

# Město Černošice



## Úprava podmínek výkonu alternativního trestu – obecně prospěšné práce

Vnitřní předpis č. 19

	<b>Datum</b>	<b>Jméno, příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval</b>		Ing. Anna Hrabáková	
<b>Ověřil</b>		Renáta Petelíková	
		Mgr. Dagmar Mašková	
<b>Schválil</b>		Mgr. Jan Louška	

Vnitřní předpis v listinné podobě je uložen na útvaru interního auditu.

Vnitřní předpis v elektronické podobě je uložen na intranetu MěÚ Černošice.

### **Záznam o provedení revize**

<b>Revize č.</b>	<b>List číslo a bod</b>	<b>Popis změny</b>	<b>Datum revize</b>	<b>Zpracoval</b>	<b>Ověřil a schválil</b>

**Záznam o seznámení**

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s vnitřním předpisem Města Černošice č. 12, číslo vydání 1.0, ÚPRAVA PODMÍNEK VÝKONU ALTERNATIVNÍHO TRESTU – OBECNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE, který je uložen na intranetu. Prokazatelně zajistím seznámení všech svých podřízených zaměstnanců s tímto vnitřním předpisem nejpozději do doby jeho nabytí účinnosti.

VÝTISK č.	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	NÁZEV ODBORU	DATUM, PODPIS
1	Mgr. Jan Louška	tajemník městského úřadu	
	Ing. Anna Hrabáková	útvár interního auditu	
	Bc. Ludmila Rosíková	odbor vnitřních věcí	
	JUDr. Markéta Fialová	odbor životního prostředí	
	Ing. Hana Vyhnalová	odbor obecní živnostenský úřad	
	Mgr. Jiří Toman	správní odbor	
	Mgr. Pavel Juřica	odbor dopravy	
	Mgr. Jan Matoušek	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	
	Ing. Bohumil Sajdl, CSc.	odbor informatiky	
	Ing. Jana Ullrichová	finanční odbor	
	Ing. Helena Ušiaková	odbor územního plánování a stavebního řádu	
	Jiří Jiránek	odbor investic a správy majetku	
	Renáta Petelíková	odbor technických služeb	
	Mgr. Pavel Blaženín	odbor školství, kultury a cestovního ruchu	
	Miroslav Strejček	odbor Dům s pečovatelskou službou	

## Obsah

Účel a cíl směrnice .....	5
1 Oblast platnosti.....	5
2 Vymezení základních pojmů, zkratky .....	5
2.1 Definice, pojmy .....	5
2.2 Zkratky .....	5
3 Odpovědnosti a pravomoci.....	5
4 Popis činnosti .....	5
4.1 projednání možnosti vykonat trest s PMS .....	5
4.2 Dohoda o výkonu trestu OPP .....	6
4.3 Vlastní výkon trestu.....	6
4.4 Hodnocení .....	6
5 Záznamy .....	6
6 Související dokumentace .....	7
7 Zrušující ustanovení .....	7
8 Přílohy .....	7

## Účel a cíl směrnice

Účelem této směrnice je zajištění jednotného systému zaměstnávání osob odsouzených k výkonu trestu obecně prospěšných prací na základě rozsudku soudu po projednání s Probační a mediační službou podle zákona č. 257/2000Sb., o Probační a mediační službě v platném znění.

## 1 Oblast platnosti

Směrnice platí pro zaměstnance města Černošice zařazené do MěÚ Černošice a odpovědné za zaměstnání a kontrolu osob vykonávajících trest obecně prospěšných prací.

