



Město Černošice, okres Praha – západ
Městský úřad Černošice - Riegrova 1209, 252 28 Černošice

odbor kancelář starosty
e-mail: podatelna@mestocernosice.cz

vyřizuje: Ullrichova
telefon: 251 640 509

Daniela Göttelová
[redacted]
252 28 Černošice

Naše č. j.: MEUC-047897/2008/ks/ull
Vaše č. j.: žádost o informace 106/1999 Sb.

Černošice dne: 9. 9. 2008

Záznam o vyřízení žádosti

Městský úřad Černošice jako příslušný povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, poskytuje Ing. Daniele Göttelové, narozené dne [redacted], trvale bytem [redacted], Černošice, na základě žádosti doručené dne 25. 8. 2008, zapsané pod č.j. MEUC-047897/2008/ks/ull o poskytnutí informace ve věci seznamu platných směrnic úřadu a jejich kopií podle § 14 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. informace, a to takto:

Město Černošice, Městský úřad Černošice vydal pro svoji potřebu na základě zmocnění jednotlivými zákony a v souvislosti s připravovanou certifikací podle normy ČSN EN ISO 9001:2001 následující směrnice:

- Pravidla hospodaření Městského úřadu Černošice a pravidla vedení účetnictví
- Podpisový řád
- Pracovní řád
- Vnitřní předpis č. 3 (sociální fond)
- Kontrolní řád
- Směrnice o úřednicích územních samosprávných celků v podmínkách MěÚ Černošice
- Směrnice č. 3/2003, kterým se mění některá ustanovení pracovního řádu Městského úřadu Černošice ze dne 15.2.2001
- Směrnice č. 4/2003 k provádění inventarizace majetku a závazků
- Organizační řád Městského úřadu Černošice
- Směrnice k zabezpečení plnění příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Směrnice tajemníka Městského úřadu Černošice č. 1/2005, kterou se po přechodnou dobu upravuje pracovní doba na pracovišti Praha
- Směrnice tajemníka Městského úřadu Černošice č. 1/2005, k provedení § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- Spisový a skartační řád
- Směrnice tajemníka Městského úřadu Černošice č. 1/2006 k úpravě některých úředních hodin na odloučeném pracovišti Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, Praha 2
- Směrnice tajemníka Městského úřadu Černošice č. 2/2006, kterou se stanovuje struktura zprávy o činnosti odboru zasílaná elektronicky starostovi

- Směrnice č. 3/2006 tajemníka Městského úřadu Černošice, kterou se podle § 140 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, stanoví výše odměny za pracovní pohotovost ze dne 29.12.2006
- Směrnice k provádění řídicí kontroly
- Směrnice č. 2/2007 k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění platných právních předpisů
- Směrnice tajemníka Městského úřadu Černošice č. 3/2007, o pravidlech používání a hrazení provozu služebních mobilních telefonů a přímých linek Městského úřadu Černošice
- Provozní řád počítačové sítě
- Interní audit jakosti
- Přijímání klientů do DPS
- Úprava podmínek k výkonu k alternativnímu trestu - obecně prospěšné práce
- Příprava podkladů pro radu města a zastupitelstvo města
- Řešení neshod, opatření k nápravě a preventivní opatření
- Řízení dokumentů a záznamů
- Příručka jakosti
- Vymáhání pohledávek
- Nakupování a výběr dodavatelů
- Směrnice o veřejných zakázkách

Některé směrnice vydané před r. 2007 jsou pouze v listinné podobě. Některé z uvedených směrnic jsou v současné době ve změnovém řízení, tudíž nejsou aktuální, některé jsou velmi rozsáhlé (např. spisový a skartační řád má cca 90 stránek) a některé z uvedených směrnic se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům řešícím např. bezpečnost počítačové sítě, na jejichž poskytnutí v plném znění by se vztahovalo omezení podle § 11 zákona. Poskytnutí kopií všech by nebylo hospodárné.

Směrnice jsou po předchozí dohodě ke každé konkrétní směrnici k nahlédnutí v listinné podobě na městském úřadu, případně elektronicky.

S pozdravem
 Ing. Jana Ullrichová,
 vedoucí odboru kancelář starosty
jana.ullrichova@mestocernosice.cz