

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

**dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů, (dále jen „zákon“)
vedené pod názvem**

Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III

Část 009 – „Elektronické spisové služby C“

1. 12. 2010

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem **60053944** dne 14. 12. 2010**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:	Město Černošice
Sídlo:	Riegrova 1209, 252 45 Černošice
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupený:	Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ:	00241121
DIČ:	CZ-00241121
Adresa profilu zadavatele:	http://www.mestocernosice.cz/uredni-deska/
Kontaktní (doručovací adresa):	Městský úřad Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice, nebo Městský úřad Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Bohumil Sajdl, CSc.
Telefon:	+420 221 982 460
Fax:	+420 221 982 235
E-mail:	informatika@mestocernosice.cz

Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů EU - zadavatel je příjemcem finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2 - Zavádění ICT v územní veřejné správě, oblasti intervence 2.1,

Výzva: č. 06 – „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/06.06883

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Elektronické spisové služby pro obce a jejich zřizované organizace ve správním obvodu ORP Černošice, včetně implementace, s plnou kompatibilitou s informačním systémem KEO-X a s Informačním systémem datových schránek“ (viz příloha č. 009/1)

2.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 48 31 11 00 - 2 (Systémy pro správu dokumentů)

2.2. DRUH A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: na dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **74 447,- Kč bez DPH.**

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 4. 2011

Předpokládaný termín ukončení plnění: 20. 5. 2011

Za zahájení plnění je považováno započítání dodání a instalace předmětu veřejné zakázky. Za ukončení je považováno uvedení do testovacího provozu dle bodu 4.1. Termíny mohou být upřesněny smlouvou (viz níže), avšak za předpokladu dodržení lhůt dle bodu 4.1.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je pracoviště Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Veškeré obchodní podmínky musí být uvedeny v návrhu kupní (licenční) smlouvy a návrhu smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance (software assurance) (dále jen „smlouvy“). Uchazeči jsou povinni včlenit tento návrh smlouvy (smluv) do svých nabídek, jak je níže popsáno.

4.1. DODACÍ PODMÍNKY

Předmět veřejné zakázky musí být dodán ve lhůtě 20 kalendářních dnů po dni uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje provést otestování celého řešení předmětu zakázky ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jeho dodání, pokud se strany ve zvlášť složitých případech nedohodnou na jiné lhůtě. Zadavatel má právo během testovací lhůty řešení neakceptovat v případě, že neodpovídá nabízeným parametrům, a odstoupit od smlouvy. Dodavatel je v tomto případě odstoupení povinen od zadavatele zpětně převzít dodané řešení bez nároku na úhradu jakýchkoliv výdajů. Záznam o předání do testovacího provozu, záznam o akceptaci, případně záznam o neakceptování bude pořízen v písemné podobě v dvojím vyhotovení a bude potvrzen zadavatelem i dodavatelem. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné formě doručeno zadavatelem dodavateli.

4.2. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje záruku minimálně 60 měsíců na celý předmět této části veřejné zakázky. Jako započítání záruky se počítá den, kdy bude zadavatelem písemně akceptováno dodané řešení. Po dobu záruky požaduje zadavatel započítání servisního zásahu nejpozději v pracovní den následující po dnu nahlášení závady v místě instalace spisové služby, pokud se dodavatel s uživatelem spisové služby nedohodne jinak.

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Daňový doklad bude vystaven dodavatelem do 14 dnů po dodání a převzetí celého plnění zakázky. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena min. na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

V případě nedodržení lhůt dle bodu 4.1. a 4.2. zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu 0,1% z ceny předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. V případě prodlení se splacením daňového dokladu dle bodu 4.3. zaplatí zadavatel dodavateli smluvní pokutu 0,1% z nesplacené částky předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. Ve všech případech se počítají kalendářní dny počínaje dnem následujícím po uplynutí uvedených lhůt.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení části 009 veřejné zakázky rozumí jednotková cena za tuto jednotlivou část veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH, v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),

Dle potřeby zadavatel uvede odkazy na konkrétní ustanovení zákona.

6.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace (viz níže a v příloze č. 009/1). Doklady budou součástí nabídky.

