

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

**dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů, (dále jen „zákon“)
vedené pod názvem**

Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III

Část 007 – „Elektronické spisové služby A“

1. 12. 2010

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem **60053944** dne 14. 12. 2010**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:	Město Černošice
Sídlo:	Riegrova 1209, 252 45 Černošice
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupený:	Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ:	00241121
DIČ:	CZ-00241121
Adresa profilu zadavatele:	http://www.mestocernosice.cz/uredni-deska/
Kontaktní (doručovací adresa):	Městský úřad Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice, nebo Městský úřad Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Bohumil Sajdl, CSc.
Telefon:	+420 221 982 460
Fax:	+420 221 982 235
E-mail:	informatika@mestocernosice.cz

Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů EU - zadavatel je příjemcem finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2 - Zavádění ICT v územní veřejné správě, oblasti intervence 2.1,

Výzva: č. 06 – „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/06.06883

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Elektronická spisová služba pro město Černošice s neomezenou licencí a plnou kompatibilitou s Informačním systémem GINIS® EKO a s Informačním systémem datových schránek“ (viz příloha č. 007/1)

2.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 48 31 11 00 - 2 (Systémy pro správu dokumentů)

2.2. DRUH A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: na dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **997 223,- Kč bez DPH.**

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 4. 2011

Předpokládaný termín ukončení plnění: 29. 6. 2011

Za zahájení plnění je považováno započítání dodání a instalace předmětu veřejné zakázky. Za ukončení je považováno uvedení do testovacího provozu dle bodu 4.1. Termíny mohou být upřesněny smlouvou (viz níže), avšak za předpokladu dodržení lhůt dle bodu 4.1.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je pracoviště Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Veškeré obchodní podmínky musí být uvedeny v návrhu kupní (licenční) smlouvy a návrhu smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance (software assurance) (dále jen „smlouvy“). Uchazeči jsou povinni včlenit tento návrh smlouvy (smluv) do svých nabídek, jak je níže popsáno.

4.1. DODACÍ PODMÍNKY

Předmět veřejné zakázky musí být dodán a implementován ve lhůtě 60 kalendářních dnů po dni uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje provést otestování celého řešení předmětu zakázky ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jeho dodání, pokud se strany ve zvláště složitých případech nedohodnou na jiné lhůtě. Zadavatel má právo během testovací lhůty řešení neakceptovat v případě, že neodpovídá nabízeným parametrům, a odstoupit od smlouvy. Dodavatel je v tomto případě odstoupení povinen od zadavatele zpětně převzít dodané řešení bez nároku na úhradu jakýchkoliv výdajů. Záznam o předání do testovacího provozu, záznam o akceptaci, případně záznam o neakceptování bude pořízen v písemné podobě v dvojím vyhotovení a bude potvrzen zadavatelem i dodavatelem. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné formě doručeno zadavatelem dodavateli.

4.2. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje záruku (záruční lhůtu) (rovněž v podobě životnosti zakoupených licencí) minimálně 5 let a pozáruční servis nejméně 10 let na celý předmět plnění. Jako započítání záruky se počítá den, kdy bude zadavatelem písemně akceptováno dodané řešení.

Zadavatel bude dodavateli ohlašovat závady bezprostředně po jejich zjištění, tj. i mimo pracovní dobu. Po dobu platnosti smlouvy o podpoře a maintenance požaduje zadavatel započítání servisního zásahu v místě plnění nejpozději do 48 pracovních hodin v případě závad s vysokou prioritou a 5 pracovních dnů u problémů s nízkou prioritou. Za problémy s vysokou prioritou jsou považovány závady, kdy systém elektronické spisové služby je zcela nefunkční, nelze ho vůbec spustit, nefungují klíčové funkce systému nebo jsou zásadní potíže s výkonem klíčových funkcí systému a neexistuje náhradní řešení. Za problémy s nízkou prioritou jsou považovány ostatní problémy. Další požadavky na maintenance jsou uvedeny v příloze č. 007/1.

