednáváním příslušného bodu zastupitelstvu města.
- 4) Tajemník městského úřadu se účastní zasedání zastupitelstva s hlasem poradním.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva města navrhuje rada města.
- 2) Právo předkládat návrhy a materiály k projednání na zasedání mají členové zastupitelstva města, výbory zastupitelstva a rada města.

- 3) Do návrhu programu zasedání budou zařazeny vždy všechny návrhy, které byly předloženy prostřednictvím městského úřadu ve lhůtě dle odstavce 3 v §4.
- 4) Předsedající předkládá návrh programu zasedání při jeho zahájení. O programu, o jeho změnách, doplnění či vypuštění bodů a změnách pořadí rozhodne zastupitelstvo města hlasováním.
- 5) Starosta zařadí do návrhu programu a předloží zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva města

- 1) Zasedání zastupitelstva města řídí zpravidla starosta.
- 2) Starosta nebo jiný člen zastupitelstva města (dále jen „předsedající“) řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Výsledek hlasování zjišťuje sčítatel, kterého jmenuje tajemník městského úřadu a vyhlašuje ho předsedající.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů a dá schválit program jednání. Nechá zvolit dva členy zastupitelstva města za ověřovatele zápisu.
- 5) Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva města k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 6) Zápis z posledního zasedání zastupitelstva města, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo města.
- 7) Při projednávání usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon pozastavil starosta pro nesprávnost, je starosta povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo města rozhodne hlasováním.
- 8) Úvodní slovo ke každému návrhu pronese jeho předkladatel, případně předsedající.
- 9) Do rozpravy se zastupitelé přihlašují písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo obecně závazných právních předpisů.
- 10) Kdykoliv v průběhu rozpravy se může člen zastupitelstva města přihlásit s technickou poznámkou. Předsedající mu musí udělit slovo. Technickou poznámkou je zvláštní druh návrhu, který směřuje proti procesní nesprávnosti, případně proti elementární chybě ve věci.
- 11) Zastupitelstvo města může v průběhu zasedání body programu přesunout nebo může sloučit rozpravu k více bodům; o tomto postupu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

- 12) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva města přihlásit jen do konce rozpravy.
- 13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 14) Zastupitelstvo města se může usnést na opatřeních omezujících délku a počet příspěvků v rámci projednávání některých nebo všech bodů daného zasedání, ovšem každému musí být umožněno mluvit v jedné věci nejméně 2 x, bude-li to požadovat, a délka jednoho vystoupení v rozpravě nebo délka diskusního vystoupení, včetně diskusního vystoupení občanů uvedených v odstavci 16, se nesmí omezit na méně než 5 min., u předkladatele na 10 min.
- 15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 16) Do diskuse o projednávaném návrhu se mohou přihlásit přítomní občané města nebo fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (dále jen "třetí osoby"). V případě pochybností může předsedající vyzvat třetí osobu, která se hlásí do rozpravy, aby své oprávnění k přihlášení do diskuse dle první věty prokázala, např. OP.
- 17) Třetí osoby mohou vznášet dotazy vztahující se k působnosti orgánů územní samosprávy k právě projednávaným bodům programu. Tazatel je povinen uvést celé jméno a příjmení a v případě požadované písemné odpovědi i adresu. Na dotazy odpovídá předkladatel projednávaného bodu, předsedající nebo jiná, jím vyzvaná osoba, a to bezodkladně.
- 18) Dotazy vztahující se k projednávanému bodu, na které nelze bezprostředně odpovědět a jejichž zodpovězení vyžaduje vyhledání informace nebo provedení dalších šetření, budou vyřízeny bezodkladně, nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce do 90 dnů; v případě, že bude tento dotaz žádostí ve smyslu zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, informace bude poskytnuta v souladu s tímto zákonem.
- 19) Třetí osoby si mohou v průběhu zasedání pořizovat písemné poznámky a zvukové či obrazové záznamy. Pořizování obrazových záznamů je možné pouze z prostoru vyhrazeného pro veřejnost a to tak, aby nebyla narušena možnost přímého pohledu mezi zastupiteli a veřejností ani mezi zastupiteli navzájem.
- 20) Nejpozději po každých čtyřech hodinách zasedání požádá předsedající zastupitelstvo města o souhlas pokračovat v zasedání bez vyhlášení přestávky. Pokud souhlas zastupitelstvo hlasem většiny neschválí, vyhlásí předsedající přestávku v zasedání, a to v délce minimálně 20 minut.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva města

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení je součástí předkládaného materiálu a zodpovídá za něj předkladatel.
- 2) Pozměňovací návrhy, návrhy předkládané jiným způsobem než prostřednictvím městského úřadu a návrhy předkládané v průběhu zasedání jsou předkládány předsedajícímu; člen zastupitelstva může návrh usnesení k bodu, který je součástí schváleného programu jednání zastupitelstva, předložit také ústně.

