

POUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PRO HROMADNÉ INFORMOVÁNÍ

1. Tato instrukce stanoví podmínky pro používání prostředků pro hromadné informování občanů, kteří o přijímání informací požádali nebo s ním souhlasí. Tato instrukce stanoví rovněž postup v případech, kdy platná legislativa ČR ukládá povinnému subjektu (městu, městskému úřadu) zveřejnit informace tak, aby byly dostupné dálkovým přístupem. Instrukce se vztahuje rovněž na mimořádné situace, kdy je informování nutné bez ohledu na souhlas občana.
2. Tato instrukce nestanovuje postup pro informování uživatelů počítačové sítě prostředky, které jsou součástí služeb počítačové sítě (síťová nástěnka, síťové zprávy).
3. Mezi prostředky pro hromadné informování, které jsou součástí informačního systému (počítačové sítě) města Černošice, patří:
 - a) SMS brána "Rozhlas do kapsy",
 - b) Místní rozhlas v Černošicích,
 - c) Elektronická pošta,
 - d) Internetové stránky včetně elektronické úřední desky a navazujících služeb.
4. SMS brána slouží pro rozesílání závažných sdělení občanům města Černošice, kteří o tuto službu požádali.
5. SMS brána může sloužit pro hromadné rozesílání zpráv například starostům obcí ve správním obvodu města Černošice.
6. Adresář SMS brány je udržován kanceláří starosty a odborem informatiky.
7. Hlasové služby jsou na SMS bráně zakázány.
8. Délka SMS nesmí překročit 2x160 znaků včetně adresy odesílatele.
9. Používání diakritiky v SMS zprávách je přísně zakázáno.
10. Současně smí být odesláno maximálně 100 (2x 50) SMS nebo e-mailů.
11. Příjem SMS je omezen na technické účely, přijímané odpovědi nejsou čteny a jsou automaticky mazány.
12. SMS brána je přístupná z vnitřní sítě města Černošice.
13. Služby SMS brány jsou poskytovány bezplatně.
14. SMS brána je provozována u operátora Vodafone, tarif "Odepiš".
15. Distribuci zpráv a hlášení rozhlasu provádí:
 - a) pověřený pracovník kanceláře starosty, nebo jeho zástupce,
 - b) pověřený pracovník městské policie nebo jeho zástupce,
 - c) pověřený pracovník odboru kultury nebo jeho zástupce,
 - d) v případě nepřítomnosti pověřených pracovníků odbor informatiky.
16. Za obsah zprávy zveřejněné SMS bránou nebo rozhlasem ručí vedoucí odboru.
17. Za obsah zprávy rozeslané elektronickou poštou nebo zveřejněné na Internetu ručí autor nebo pracovník, zveřejněním pověřený.
18. Vkládání zpráv na internetové stránky (úřední desku) provádí uživatelé, kteří k této činnosti byli pověřeni vedoucím odboru (tajemníkem úřadu) a byli k této činnosti vyškoleni. Evidenci uživatelů, oprávněných vkládat dokumenty na internetové stránky, vede odbor informatiky.
19. Hromadná elektronická pošta musí být rozesílána ze skupinových stránek odboru dle odst. 10.
20. V případě podezření, že mailová adresa (doména mestocernosice.cz) se neoprávněně dostala na blacklist cizího mailového serveru z důvodu rozesílání hromadné pošty, musí být okamžitě informován tajemník úřadu, odbor informatiky a správa sítě ke zjednání nápravy.
21. Funkčnost místního rozhlasu v Černošicích je závislá na údržbě místní infrastruktury, kterou zajišťuje město.
22. Pravidelná hlášení místního rozhlasu zajišťuje odbor kultury, podmínkou je předání obsahu hlášení odboru kultury nejméně 1 pracovní den předem.
23. Pravidelná hlášení se uskutečňují v pracovních dnech vždy mezi 16:00 a 17:00 hodinou.
24. Mimořádná hlášení jsou prováděna dle odst. 15.
25. Odboru kultury a zároveň i podatelně budou jednotlivá hlášení od ostatních odborů doručena v elektronické podobě nebo písemně. Autor zprávy (vedoucí odboru) ručí za její správnost a obsah a za její písemné doručení odboru kultury a podatelně. Hlášení musí být konkrétní, jasné, výstižné a stručné.
26. Podatelna města na pracovišti Černošice je povinna se s textem seznámit, aby mohla reagovat na případné telefonické dotazy.
27. Tato revize platí od 8. 12. 2007.