Započetí odstranění závad provádí dodavatel v pracovní době zadavatele. Pracovní doba zadavatele pro tyto účely je od 7:30 do 19:30 hodin. V havarijních případech se zadavatel s dodavatelem mohou domluvit na jiném čase oprav. Podmínkou pro dodržení lhůt je poskytnutí součinnosti ze strany zadavatele, která musí být dodavatelem prokazatelně vyžádána.

Časové údaje jsou uvedeny ve středoevropském čase (CET) nebo středoevropském letním čase (CEST), podle toho, který čas v daném okamžiku na území ČR platí. Platnost letního času stanoví příslušné nařízení vlády ČR na základě zákona č. 54/1946 Sb., o letním čase.

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Daňový doklad bude vystaven dodavatelem do 14 dnů po dodání a převzetí celého plnění zakázky. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena min. na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

V případě nedodržení lhůt dle bodu 4.1. a 4.2. zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu 0,1% z ceny předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. V případě prodlení se splacením daňového dokladu dle bodu 4.3. zaplatí zadavatel dodavateli smluvní pokutu 0,1% z nesplacené částky předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. Ve všech případech se počítají kalendářní dny počínaje dnem následujícím po uplynutí uvedených lhůt.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení části 007 veřejné zakázky rozumí jednotková cena za tuto jednotlivou část veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky, tj. cenu licencí a náklady na implementaci. Cena za uživatelskou podporu a maintenance není součástí nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH, v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdánitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),

Dle potřeby zadavatel uvede odkazy na konkrétní ustanovení zákona.

6.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace (viz níže a v příloze č. 007/1). Doklady budou součástí nabídky.

6.1.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 až § 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

6.1.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, dále viz bod 6.1.5. Tento certifikát dokládá splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

6.1.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE UCHAZEČI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.1.4. VYUŽITÍ SUBDODAVATELE

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určené části plnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy je uchazeč povinen uvést, že v případě reklamace předmětu smlouvy (veřejné zakázky) dodané subdodavatelem provádí a odpovídá za vyřízení reklamace uchazeč, přičemž zadavatel je povinen poskytnout uchazeči potřebnou součinnost.

6.1.5. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen dle § 57 zákona předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 a odst. 2 zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů:

- výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
- čestné prohlášení (k požadavkům dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), i) až l) zákona),
- aktuální seznam akcionářů, jde-li o akciovou společnost mající pouze akcie na jméno.

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů a aktuální seznam akcionářů musí být podepsané uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona),
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona),

c) certifikát systému řízení kvality dle normy ISO 9001.

Uchazeč předloží kopie výpisu z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 zákona mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 odst. 4 zákona).

6.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 55 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí nejméně 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- b) údaj o celkovém obratu za poslední 2 účetní období v délce 2 x 12 měsíců (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v obou předcházejících účetních obdobích nesmí být nižší než 1 mil. Kč. Jestliže uchazeč předloží údaje od svého vzniku nebo zahájení činnosti za období kratší než 1 rok, avšak delší než 6 měsíců, stanoví se částka odpovídající roční výši obratu přepočtením z uvedené částky za příslušný podíl 12/x měsíců. Doložení celkového obratu za období kratší než 6 měsíců není přípustné. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona. K prokázání splnění technických předpokladů uchazeč předloží:

- a) Seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Reference – nabízený produkt je funkční ve více než 5 organizacích o více jak 250 uživatelích a z toho alespoň 3 organizace užívají produkt na více než 2 lokalitách nad jednou databází. Reference musí být možné ověřit na základě referenčního listu.

