

# Jednací řád Rady města Černošice

---

## 1) Úvodní ustanovení

- a) Jednací řád rady města Černošice je vydán v souladu s §101, zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Jednací řád upravuje přípravu schůze, svolání, průběh a pravidla jednání, způsob hlasování, náležitosti usnesení rady, způsob plnění přijatých usnesení a další otázky související s její schůzí.

## 2) Příprava schůze rady

- a) Rada se schází zpravidla jednou za dva týdny, nejméně však jedenkrát za dva měsíce.
- b) Schůze rady svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Na žádost minimálně 3 členů rady starosta nebo místostarosta svolá schůzi rady do 3 pracovních dnů.
- c) Materiály k jednotlivým bodům programu jsou členům rady dostupné prostřednictvím intranetu města nejpozději 3 pracovní dny před jednáním rady. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze na jednání rady předložit materiál před začátkem jednání. Seznam těchto materiálů je označen v zápisu z jednání rady jako materiál dodatečně předložený.
- d) Zpracování materiálů zajišťují vedoucí odborů v elektronickém systému tvorby a evidence dokumentů (TED). Materiály obsahují vždy název materiálu, návrh usnesení rady, důvodovou zprávu s vyčíslením dopadu do rozpočtu města a dále připomínkový list. Dle potřeby materiály obsahují přílohy k usnesení rady a přílohy důvodové zprávy.

## 3) Průběh schůze rady

- a) Schůzi řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty pak jednání řídí člen rady zvolený nadpoloviční většinou přítomných členů rady.
- b) Na začátku jednání rada rozhodne o případných námitkách členů rady k zápisu z minulé schůze.
- c) Členové rady hlasují aklamací, pokud se nedohodnou na jiné formě. K platnému rozhodnutí je nutná nadpoloviční většina všech členů rady, při hlasování o ostatních otázkách (např. procedurální a organizační záležitosti) se rada usnává nadpoloviční většinou přítomných členů. V zápisu z jednání rady je vždy uvedeno, jak jednotliví členové rady hlasují.
- d) Zasedání rady města jsou neveřejná. Jednání rady města jsou mimo členů rady přítomni tajemník a další osoby, na jejichž přítomnosti se rada dohodne (např. zpracovatelé materiálů a hosté).

- e) Ze schůze je do sedmi dnů pořizován zápis. Zápis podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. Zápis obsahuje počet přítomných členů rady, schválený pořad jednání, průběh, výsledek hlasování a přijatá usnesení vč. termínů plnění.
- f) Usnesení včetně zápisu jsou zveřejňována na internetu na webové stránce města. Originály zápisu ze schůze jsou uloženy k nahlédnutí u asistentky starosty města.

#### **4) Plnění usnesení rady**

- a) Zabezpečení plnění usnesení rady zajišťuje tajemník městského úřadu. Plnění jednotlivých usnesení je vedeno v elektronickém systému tvorby a evidence dokumentů (TED).
- b) Starosta a členové rady opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich kompetence.

#### **5) Závěrečná ustanovení**

- a) Tento jednací řád schválila Rada města Černošice usnesením R/109/21/2014 ze dne 10. 2. 2014 a nabývá účinnosti dne 10. 2. 2014.