

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)
vedené pod názvem

Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III

Část 005 – „Technologické centrum - správa identit“

1. 12. 2010

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem **60053944** dne 14. 12. 2010

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Město Černošice
Sídlo: Riegrova 1209, 252 45 Černošice
Právní forma: 801 - Obec
Zastoupený: Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ: 00241121
DIČ: CZ-00241121
Adresa profilu zadavatele: <http://www.mestocernosice.cz/uredni-deska/>
Kontaktní (doručovací adresa): Městský úřad Černošice, Riegrova 1209,
252 28 Černošice, nebo
Městský úřad Černošice, Podskalská 19,
120 00 Praha 2
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Bohumil Sajdl, CSc.
Telefon: +420 221 982 460
Fax: +420 221 982 235
E-mail: informatika@mestocernosice.cz

Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů EU - zadavatel je příjemcem finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2 - Zavádění ICT v územní veřejné správě, oblasti intervence 2.1,

Výzva: č. 06 – „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/06.06883

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Software - správa identit (identity management)“ (viz příloha č. 005/1)

2.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 48 00 00 00 - 8 (Balíky programů a informační systémy)

2.2. DRUH A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: na dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **260 000,- Kč bez DPH.**

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 4. 2011

Předpokládaný termín ukončení plnění: 20. 5. 2011

Za zahájení plnění je považováno započítání dodání předmětu veřejné zakázky. Za ukončení je považováno akceptování testovacího provozu dle bodu 4.1. Termíny mohou být upřesněny smlouvou (viz níže), avšak za předpokladu dodržení lhůt dle bodu 4.1.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je pracoviště Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Veškeré obchodní podmínky musí být uvedeny v návrhu kupní (licenční) smlouvy a návrhu smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance (software assurance) (dále jen „smlouvy“). Uchazeči jsou povinni včlenit tento návrh smlouvy (smluv) do svých nabídek, jak je níže popsáno.

4.1. DODACÍ PODMÍNKY

Předmět veřejné zakázky musí být dodán ve lhůtě 20 kalendářních dnů po dni uzavření smlouvy. Do 30 dnů od uzavření smlouvy musí být overena synchronizace stávajícího databázového systému adresářové služby Microsoft Active Directory a stávajícího systému Novell® eDirectory. V případě, že v uvedené testovací lhůtě řešení neprokáže funkčnost, může zadavatel řešení neakceptovat a odstoupit od smlouvy. Dodavatel je v tomto případě odstoupení povinen od zadavatele zpětně převzít dodávané řešení bez nároku na úhradu jakýchkoliv výdajů. Záznam o předání řešení do testovacího provozu, záznam o akceptaci řešení, případně záznam o neakceptování řešení bude pořízen v písemné podobě v dvojím vyhotovení a bude potvrzen zadavatelem i dodavatelem. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné formě doručeno zadavatelem dodavateli.

4.2. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje záruku (rovněž v podobě životnosti zakoupených licencí) na předmět plnění po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od pořízení. Jako započítání záruky (životnosti licencí) se počítá den, kdy bude zadavatelem písemně akceptováno dodané řešení.

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Daňový doklad bude vystaven dodavatelem do 14 dnů po dodání a převzetí celého plnění zakázky. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena min. na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

V případě nedodržení lhůt dle bodu 4.1. a 4.2 zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu 0,1% z ceny předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. V případě prodlení se splacením daňového dokladu dle bodu 4.3. zaplatí zadavatel dodavateli smluvní pokutu 0,1% z nesplacené částky předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. Ve všech případech se počítají kalendářní dny počínaje dnem následujícím po uplynutí uvedených lhůt.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení části 005 veřejné zakázky rozumí jednotková cena za tuto jednotlivou část veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH, v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),

Dle potřeby zadavatel uvede odkazy na konkrétní ustanovení zákona.

6.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace (viz níže a v příloze č. 005/1). Doklady budou součástí nabídky.

6.1.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 až § 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

6.1.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, dále viz bod 6.1.5. Tento certifikát dokládá splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Pokud bude uchazeč prokazovat splnění kvalifikace certifikátem, předloží ho ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

6.1.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE UCHAZEČI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.1.4. VYUŽITÍ SUBDODAVATELE

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určené části plnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy je uchazeč povinen uvést, že v případě reklamace předmětu smlouvy (veřejné zakázky) dodané

subdodavatelem provádí a odpovídá za vyřízení reklamace uchazeč, přičemž zadavatel je povinen poskytnout uchazeči potřebnou součinnost.