Referenční list obsahuje:

- Název organizace, která systém užívá.
 - Počet uživatelů systému v této organizaci.
 - Počet lokalit organizace, které systém užívají nad jednou databází.
 - Měsíc a rok spuštění ostrého provozu.
- b) Doklad o kompatibilitě se systémem GINIS[®] EKO. Doklad musí být potvrzen osobou, oprávněnou jednat za autory systému GINIS[®] EKO.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen nabídku doručit **písemně v jedné řádně uzavřené obálce (balíku)**, tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci se zásilkou. Na obálce musí být uvedena

adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Na obálce musí být zřetelně uveden nápis:

**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III, část 007“**

Uchazeč předloží nabídku ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a druhé nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Uchazeč předloží nabídku včetně návrhu smlouvy též v elektronické podobě na CD, a to nejlépe ve formátu PDF, návrh smlouvy bude současně uveden ve formátu textového editoru např. DOC nebo RTF. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou též v nabídce jednu osobu, která bude zmocněna zastupovat všechny tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky např. provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Zadavatel požaduje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

7.2. SMLOUVA

Uchazeč předloží **návrh kupní (licenční) smlouvy a návrh smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance** (software assurance), kde zahrne veškeré podmínky dané oznámením o veřejné zakázce včetně podmínek daných zadávací dokumentací. Uchazeč uvede zejména předmět plnění, nabídkovou cenu, platební podmínky, lhůty plnění, sankce za nedodržení lhůt plnění, záruční lhůtu (lhůty) a servisní podmínky. V příloze kupní smlouvy bude uveden doklad „Prohlášení o shodě“. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, případně zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka (pokud je dodavatelem používán). Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení. V návrhu smlouvy o uživatelské podpoře bude uveden roční poplatek za uživatelskou podporu a maintenance.

7.2.1. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

V návrhu smlouvy uchazeč dále uvede prohlášení o tom, že smluvní strany nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

V případě, že uchazeč nemůže takové prohlášení podepsat z důvodu ochrany svého obchodního tajemství, uvede v návrhu smlouvy přesné označení jednotlivých ustanovení, které považuje za své obchodní tajemství a jako takové jeho utajení zajišťuje v souladu s § 17 obchodního zákoníku. Uchazeč vyznačující obchodní tajemství v návrhu smlouvy musí prohlásit, že je srozuměn s tím, že podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí zadavatel sdělit žadateli o informaci údaj o smluvní straně a o výši odměny (ceny).

7.2.2. FINANČNÍ KONTROLA

Uchazeč uvede přiměřeně v návrhu smlouvy následující ustanovení:

„Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, Výzva číslo 06 - ROZVOJ SLUŽEB EGOVERNMENTU V OBCÍCH, která je zveřejněna na stránkách odboru strukturálních fondů MVČR <http://www.osf-mvcr.cz>). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.“

7.2.3. SUBDODAVATELÉ

V nabídce uchazeč uvede údaje požadované v bodu 6.1.4 těchto zadávacích podmínek.

7.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče (uchazečů, pokud podávají nabídku společně) a nabídkovou cenu. Krycí list musí být opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku a razítkem, pokud je uchazečem používáno. Pokud je k podepisování zmocněn zástupce, bude originál plné moci uložen za krycím listem nabídky,
- 2) Obsah s uvedením stránek nabídky,
- 3) Prohlášení uchazeče o srozumitelnosti oznámení veřejné zakázky a zadávací dokumentace a jeho souhlas s vázaností nabídky po dobu zadávací lhůty. Uchazeč je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami veřejné zakázky, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti a že s podmínkami veřejné zakázky souhlasí a respektuje je,
- 4) Návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance opatřený podpisem uchazeče (viz bod 7.2.),
- 5) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- 6) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- 7) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- 8) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),
- 9) Elektronická forma nabídky na CD ve formátu PDF (návrh smlouvy rovněž ve formátu textového editoru DOC nebo RTF) (nevztahuje se na doklady dle odst. 5), 6), 7), 8)).

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Bude stanoveno pořadí uchazečů od prvního k poslednímu, a to s ohledem na nabídnutou výši nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která bude nabízet nejnižší nabídkovou cenu, přičemž rozhodná bude výše nabídkové ceny s DPH.

Pokud budou dvě nabídky totožné (shodná nabídková cena), bude rozhodnuto na základě ročního poplatku za uživatelskou podporu a maintenance, přičemž zvítězí nabídka s nejnižším poplatkem.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 2. 2011**.