6.1.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 až § 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

6.1.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, dále viz bod 6.1.5. Tento certifikát dokládá splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

6.1.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE UCHAZEČI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.1.4. VYUŽITÍ SUBDODAVATELE

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určené části plnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy je uchazeč povinen uvést, že v případě reklamace předmětu smlouvy (veřejné zakázky) dodané subdodavatelem provádí a odpovídá za vyřízení reklamace uchazeč, přičemž zadavatel je povinen poskytnout uchazeči potřebnou součinnost.

6.1.5. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen dle § 57 zákona předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 a odst. 2 zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
- d) čestné prohlášení (k požadavkům dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), i) až l) zákona),
- e) aktuální seznam akcionářů, jde-li o akciovou společnost mající pouze akcie na jméno.

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů a aktuální seznam akcionářů musí být podepsané uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona),
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona).

Uchazeč předloží kopie výpisu z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 zákona mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 odst. 4 zákona).

6.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 55 zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí nejméně 75 tis. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce

uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky,

- b) údaj o celkovém obratu za poslední 2 účetní období v délce 2 x 12 měsíců (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v obou předcházejících účetních obdobích nesmí být nižší než 75 tis. Kč. Jestliže uchazeč předloží údaje od svého vzniku nebo zahájení činnosti za období kratší než 1 rok, avšak delší než 6 měsíců, stanoví se částka odpovídající roční výši obratu přepočtením z uvedené částky za příslušný podíl 12/x měsíců. Doložení celkového obratu za období kratší než 6 měsíců není přípustné. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona. K prokázání splnění technických předpokladů uchazeč předloží:

- a) Seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval nejméně 2 dodávky, odpovídající povahou a cenou předmětu této veřejné zakázky. Přílohou tohoto seznamu musí být:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení uchazeče nebo referenční list, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) Doklad o kompatibilitě se systémem KEO-X. Doklad musí být potvrzen osobou, oprávněnou jednat za autory systému KEO-X.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen nabídku doručit **písemně v jedné řádně uzavřené obálce (balíku)**, tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci se zásilkou. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Na obálce musí být zřetelně uveden nápis:

**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Černošice I-III, část 009“**

Uchazeč předloží nabídku ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč předloží nabídku včetně návrhu smlouvy též v elektronické podobě na CD, a to nejlépe ve formátu PDF, návrh smlouvy bude současně uveden ve formátu textového editoru např. DOC nebo RTF. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou též v nabídce jednu osobu, která bude zmocněna zastupovat všechny tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky např. provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Zadavatel požaduje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

7.2. SMLOUVA

Uchazeč předloží **návrh kupní (licenční) smlouvy a návrh smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance** (software assurance), kde zahrne veškeré podmínky dané oznámením o veřejné zakázce včetně podmínek daných zadávací dokumentací. Uchazeč uvede zejména předmět plnění, nabídkovou cenu, platební podmínky, lhůty plnění, sankce za nedodržení lhůt plnění, záruční lhůtu (lhůty) a servisní podmínky. V příloze kupní smlouvy bude uveden doklad „Prohlášení o shodě“. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, případně zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka (pokud je dodavatelem používán). Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

7.2.1. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

V návrhu smlouvy uchazeč dále uvede prohlášení o tom, že smluvní strany nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

V případě, že uchazeč nemůže takové prohlášení podepsat z důvodu ochrany svého obchodního tajemství, uvede v návrhu smlouvy přesné označení jednotlivých ustanovení, které považuje za své obchodní tajemství a jako takové jeho utajení zajišťuje v souladu s § 17 obchodního zákoníku. Uchazeč vyznačující obchodní tajemství v návrhu smlouvy musí prohlásit, že je srozuměn s tím, že podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí zadavatel sdělit žadateli o informaci údaj o smluvní straně a o výši odměny (ceny).

7.2.2. FINANČNÍ KONTROLA

Uchazeč uvede přiměřeně v návrhu smlouvy následující ustanovení:

„Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění

informačních a propagačních opatření (příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, Výzva číslo 06 - ROZVOJ SLUŽEB EGOVERNMENTU V OBCÍCH, která je zveřejněna na stránkách odboru strukturálních fondů MVČR <http://www.osf-mvcr.cz>). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.“

7.2.3. SUBDODAVATELÉ

V nabídce uchazeč uvede údaje požadované v bodu 6.1.4 těchto zadávacích podmínek.

