



KLÍČOVÉ AKTIVITY

ČÍSLO AKTIVITY

1

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

Procesní řízení

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Problém, který KA řeší: řízení procesů je sledováno jako jedna z problematických oblastí chodu úřadu. Identifikace vnitřních procesů je nedostačující, především těch, které jsou výstupem kooperace několika odborů, tj. jejich jednotlivé fáze prostupují více odbory či úseky. Některé procesy tak nefungují optimálně (jsou neefektivní, duplicitní, časově či personálně nesouladné, selhávají, vyvolávají konflikty aj.), mimo jiné pro nedostatek informací (povědomí) o nutnosti sdílení procesu s dalšími pracovními místy, pro komunikační bariéru, nebo pro nejasnou specifikaci pracovních pozic/odborů, kterých se proces (plnění úkolů v jeho rámci) týká.

Cílem KA je zlepšení činností a procesů MÚ, nastavení standardizace procesů napříč úřadem. V rámci KA budou definovány konkrétní možnosti optimalizace procesů, připraven plán implementace změn a implementovány relevantní změny.

Cílová skupina klíčové aktivity: zaměstnanci města zařazení do úřadu, veřejnost

S ohledem na množství procesů vykonávaných v rámci MěÚ bylo identifikováno 6 nejproblematičtějších procesů:

- proces oběh písemností (spisová služba),
- proces veřejných zakázek,
- proces evidence majetku, - SW
- proces projektové řízení,
- proces řízení a kontrola hospodaření příspěvkových organizací (CS jsou zaměstnanci úřadu provádějící kontrolu)
- udělování grantů města,

Podrobně je popis stávající situace žadatele popsán v příloze Analýza současného stavu, jež je samostatnou přílohou projektové žádosti. Uvedené procesy budou popsány, s rozpadem procesu na dílčí aktivity, budou zpracovány procesní mapy, které budou znázorňovat počet osob v daných fázích procesu a jejich úkoly a kompetence, ke každému procesu bude nadefinováno SW pokrytí procesu, budou identifikována slabá místa, kolize v rámci jednotlivých procesů a opatření na jejich nápravu. V rámci KA budou definovány odpovědnosti a nastaveny měřitelné ukazatele a následně budou jednotlivá opatření implementována.

Způsob realizace KA: v rámci této aktivity bude vybrán externí dodavatel poradenských služeb pro oblast procesního řízení, který zajistí ve spolupráci interním zaměstnancem, výše popsané aktivity.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity

- Evaluátor – úvazek 0,2/měsíc á 10 720 Kč/24 měsíců = celkem 257 280 Kč
- Odborný specialista - procesní manažer – úvazek 1,0/měsíc á 53 600 Kč/měsíců = 1 286 400 Kč
- Poradenství - procesní řízení – 1ks á 888 624 Kč

Způsob stanovení cen:

Mzdové náklady členů realizačního týmu jsou stanoveny na základě Obvyklé ceny a mzdy platy. Cena za služby byla stanovena na základě realizovaného průzkumu trhu mezi dodavateli.

Výstup klíčové aktivity

- Procesní mapa 6 procesů a popis identifikovaných procesů
- Analýza procesů a souvisejících pracovních pozic, využívaných SW nástrojů, odhalení slabých míst
- Návrh optimalizace procesů, odstranění duplicit a redesign procesů
- Nastavení metodiky a sledování klíčových ukazatelů výkonnosti
- Plán implementace opatření v postupných zvládnutelných krocích
- Implementace uvedených opatření

Organizace zajišťující klíčovou aktivitu

Realizaci klíčové aktivity bude zajišťovat žadatel. Na realizaci klíčové aktivity se bude podílet evaluátor a odborný specialista (zahrnuti do přímých nákladů projektu) a současně vedoucí jednotlivých odborů, kteří budou poskytovat potřebnou součinnost, a to v rámci svého stávajícího pracovního úvazku u žadatele.

Dodávku služeb pak bude zajišťovat vybraný externí dodavatel poradenských služeb pro oblast procesního řízení.

Harmonogram

Aktivita bude, s ohledem na rozsah, probíhat po celou dobu realizace projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO AKTIVITY

2

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

Tvorba a aktualizace strategických dokumentů

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Problém, který KA řeší: město Černošice nemá dosud zpracovány některé klíčové strategické dokumenty nezbytné pro další rozvoj obce, které by umožnily predikovat další demografický rozvoj a s tím související potřebu rozvoje infrastruktury města a definovaly potřeby města v návaznosti na realizované aktivity optimalizace fungování Městského úřadu v rámci KA Procesní řízení.