Nabídka musí být doručena nejpozději v uvedený den poštou, kurýrem nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu Městského úřadu Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice, nebo Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

Za doručení nabídky je považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem. Pracovní doba podatelny je zveřejněna na internetových stránkách zadavatele na adrese <http://www.mestocernosice.cz> v menu „Základní a povinné údaje“.

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 2. 2011 ve 12:30 hod.** na pracovišti zadavatele v Černošicích, Riegrova 1209, 252 28 Černošice. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Ke komisi bude přizván zástupce Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči bezodkladně informováni.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (včetně příloh) je též k dispozici ke stažení na výše uvedených internetových stránkách zadavatele v odkazu „Úřední deska“ (v profilu zadavatele).

12.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádosti o dodatečné informace (dotazy) je přípustné předkládat písemnou formou poštou, elektronickou formou datovou schránkou nebo e-mailem na výše uvedenou kontaktní adresu zadavatele (viz bod 10.). Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jedné této veřejné zakázky uvedené v záhlaví. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

12.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem **25. 2. 2011**.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo jeho část (části) v souladu se zákonem. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Důvodem zvláštního zřetele pro zrušení zadávacího řízení nebo jeho části je zamítnutí žádosti zadavatele o dotaci, kterou je realizace veřejné zakázky podmíněna, anebo překročení předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem u jednotlivé části (jednotlivých částí) veřejné zakázky, pokud zapříčiní nedostatek finančních prostředků na realizaci veřejné zakázky na straně zadavatele.

V Černošicích, dne 6. 12. 2010

.....
Mgr. Filip Kořínek v. r.
starosta

Příloha č. 007/1 Zadávací dokumentace

Zadávací kritéria pro elektronickou spisovou službu pro Město Černošice s neomezenou licencí a plnou kompatibilitou s Informačním systémem GINIS® EKO a s Informačním systémem datových schránek (ISDS).

Položka	Hodnota / popis
Počty licencí	
Počet licencí	1 multilicence do 250 uživatelů včetně serverové a klientské části, jádra a administrace.
Vlastnosti licencí	
Rozšiřitelnost	Licence na jakékoliv v současnosti známé využití díla.
Soulad s legislativou	Elektronické spisové služby musí splňovat požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, a prováděcí vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Musí být v souladu se zákonem 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Nabídnuté řešení musí plně vyhovovat projektu města Černošice v rámci výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu.
Technické vlastnosti	
Vlastnosti klientské části	Zadavatel požaduje možnost používání tzv. tlustého klienta v prostředí OS Windows i tzv. tenkého klienta v prostředí jakéhokoliv internetového prohlížeče. Požadavkem by měla být možnost využití dvojího architektonického řešení systému: Dvouvrstvá architektura Klient/Server (tzv. „tlustý klient“) a zároveň plnohodnotná Třívrstvá architektura Klient/Server (tzv. „lehký klient“).
Vlastnosti serverové části	Zadavatel požaduje dvojí alternativu dvouvrstvou architekturu s tzv. „tlustým klientem“ i standardní třívrstvou architekturu se samostatným databázovým a aplikačním serverem. Databázový systém ORACLE není součástí předmětu veřejné zakázky.
Kompatibilita, vazba na externí systémy	Úplná kompatibilita s informačním systémem GINIS® EKO bez konektorů či jiného podpůrného SW řešení třetích stran, včetně ekonomického subsystému, plnohodnotná podpora komunikace s ISDS, otevřené komunikační rozhraní pro externí systémy, propojení se systémem CzechPOINT a VitaSW a řešení autorizované konverze dokumentů v prostředí spisové služby.
Administrace, struktura	Možnost administrace uživatelského prostředí, podpora logického oddělení jednotlivých organizačních jednotek v databázi, možnost administrace typového spisového a skartačního plánu, oddělitelnost archivu dokumentů od databáze, možnost uživatelských změn (např. vytváření sestav). Zadavatel požaduje trvalou kontrolu nad činnostmi dodavatele, pokud je dodavatel bude vykonávat dálkovou správou.
Požadovaná kritéria a ostatní vlastnosti systému	Podpora uploadu příloh o velikosti min. 10 MB, podpora plnohodnotné historizace a logování přístupů, podpora práce s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) a časovým razítkem. Podpora standardních úložišť certifikátů (USB token, čipová karta). Další požadované vlastnosti: 1. automatický záznam o jakémkoliv "pohybu" do historie dokumentu /spisu, 2. možnost změny data podání (rozlišovat datum evidence