6.1.5. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen dle § 57 zákona předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 a odst. 2 zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
- d) čestné prohlášení (k požadavkům dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), i) až l) zákona),
- e) aktuální seznam akcionářů, jde-li o akciovou společnost mající pouze akcie na jméno.

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů a aktuální seznam akcionářů musí být podepsané uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona),
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona),
- c) certifikát systému řízení kvality dle normy ISO 9001.

Uchazeč předloží kopie výpisu z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 zákona mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 odst. 4 zákona).

6.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 55 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí nejméně 250 tis. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- b) údaj o celkovém obratu za poslední 2 účetní období v délce 2 x 12 měsíců (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v obou předcházejících účetních obdobích nesmí být nižší než 250 tis. Kč. Jestliže uchazeč

předloží údaje od svého vzniku nebo zahájení činnosti za období kratší než 1 rok, avšak delší než 6 měsíců, stanoví se částka odpovídající roční výši obrátu přepočtením z uvedené částky za příslušný podíl 12/x měsíců. Doložení celkového obrátu za období kratší než 6 měsíců není přípustné. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona. K prokázání splnění technických předpokladů uchazeč předloží:

- a) Seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval nejméně 2 dodávky, odpovídající povahou a cenou předmětu této veřejné zakázky. V příloze tohoto seznamu je požadováno doložit:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení uchazeče nebo referenční list, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) Doklad o kompatibilitě se systémem Novell® eDirectory. Doklad musí být potvrzen osobou, oprávněnou jednat za autory systému Novell® eDirectory.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen nabídku doručit **písemně v jedné řádně uzavřené obálce (balíku)**, tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci se zásilkou. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Na obálce musí být zřetelně uveden nápis:

**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III, část 005“**

Uchazeč předloží nabídku ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč předloží nabídku včetně návrhu smlouvy též v elektronické podobě na CD, a to nejlépe ve formátu PDF, návrh smlouvy bude současně uveden ve formátu textového editoru např. DOC nebo RTF. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou též v nabídce jednu osobu, která bude zmocněna zastupovat všechny tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky např. provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Zadavatel požaduje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

7.2. SMLOUVA

Uchazeč předloží **návrh kupní (licenční) smlouvy a návrh smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance** (software assurance), kde zahrne veškeré podmínky dané oznámením o veřejné zakázce včetně podmínek daných zadávací dokumentací. Uchazeč uvede zejména předmět plnění, nabídkovou cenu, platební podmínky, lhůty plnění, sankce za nedodržení lhůt plnění, záruční lhůtu (lhůty) a servisní podmínky. V příloze kupní smlouvy bude uveden doklad „Prohlášení o shodě“. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, případně zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka (pokud je dodavatelem používán). Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení,

7.2.1. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

V návrhu smlouvy uchazeč dále uvede prohlášení o tom, že smluvní strany nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

V případě, že uchazeč nemůže takové prohlášení podepsat z důvodu ochrany svého obchodního tajemství, uvede v návrhu smlouvy přesné označení jednotlivých ustanovení, které považuje za své obchodní tajemství a jako takové jeho utajení zajišťuje v souladu s § 17 obchodního zákoníku. Uchazeč vyznačující obchodní tajemství v návrhu smlouvy musí prohlásit, že je srozuměn s tím, že podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí zadavatel sdělit žadateli o informaci údaj o smluvní straně a o výši odměny (ceny).

7.2.2. FINANČNÍ KONTROLA

Uchazeč uvede přiměřeně v návrhu smlouvy následující ustanovení:

„Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, Výzva číslo 06 - ROZVOJ SLUŽEB EGOVERNMENTU V OBCÍCH, která je zveřejněna na stránkách odboru strukturálních fondů MVČR <http://www.osf-mvcr.cz>). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

7.2.3. SUBDODAVATELÉ

V nabídce uchazeč uvede údaje požadované v bodu 6.1.4 těchto zadávacích podmínek.