Cílem KA je vytvoření 5 strategických dokumentů města, která budou přímo využívána vedením města i městského úřadu při strategickém rozhodování o dalším rozvoji města i při optimalizaci činnosti městského úřadu.

Obsahem KA bude vytvoření:

- Strategie efektivnosti IT systémů – v návaznosti na KA Procesní řízení a její výstupy bude ve spolupráci se vybraným externím dodavatelem zpracován strategický dokument. Cílem dokumentu bude zmapování a následné posouzení současného stavu informačního systému města, především jeho ekonomické a agendové části z hlediska technologie, databáze, funkcionality, uživatelského rozhraní, podpory a údržby a vytvoření návrhu opatření a aktivit pro jeho strategický rozvoj.
- Demografické studie – vybraný externí dodavatel zpracuje demografickou studii spolu s prognózou vývoje věkové struktury obyvatel. Studie bude sloužit zejména jako podklad pro plánování kapacit a dostupnosti veřejných služeb Města v oblasti školství, zdravotnictví a sociálních služeb, bude ji možné využít i při plánování dopravy, občanské vybavenosti, trávení volného času a podobně. V rámci studie bude provedena prognóza v návaznosti na hlavní věkové skupiny: děti ve věku 3-5 let (mateřské školy), děti ve věku 6-10 let (první stupeň základní školy), děti ve věku 11-14 let (druhý stupeň základní školy), mládež ve věku 15-26 let, mladší senioři ve věku 65-79 let (poptávka po pečovatelské službě), starší senioři nad 80 let (poptávka po bytových sociálních službách).
- Pasport vodovodů a kanalizací – externí dodavatel provede mapování stávajících rozvodů vodovodů a kanalizací, zhodnocení stavebně-technického stavu, fotodokumentace, detailní zaměření všech objektů a zpracování dat do podoby digitální zakreslení, zpracuje textovou zprávu (popis stokového a vodovodního systému, hlavních sběračů, objektů čerpacích stanic a odlehčovacích komor), grafické a tabulkové vyhodnocení tematických map a definuje hlavní problémy stokového systému.
- Pasport zeleně - Pasport zeleně je nezbytným podkladem pro vyčíslení a plánování nákladů na údržbu veřejné zeleně města. Vybraný externí dodavatel provede určení skladby biologických prvků zeleně a jejich lokalizaci, zpracuje údaje o výměrách ploch (květinové záhony, trávníky, živé ploty, aj.) i o počtech jednotlivých prvků (stromy, keře, aj.) včetně dendrologického průzkumu.
- Pasport hrobových míst – vybraný externí dodavatel přehledným způsobem zpracuje seznam hrobových míst a jejich podrobných údajů zejm. interní označení, typ (hrobka, jednoduchý, dvojhrob, aj.), rozměry, údaje týkající se možností ukládání, stav hrobu, plátce poplatků, jednotlivé platby/smlouvy, seznam pohřbených, zakres v mapě.

Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity

- Strategie efektivnosti IT systému – 1ks á 181 500 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Demografická analýza – 1ks á 163 350 Kč
- Pasport vodovodů – 1ks á 425 920 Kč
- Pasport kanalizací – 1ks á 367 840 Kč
- Pasport zeleně – 1ks á 955 900 Kč
- Pasport hrobových míst – 1ks á 145 200 Kč

Způsob stanovení cen

Cena za služby byla stanovena na základě realizovaného průzkumu trhu mezi dodavateli.

Výstup klíčové aktivity

- Strategie efektivnosti IT systémů
- Demografická studie
- Pasport vodovodů a kanalizací
- Pasport zeleně
- Pasport hrobových míst

Organizace zajišťující klíčovou aktivitu

Realizaci klíčové aktivity bude zajišťovat žadatel. Realizaci KA zajistí Manažer projektu (nepřímé náklady projektu) ve spolupráci s vybranými externími dodavateli, kteří budou při vytváření jednotlivých dokumentů spolupracovat s odpovědnými zaměstnanci městského úřadu a vedením města.

Dodávku služeb pak bude zajišťovat vybraný externí dodavatel.

Harmonogram

Realizace aktivity bude probíhat 5 – 24 měsíc projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO AKTIVITY

3

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

Komunikace s veřejností

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Cílem aktivity je podpora občanské participace na rozhodování města Černošice a zapojit do komunikace s veřejností nový nástroj Participativní rozpočet. Participativní rozpočet umožní obyvatelům města diskutovat a rozhodovat o využití části rozpočtu.

Tento nástroj napomůže městu v řešení problému se zapojením občanů do diskuze o vývoji města, seznámení s problémy, které občany trápí a považují je za důležité a současnělepší vztah a vytvoří důvěru mezi městem a veřejností.