- 3) Usnesením zastupitelstva města se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva města, výborům zastupitelstva města, radě města, tajemníkovi městského úřadu a městskému úřadu.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňovacích návrzích.
- 4) V případě, že je předložen protinávrh k usnesení navrženému předkladatelem, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě zasedání přeruší na dobu nejvýše 30 minut. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, ve výjimečných případech tajně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města. O použití tajného způsobu hlasování musí zastupitelstvo města rozhodnout samostatným usnesením.
- 7) Usnesení zastupitelstva města je nedílnou součástí zápisu ze zasedání. Zápis zůstává uložen k nahlédnutí na městském úřadu.
- 8) Usnesení zastupitelstva města se zveřejňují na úřední desce městského úřadu a na internetových stránkách města nejpozději 10 dnů po zasedání.
- 9) Na žádost alespoň tří členů zastupitelstva města nařídí předsedající jmenovité hlasování o předloženém návrhu. Sčítatel vyvolává v abecedním pořádku jména členů zastupitelstva města a každý člen zastupitelstva města ohlásí, zda hlasuje pro návrh, proti, nebo se zdržel hlasování.
- 10) Jmenovitě hlasuje zastupitelstvo vždy, pokud přijímá usnesení k majetkoprávním úkonům podle § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), k návrhu rozpočtu na kalendářní rok (nikoli k jeho změnám) a k návrhu územního plánu nebo k návrhu jeho změn, včetně hlasování o jeho zadání, pořízení a schválení.

§ 10 Dotazy členů zastupitelstva města

- 1) Členové zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, další orgány města, organizační složky města a vedoucí organizací řízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, na připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města uplatněné na zasedání zastupitelstva města podle odstavce 1 se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání, popřípadě požádat o asistenci městskou policii.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li usnesením zastupitelstva města stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) V místnosti, kde probíhá jednání zastupitelstva, je po celou dobu jednání zakázáno kouřit, a to včetně stanovené doby přestávek v jednání.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva města pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva města nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis. Zápis připravuje k ověření městský úřad. Městský úřad také archivuje zápisy ze zasedání zastupitelstva města včetně usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy, podněty a dotazy podané při zasedání.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a skončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města
 - program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy

- výsledky hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle usnesení zastupitelstva města měly stát součástí zápisu, zvláště diskusní příspěvky občanů
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva města a podepisují jej starosta a oba určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen k nahlédnutí na městském úřadě u asistentky starosty a je zveřejněn na internetové stránce města. Je-li to technicky možné, zveřejňují se na internetové stránce města i důvodové zprávy a veřejné přílohy.
 - 5) Zápis ze zasedání zastupitelstva města nebo informaci o jeho zveřejnění rozesílá asistentka starosty neprodleně po ověření a podepsání všem zastupitelům, tajemníkovi městského úřadu, vedoucím odborů městského úřadu a ředitelům městem zřízených organizací a organizačních složek, kterým se usnesením ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká. Využívá k tomu přednostně elektronických komunikačních prostředků (e-mail, el. datové nosiče, intranet, atd.)
 - 6) Osobám uvedeným v předchozím odstavci, které o to výslovně požádají, je zápis zasílán v tištěné podobě.
 - 7) O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání..
 - 8) Občané mohou do zápisu nahlížet a pořizovat si z něj výpisy.
 - 9) O průběhu zasedání je pořizován zvukový nebo obrazový záznam. Tento záznam je ve formě počítačového souboru .mp3 či jiného vhodného běžného formátu k dispozici u asistentky starosty. Záznam bude rovněž přístupný na internetové stránce města.
 - 10) Průběh zasedání zastupitelstva města lze také zaznamenávat a šířit prostřednictvím internetu.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta přijme organizační opatření ke splnění usnesení zastupitelstva města určených městskému úřadu.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města provádí kontrolní výbor.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo města dne

.....

starosta

.....

místostarosta



Podklad pro zasedání zastupitelstva města

V Černošicích
dne:**6.11.2014****Z-498/2014**

číslo schůze 1 / číslo bodu

Věc: Rozpočtové opatření č. 156

OBSAH

1. Košilka materiálu - Zastupitelstvo
2. Návrh usnesení
3. Příloha
4. Důvodová zpráva

NE

Materiál obsahuje citlivé nebo osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
(Tento údaj je pouze informativní, příjemce materiálu je povinen s materiálem nakládat zákonu odpovídajícím způsobem)

NE

Jmenovité hlasování stanovené v jednacím řádu zastupitelstva města.

Zpracoval	Ing. Martina Šnoblová, Finanční odbor
Projednáno s	Mgr. Filip Kořínek, starosta Rada města Černošice
Předkládá	starosta

MĚSTO ČERNOŠICE

USNESENÍ Zastupitelstva města Černošice

číslo
ze dne 6.11.2014

Název: Rozpočtové opatření č. 156

Zastupitelstvo města Černošice

I. schvaluje

rozpočtové opatření č. 156 dle přílohy

II. ukládá

1. Finančnímu odboru

1. zpracovat rozpočtové opatření č. 156 do rozpočtu

Termín: 28.11.2014

Mgr. Filip Kořínek
starosta

Předkladatel: starosta

Tisk č. Z-498/2014

Projednáno s Mgr. Filip Kořínek, starosta
Rada města Černošice

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města je ke schválení předloženo rozpočtové opatření č. 156 zahrnující následující změny:

Změna č. 340 – přijetí dotace na čisticí samosběrný stroj na úklid chodníku z OPŽP a jeho přidělení na nákup stroje dle podmínek poskytovatele dotace.

Změna č. 341 – převod vlastních prostředků města uvolněných v důsledku obdržení dotace na pořízení čisticího stroje na chodníky na předfinancování pořízení vozu na svoz odpadu pro TS (dotace je přidělena, ale rozhodnutí ani smlouva zatím nejsou k dispozici).

Tímto rozpočtovým opatřením se zvyšují příjmy i výdaje rozpočtu o 1.707.552 Kč, saldo rozpočtu se nemění.