7.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče (uchazečů, pokud podávají nabídku společně) a nabídkovou cenu. Krycí list musí být opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku a razítkem, pokud je uchazečem používáno. Pokud je k podepisování zmocněn zástupce, bude originál plné moci uložen za krycím listem nabídky,
- 2) Obsah s uvedením stránek nabídky,
- 3) Prohlášení uchazeče o srozumitelnosti oznámení veřejné zakázky a zadávací dokumentace a jeho souhlas s vázaností nabídky po dobu zadávací lhůty. Uchazeč je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami veřejné zakázky, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti a že s podmínkami veřejné zakázky souhlasí a respektuje je,
- 4) Návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance opatřený podpisem uchazeče (viz bod 7.2.),
- 5) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.2.),
- 6) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.3.),
- 7) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.4.),
- 8) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.5.),
- 9) Elektronická forma nabídky na CD ve formátu PDF (návrh smlouvy rovněž ve formátu textového editoru DOC nebo RTF) (nevztahuje se na doklady dle odst. 5), 6), 7), 8)).

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Bude stanoveno pořadí uchazečů od prvního k poslednímu, a to s ohledem na nabídnutou výši nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která bude nabízet nejnižší nabídkovou cenu, přičemž rozhodná bude výše nabídkové ceny s DPH.

Pokud budou dvě nabídky totožné (shodná nabídková cena), bude rozhodnuto na základě nabízené délky záruční lhůty, přičemž zvítězí nabídka s delší záruční lhůtou. Minimální délka záruční lhůty je 60 měsíců.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 2. 2011**.

Nabídka musí být doručena nejpozději v uvedený den poštou, kurýrem nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu Městského úřadu Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice, nebo Městského úřadu Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

Za doručení nabídky je považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem. Pracovní doba podatelny je zveřejněna na internetových stránkách zadavatele na adrese <http://www.mestocernosice.cz> v menu „Základní a povinné údaje“.

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 2. 2011 ve 12:30 hod.** na pracovišti zadavatele v Černošicích, Riegrova 1209, 252 28 Černošice. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Ke komisi bude přizván zástupce Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči bezodkladně informováni.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (včetně příloh) je též k dispozici ke stažení na výše uvedených internetových stránkách zadavatele v odkazu „Úřední deska“ (v profilu zadavatele).

12.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádosti o dodatečné informace (dotazy) je přípustné předkládat písemnou formou poštou, elektronickou formou datovou schránkou nebo e-mailem na výše uvedenou kontaktní adresu zadavatele (viz bod 10.). Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednacích této veřejné zakázky uvedené v záhlaví. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

12.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem **25. 2. 2011**.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo jeho část (části) v souladu se zákonem. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Důvodem

zvláštního zřetele pro zrušení zadávacího řízení nebo jeho části je zamítnutí žádosti zadavatele o dotaci, kterou je realizace veřejné zakázky podmíněna, anebo překročení předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem u jednotlivé části (jednotlivých částí) veřejné zakázky, pokud zapříčiní nedostatek finančních prostředků na realizaci veřejné zakázky na straně zadavatele.

V Černošicích, dne 6. 12. 2010

.....
Mgr. Filip Kořínek v. r.
starosta

Příloha č. 009/1 Zadávací dokumentace

Zadávací kritéria pro elektronické spisové služby pro obce základního typu a jejich zřizované organizace a obce s pověřeným obecním úřadem a jejich zřizované organizace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Černošice (dále také ORP) včetně implementace, s plnou kompatibilitou s informačním systémem KEO-X a s ISDS.