7.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče (uchazečů, pokud podávají nabídku společně) a nabídkovou cenu. Krycí list musí být opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku a razítkem, pokud je uchazečem používáno. Pokud je k podepisování zmocněn zástupce, bude originál plné moci uložen za krycím listem nabídky,
- 2) Obsah s uvedením stránek nabídky,
- 3) Prohlášení uchazeče o srozumitelnosti oznámení veřejné zakázky a zadávací dokumentace a jeho souhlas s vázaností nabídky po dobu zadávací lhůty. Uchazeč je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami veřejné zakázky, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti a že s podmínkami veřejné zakázky souhlasí a respektuje je,
- 4) Návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance opatřený podpisem uchazeče (viz bod 7.2.),
- 5) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- 6) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- 7) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- 8) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),
- 9) Elektronická forma nabídky na CD ve formátu PDF (návrh smlouvy rovněž ve formátu textového editoru DOC nebo RTF) (nevztahuje se na doklady dle odst. 5), 6), 7), 8)).

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Bude stanoveno pořadí uchazečů od prvního k poslednímu, a to s ohledem na nabídnutou výši nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která bude nabízet nejnižší nabídkovou cenu, přičemž rozhodná bude výše nabídkové ceny s DPH.

Pokud budou dvě nabídky totožné (shodná nabídková cena), bude rozhodnuto na základě nabízené délky záruční lhůty nebo životnosti licencí, přičemž zvítězí nabídka s delší záruční lhůtou nebo životností licencí. Minimální délka záruční lhůty nebo životnosti licencí je 60 měsíců.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 2. 2011**.

Nabídka musí být doručena nejpozději v uvedený den poštou, kurýrem nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu Městského úřadu Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice, nebo Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

Za doručení nabídky je považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem. Pracovní doba podatelny je zveřejněna na internetových stránkách zadavatele na adrese <http://www.mestocernosice.cz> v menu „Základní a povinné údaje“.

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 2. 2011 v 10:30 hod.** na pracovišti zadavatele v Černošicích, Riegrova 1209, 252 28 Černošice. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Ke komisi bude přizván zástupce Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči bezodkladně informováni.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (včetně příloh) je též k dispozici ke stažení na výše uvedených internetových stránkách zadavatele v odkazu „Úřední deska“ (v profilu zadavatele).

12.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádosti o dodatečné informace (dotazy) je přípustné předkládat písemnou formou poštou, elektronickou formou datovou schránkou nebo e-mailem na výše uvedenou kontaktní adresu zadavatele (viz bod 10.). Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

12.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem **25. 2. 2011**.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo jeho část (části) v souladu se zákonem. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Důvodem zvláštního zřetele pro zrušení zadávacího řízení nebo jeho části je zamítnutí žádosti zadavatele o dotaci, kterou je realizace veřejné zakázky podmíněna, anebo překročení předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem u jednotlivé části (jednotlivých částí) veřejné zakázky, pokud zapříčiní nedostatek finančních prostředků na realizaci veřejné zakázky na straně zadavatele.

V Černošicích, dne 6. 12. 2010

.....
Mgr. Filip Kořínek v. r.
starosta

Příloha č. 005/1 Zadávací dokumentace
Zadávací kritéria pro správu identit (identity management) – 200 ks