Vedení města považuje komunikaci s veřejností jako klíčový předpoklad fungování otevřeného, vstřícného, pro-klientsky orientovaného úřadu, a to ve všech úrovních.

V rámci klíčové aktivity bude ve spolupráci s externím dodavatelem vytvořen a implementován webový nástroj Participativní rozpočet. Ve spolupráci se specializovanou firmou bude poskytnut webový hlasovací nástroj včetně zajištění souvisejících služeb, který umožní občanům města hlasovat o rozdělení předem definované částky na vybrané investiční rozvojové aktivity Města. V rámci předpokládané doby trvání projektu proběhne tato aktivita jedenkrát.

Vedení města definuje a schválí částku určenou k přerozdělení na vybrané rozvojové aktivity. Manažer projektu ve spolupráci s příslušnými pracovníky městského úřadu a občany města definují investiční rozvojové aktivity, které budou předmětem hlasování.

Dodavatel zajistí následující činnosti:

- poskytnutí volební aplikace – umožní bezpečné hlasování
- zpřístupní volební web, který umožní podávání a správu návrhů
- poskytne dotazník po hlasování – zpracování a nastavení pravidel, aby výzkum byl řádně realizován
- zpřístupnění možnosti papírového hlasování
- poskytne konzultace zástupcům města
- zpracování komunikační strategie pro Participativní rozpočet
- moderování veřejných setkání
- detailní datovou analýzu

Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity

- Participativní rozpočet – 1ks á 90 000 Kč

Způsob stanovení cen

Cena za služby byla stanovena na základě realizovaného průzkumu trhu mezi dodavateli.

Výstup klíčové aktivity

- zavedení participativního rozpočtu jako nástroje pro zlepšení komunikace

Organizace zajišťující klíčovou aktivitu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Realizaci klíčové aktivity bude zajišťovat žadatel. Na realizaci klíčové aktivity se bude podílet manažer projektu (nepřímé náklady) ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci městského úřadu a vedením města.

Dodávku služeb pak bude zajišťovat vybraný externí dodavatel.

Harmonogram

Realizace aktivity bude probíhat 10 – 18 měsíc projektu.



ČÍSLO AKTIVITY

4

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

Vzdělávací aktivity

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Cílem aktivity je profesionalizace zaměstnanců města, a to prostřednictvím zvyšování kvalifikace v oblasti oboru jejich působnosti. Profesionalizace zaměstnanců napomůže snížení chybovosti zaměstnanců, včasné reflexi legislativních změn atd., to vše při efektivním využívání softwarových nástrojů a všech jejich funkcionalit.

KA bude zajištěna prostřednictvím nákupu služeb od externího dodavatele vzdělávání, který připraví definované vzdělávací kurzy na míru potřebám Města, příp. formou otevřených kurzů, zajistí přípravu studijních materiálů i v elektronické podobě (sdílení zkušeností v rámci MÚ) a zajistí ověření získaných znalostí jednotlivých pracovníků. Výběr dodavatele bude zajištěn v souladu s pravidly OPZ a zákonem o veřejných zakázkách.

V rámci aktivity budou realizovány vzdělávací kurzy, které mají vazbu na KA Procesní řízení a následující procesy:

- proces oběh písemností (spisová služba),
- proces veřejných zakázek,
- proces evidence majetku, - SW
- proces projektové řízení,
- proces kontrola hospodaření příspěvkových organizací (CS jsou zaměstnanci úřadu provádějící kontrolu)

S ohledem na rozsah je detailní rozpis kurzů, počtu účastníků, popis vzdělávacích kurzů a ceny je vzhledem k svému rozsahu uveden v samostatné příloze žádosti Vzdělávací plán.

Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity

- Vzdělávací kurzy – 1 soubor á 1 144 418 Kč (detailní rozpis cen za jednotlivé kurzy je uveden v samostatné příloze Vzdělávací plán)

Způsob stanovení cen

Cena za služby byla stanovena na základě realizovaného průzkumu trhu mezi dodavateli.

Výstup klíčové aktivity

- osvědčení, certifikáty o účasti na vzdělávacích aktivitách

Organizace zajišťující klíčovou aktivitu

Realizaci klíčové aktivity bude zajišťovat žadatel. Na realizaci klíčové aktivity se bude podílet manažer projektu ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci městského úřadu a vedením města.

Dodávku služeb pak bude zajišťovat vybraný externí dodavatel.

Harmonogram

Realizace aktivity bude probíhat po celou dobu realizace projektu tak, aby byla zajištěna zástupnost pracovníků na pracovišti a realizace aktivity neohrozila běžný chod žadatele.