Položka	Hodnota / popis
Počty licencí	
Počet licencí pro obce základního typu	4
Počet licencí pro obce s matričním úřadem	0
Počet licencí pro obce s matričním a stavebním úřadem	0
Celkový počet licencí	4
Vlastnosti licencí	
Rozšiřitelnost	Licence na jakékoliv v současnosti známé využití díla, včetně možnosti zadavatele udělit práva k využití díla obcím základního typu ve správním obvodu ORP Černošice a jejich zřizovaným organizacím, formou zápůjčky i bezúplatného převodu.
Soulad s legislativou	Elektronické spisové služby musí splňovat požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, a prováděcí vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Musí být v souladu se zákonem 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Nabídnuté řešení musí plně vyhovovat projektu města Černošice v rámci výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu.
Technické vlastnosti	
Kompatibilita, vazba na externí systémy	Úplná kompatibilita s informačním systémem KEO-X bez konektorů či jiného podpůrného SW řešení třetích stran, plnohodnotná podpora komunikace s ISDS, otevřené komunikační rozhraní pro externí systémy, propojení se systémem CzechPOINT a řešení autorizované konverze dokumentů CzechPOINT@office v prostředí spisové služby, ukládání dokumentů do negarantovaného datového úložiště v technologickém centru na ORP Černošice, řešení elektronické spisové služby pro obcí zřizované organizace.
Administrace, struktura	Možnost administrace uživatelského prostředí, podpora logického oddělení jednotlivých organizací v databázi i samostatných databází pro jednotlivé organizace (princip samostatná organizace = samostatná databáze), možnost administrace typového spisového a skartačního řádu, oddělitelnost archivu dokumentů od databáze, možnost uživatelských změn (např. vytváření sestav).
Ostatní vlastnosti	Podpora uploadu příloh o velikosti min. 10 MB, podpora

	plnohodnotné historizace a logování přístupů, podpora práce s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) a časovým razítkem. Podpora standardních úložišť certifikátů (USB token, čipová karta).
Obsažené moduly	Příjem a evidence písemností (elektronická podatelna), zpracování písemností a odesílání písemností (elektronická výpravna), adresář, tiskové moduly.
Ostatní podmínky	
Další technické kvalifikační předpoklady dle odst. 6.5 Zadávací dokumentace	Uchazeč doloží schopnost zajistit úplnou kompatibilitu s požadovaným informačním systémem po celou dobu udržitelnosti projektu (tj. do 28. 2. 2017) dokladem o kompatibilitě se systémem KEO-X. Doklad musí být potvrzen osobou, oprávněnou jednat za autory systému KEO-X. Tento doklad bude součástí nabídky uchazeče.
Záruční podmínky	Zadavatel požaduje záruku 60 měsíců na celý předmět veřejné zakázky, včetně aktualizovaných verzí. Podmínky záruky budou součástí smlouvy.
Uživatelská podpora a aktualizace (maintenance)	Součástí předmětu veřejné zakázky bude poskytování uživatelské podpory a aktualizací. Uživatelskou podporu, vztahující se na elektronické spisové služby provozované obcemi ve správním obvodu ORP Černošice, bude dodavatel poskytovat příslušným obcím přímo, bez zprostředkování zadavatelem. V předmětu veřejné zakázky jsou zahrnuty ceny za licence Spisové služby. Poplatky za roční aktualizaci bude dodavatel účtovat zadavateli, který je přeúčtuje příslušným obcím.
Smluvní podmínky	Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance, který bude ze strany uchazeče podepsán. Smlouva bude obsahovat podmínky implementace. Smlouva bude obsahovat mj. ustanovení, které umožní bezúplatný přechod licencí do vlastnictví příslušné obce ve správním obvodu ORP Černošice po ukončení provozní fáze projektu, nejdříve však k 1. 3. 2017. Smlouva bude obsahovat dále ustanovení, týkající se podmínek uživatelské podpory, kterou bude dodavatel poskytovat příslušným obcím. Zadavatel se zavazuje uzavřít s příslušnými obcemi ve správním obvodu ORP Černošice smlouvy, jejichž předmětem bude zejména zápůjčka licence elektronické spisové služby provozované na technických prostředcích obce, zprostředkování aktualizací (maintenance) zajišťovaných dodavatelem spisové služby, poskytování služeb negarantovaného úložiště dat jako výstupů elektronických spisových služeb a poskytování služeb uživatelské podpory technologického centra v rozsahu, vztahujícím se k provozu negarantovaného úložiště dat.