Položka	Hodnota / popis
Vlastnosti licencí	
Uživatelské licence	200 licencí včetně správy uživatelských rolí
Maintenance	nejméně 1 rok v ceně předmětu zakázky
Zdrojová databáze identit	Novell® eDirectory
Základní databáze identit	Novell® eDirectory, Microsoft Active Directory
Technické vlastnosti	
Zdrojová databáze	Zdrojovou databází pro správu identit je stávající databáze Novell® eDirectory, s níž musí být systém plně kompatibilní. Systém musí umožnit sdílení stejných identit, jednotnou autentizaci a autorizaci pro více aplikací, musí být základnou pro řízení přístupu k ICT systémům zadavatele. Systém musí sloužit jako univerzální platforma pro personalizaci práv uživatelů, založených na přidělených rolích a dostupných adresářových službách. Systém dále musí umožnit zachování původního distribuovaného vlastnictví jednotlivých dat tvořících součást identity a definovat autoritativní zdroje těchto údajů.
Adresářové služby	Adresářové služby musí být distribuované a „cross-platformní“, tj. musí pracovat na více operačních systémech používaných v rámci ICT prostředí zadavatele.
Schvalovací proces identit	Systém musí poskytovat personalizované služby založené na identitě uživatelů na základě jejich rolí v organizaci zadavatele (tzv. user provisioning). Práva přístupu k jednotlivým připojeným systémům musí být automaticky nastavena podle organizačního a pracovního zařazení pracovníka při nástupu do organizace zadavatele a stejně tak musí být opět automaticky zrušena při ukončení pracovního poměru. Systém musí poskytovat správu schvalovacích procesů (tzv. workflow) při přidělování dalších přístupových práv v připojených systémech konkrétnímu uživateli, případně při změně jeho organizační role.
Audit	Systém musí být vybaven vnitřním auditním mechanismem, který umožňuje bezpečně zaznamenávat všechny události, ke kterým v rámci sdílení identit mezi připojenými systémy dochází. Tento auditní systém musí být integrovatelný s databázemi zadavatele.
Samoobsluha uživatelů	Zadavatel požaduje splnění podmínky automatizace řešení běžných potíží s autentizačními údaji a praxí uživatelů, tzn. samoobsluhu v oblasti hesel a doplňujících osobních údajů (Password and User Self Service).
Evidence změn	Systém musí sledovat, zda v připojených zdrojových a/nebo koncových systémech a aplikacích nebo v řídicím systému došlo ke vzniku událostí (změn, požadavků, ...), které je nutné ošetřit z hlediska správy identity a jejich přístupů. Identifikovaná událost musí být okamžitě kvalifikována, klasifikována a zpracována řízeným procesem se všemi souvisejícími úkony vyžadovanými příslušnými definicemi procesů.
Přírůstkové aktuální informace zajištění shody	Všechny změny, ke kterým dojde ve sledovaných připojených systémech, musí být systémem zpracovány v reálném čase a přírůstkovým způsobem, tj. aktualizací odpovídajících dílčích informací (hodnota atributu, položka záznamu) tak, aby byla zajištěna minimalizace datových přenosů. Systém musí umožňovat jednorázovou konsolidaci vybraného připojeného

	systému ve specifikovaném rozsahu a čase.
Interpretační přizpůsobivost implementace	Konfigurace konektorů mezi systémem pro správu identit a připojenými systémy musí být snadno přizpůsobitelná potřebným schvalovacím procesům, a to dokumentovatelným postupem.
Nástroje pro kompletní podporu konfigurace, přizpůsobení a vývoje systému	Součástí systému musí být nástroje pro usnadnění, návrh, testování a pořízení dokumentace celého systému pro správu identit. Součástí těchto nástrojů musí být funkcionality grafického návrhu připojených systémů, import existujících konfiguračních souborů a datových struktur.
Kompatibilita, vazba na externí systémy	Systém musí umožnit připojení SW třetích stran (docházkový systém, ekonomický subsystém, spisová služba), bez nutnosti měnit vlastnosti již připojených systémů.
Ostatní podmínky	
Další technické kvalifikační předpoklady dle bodu 6.5.	Uchazeč předloží seznam zaměstnanců – techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby se kvalifikovaní odborníci uchazeče podíleli na realizaci uvedené referenční zakázky. V seznamu kvalifikovaných odborníků uchazeče musí být: <ul style="list-style-type: none"> • pracovníci s certifikací CNE (Certified Novell Engineer) , • pracovníci s certifikací CLP (Certified Linux Professional - SUSE Linux Enterprise Server 11), • pracovníci s certifikací Data Center Advanced Technical Specialist, • pracovník s certifikací pro Design a implementaci eDirectory.
Záruční podmínky	Zadavatel požaduje záruku nebo životnost licencí minimálně 60 měsíců, tj. po celou dobu udržitelnosti projektu. Podmínky záruky budou součástí smlouvy.
Uživatelská podpora a aktualizace (maintenance)	Součástí maintenance budou veškeré nové verze a patche vydané na dodávané produkty. Dodavatel je povinen na požádání zadavatele nabídnout uživatelskou podporu v českém jazyce v rozsahu 5x12 měsíců.
Smluvní podmínky	Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly návrhy kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance (software assurance), které budou ze strany uchazeče podepsány. Smlouva bude obsahovat podmínky implementace. Smlouva bude obsahovat dále ustanovení, týkající se podmínek uživatelské podpory.