- dokumentu do spisové služby a datum skutečného podání - doručení do úřadu - pro jednoznačnou evidenci z pohledu správního řízení),
3. po předání dokumentu z podatelny dalšímu pracovišti mít možnost kartu dokumentu opravit nebo doplnit o další údaje, které nevyplnila podatelna,
 4. možnost evidence dokumentu na základě přiděleného předtištěného jednoznačného identifikačního čísla (ID),
 5. možnost zachování stávající struktury organizace a ID,
 6. možnost navolení prefixu k Č. j.,
 7. možnost přidělení Č. j. na podatelně při podání,
 8. garance neustálého souladu „SW Produktu“ s aktuální platnou legislativou,
 9. možnost výběru typu dokumentu (možnost definice číselníku podle zvyklostí zadavatele),
 10. možnost automatického nastavení lhůty vyřízení dokumentu podle výběru typu dokumentu a nastavení automatického výpočtu data vyřízení,
 11. grafické upozornění před vypršením lhůty vyřízení dokumentu,
 12. evidence příloh dokumentů s ID, s možností využití předtištěných ID,
 13. evidence návratu dodejek s možností určení důvodu nedoručení,
 14. elektronická podatelna, zajištění kompletní funkce (např. automatická odpověď při doručení, možnosti odmítnutí, kontrola el. podpisu, komunikace se systémem datových schránek),
 15. zpracování e-mailů přímo ve spisové službě, bez nutnosti tisku a uložení el. obrazu zprávy do systému (integrace s poštovním klientem zadavatele),
 16. možnost využití čár. kódů uživatelů pro autorizaci v systému při redistribuci dokumentů / zásilek v rámci úřadu,
 17. storno dokumentů a spisů (se zápisem do historie a evidencí v systému jako stornované) a možnost jejich navrácení do aktivního stavu,
 18. možnost ukládání dokumentů a spisů do příručních spisoven s popisem konkrétního uložení,
 19. možnost vytvářet seznamy dotčených subjektů pro dokumenty a spisy, s možností tisku přehledu při odesílání (předání) zásilek do výpravny,
 20. možnost zrušení přidělení dokumentů / spisů před převzetím druhou stranou,
 21. vytvoření kopie záznamu dokumentu / spisu s možností přiřazení jen části příloh (rozdělení příloh od jednoho dokumentu více zpracovatelům současně) a předání s možností sledování dalšího toku a vyřízení dokumentů,
 22. možnost zadání nabytí právní moci do dokumentu / spisu,
 23. možnost vyjmutí dokumentu ze spisu,
 24. možnost zadání ztracení, nalezení dokumentu / spisu do systému,
 25. možnost zadání přerušování a obnovení vyřízení spisu,
 26. možnost vytváření spisů spojováním - vkládání obsahu spisu (dokumentů) do jiného spisu,
 27. možnost zrušení uzavření dokumentu / spisu (vstupu do uzavřeného dokumentu / spisu), se zápisem do historie,
 28. automatická kontrola přidělení spisového a skartačního znaku a lhůty při vyřízení dokumentu / spisu,
 29. možnost sdružování zásilek do obálek,

	<p>30. přidělení ID obálkám v systému s vazbou na jednotlivé dokumenty,</p> <p>31. možnost evidence podacího čísla veřejného přepravce pro odesílané doporučené zásilky a zásilky s dodejkou ve výpravně,</p> <p>32. možnost použití čteček čárového kódu,</p> <p>33. možnost nastavení číselných řad Č.j. a SpZn tak, aby k 1. 1. následujícího roku došlo k automatické změně,</p> <p>34. možnost exportu dat z číselníků uložených v systému (číselník externích subjektů atd.),</p> <p>35. možnost vytváření přehledů na podatelně - např. došlé a předané zásilky (dokumenty, balíky atd.), přehled vrácených dodejek,</p> <p>36. tvorba přehledů na základě definovaných sestav uživatelem v kompetenci změny pouze dodavatelem systému,</p> <p>37. možnost tvorby vlastních sestav s možností tisku výsledku dle vybraného formátu,</p> <p>38. možnost vkládání dat do číselníku externích subjektů; možnost synchronizace dat z externích systémů,</p> <p>39. správa číselníku v případě duplicit záznamů – sloučení záznamů pod jeden hlavní s ponecháním v historii,</p> <p>40. jednoznačný identifikátor pro vložené záznamy do číselníku externích subjektů,</p> <p>41. možnost evidence a předání uzavřených dokumentů a spisů z příruční registratury do spisovny,</p> <p>42. v rámci spisovny možnost výběru dokumentů a spisů pro návrh na skartační řízení - příprava formulářů, skartace, atd.,</p> <p>43. možnost vyhledávání na základě částečných informací,</p> <p>44. možnost fulltextového vyhledávání,</p> <p>45. ověřování uživatelů z LDAP,</p> <p>46. plná podpora různých typů úložišť el. dokumentů [síťově sdílený souborový systém; ftp, sftp server; Microsoft SharePoint; ukládání na souborový systém serveru pomocí webové služby s přenosem pomocí HTTP (SOAP)],</p> <p>47. možnost zapojení spisové služby do procesu digitalizace dat – ukládání dokumentů i jejich příloh v podobě el. obrazů do systému na základě přiděleného ID spisovou službou.</p>
Obsažené funkce a moduly	Funkcionality elektronické podatelny a elektronické výpravny, bezpečné ukládání dokumentů, jednotný adresář externích subjektů, převod dokumentů do formátu PDF/A. Příjem a vypravení podání datovou schránkou, písemně, elektronickou poštou a na datovém nosiči. Podpora on-line komunikace s frankovacím strojem zadavatele, podpora čárových kódů, čteček čárových kódů. Modulární systém s možností postupné implementace jednotlivých částí systému.
Ostatní podmínky	
Další technické kvalifikační předpoklady dle odst. 6.5 Zadávací dokumentace	Uchazeč doloží schopnost zajistit úplnou kompatibilitu se systémem GINIS® EKO po celou dobu udržitelnosti projektu (tj. do 28. 2. 2017) potvrzením dodavatele systému GINIS® EKO o kompatibilitě. Toto potvrzení bude součástí nabídky uchazeče.
Záruční podmínky	Viz bod 4.2.
Uživatelská podpora a aktualizace (maintenance)	Součástí předmětu veřejné zakázky bude implementace včetně potřebných studií. Součástí předmětu veřejné zakázky bude poskytování uživatelské podpory a aktualizací.

	<p>Cena za uživatelskou podporu a aktualizace není součástí nabídkové ceny.</p> <p>Další požadavky zadavatele na uživatelskou podporu a aktualizace (maintenance) software dle předmětu veřejné zakázky (dále jen „SW“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantovat neustálý soulad SW s aktuální platnou legislativou, • Dodávat nové verze (update / upgrade) SW vyplývající z legislativních změn nebo změn, které zadavatel nemohl ovlivnit a mají vliv na správné fungování SW podle zadání, • V rámci nových verzí SW bude zachovávat soulad s vývojem hardware i software v oblastech, které souvisí s dodávaným SW, • Dodávat maximálně 1x ročně upgrade SW, pokud po celý rok nebyl důvod upgrade provádět, • Dodávat vždy s novou verzí SW aktualizovanou verzi dokumentace, • Dodávat nové verze vždy také na nepřepisovatelném elektronickém médiu, • V pracovních dnech od 8:00 do 17:00 poskytovat telefonickou podporu „hot-line“ ke všem dodaným počítačovým programům na uvedeném telefonním čísle.
Smluvní podmínky	<p>Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance, který bude ze strany uchazeče podepsán. V návrhu smlouvy o uživatelské podpoře bude uveden roční poplatek za uživatelskou podporu a maintenance. Smlouva bude obsahovat podmínky implementace.</p>