## 2 Vymezení základních pojmů, zkratky

### 2.1 Definice, pojmy

**Odsouzený** - občan, který je rozsudkem nebo trestním příkazem soudu v právní moci odsouzen vykonat pro město Černošice trest obecně prospěšných prací v určité výši počtu hodin podle § 62 – 63 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.2 Zkratky

**PMS** Probační a mediační služba  
**OPP** obecně prospěšné práce  
**OR** odborný referent  
**VO** vedoucí odboru MěÚ Černošice  
**TS** technické služby  
**OVV** odbor vnitřních věcí  
**T** tajemník MěÚ Černošice  
**ST** starosta města Černošice

## 3 Odpovědnosti a pravomoci

Za komunikaci s PMS ve věci odsouzeného a možnosti odpracovat si trest pro město Černošice je odpovědný referent personálního úseku. Za rozhodnutí, kde v rámci městského úřadu odsouzený odpracuje trest, odpovídá tajemník městského úřadu. Za kontrolu vykonání trestu odpovídá vedoucí odboru, kam byl odsouzený přidělen k výkonu trestu. Ke kontrole plnění uložených úkolů (vykonání trestu) může VO přizvat Městskou policii Černošice.

## 4 Popis činnosti

### 4.1 projednání možnosti vykonat trest s PMS

Pokud zástupce PMS požádá o sdělení možnosti vykonat trest OPP pro některého odsouzeného, pak komunikuje s referentem personálního úseku. Ten prověří aktuální možnosti výkonu trestu a informuje PMS o možném místě odpracování trestu s uvedením kontaktní osoby, která v daném případě za město bude jednat. Rozsudek je uložen na personálním úseku.

#### 4.2 Dohoda o výkonu trestu OPP

Odsouzený se dostaví na městský úřad. Referent personálního úseku zkontroluje, zda byl již městu doručen rozsudek soudu a dohodne s odsouzeným základní podmínky výkonu jeho trestu. Tajemník městského úřadu, případně jím pověřená osoba rozhodne, kde bude trest vykonán a informuje o této věci neprodleně příslušného vedoucího odboru. Referent personálního úseku sepíše s odsouzeným tzv. „Dohodu o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP)“, která je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

#### 4.3 Vlastní výkon trestu

Vedoucí odboru, kam byl odsouzený přidělen k výkonu trestu (případně jím pověřená osoba), provede vstupní pohovor, dohodne s odsouzeným harmonogram výkonu trestu a provede školení bezpečnosti práce. Pokud to vyžaduje povaha a druh zadané práce, obdrží odsouzený od určeného pracovníka osobní ochranné pracovní prostředky. Vedoucí odboru (případně jím pověřená osoba) zadá odsouzenému práci, kterou má vykonat, dohodne hodinový rozsah prací a stanoví termín, kdy dojde k převzetí vykonané práce. Po převzetí prací provede vedoucí odboru (případně jím pověřená osoba) zápis o jejich kvalitě a vyplní záznam do harmonogramu prací.

#### 4.4 Hodnocení

Po vykonání celého trestu je vyplněna zpráva o „Hodnocení výkonu trestu OPP“. Zprávu vyplňuje ten vedoucí odboru, na jehož odboru byly OPP prováděny.

V případě, že odsouzený ustoupí od výkonu trestu, jsou mu stejným způsobem potvrzeny již odpracované hodiny. Vedoucí odboru předá kopii záznamu o provedení výkonu odboru vnitřních věcí a jednu kopii zašle PMS.

V případě neplnění povinností domluvených při zadávání prací se spojí vedoucí odboru, kde je trest vykonáván (případně jím pověřený pracovník) s PMS a podá jejím zaměstnancům informace o nastalých problémech. Tuto zprávu podává vedoucí odboru po uplynutí 10 dnů od doby, kdy byl výkon bez omluvy přerušen, případně od doby, kdy započaly problémy ohledně plnění zadaných úkolů. Jedna kopie této zprávy je uložena na úseku personálním, druhá je odeslána na PMS, třetí je zaslána na adresu osoby odsouzené k výkonu alternativního trestu.

## 5 Záznamy

Záznamy o jakosti vyplývající z činností uvedených v této směrnici jsou:

Název dokumentu	Zpracovatel dokumentu	Uložení dokumentu		Kód přístupu
		Místo	Doba	
Dohoda o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP)	OVV, personální úsek	OVV, personální úsek	5 let	interní
Harmonogram výkonu obecně prospěšných prací	Vedoucí odboru u něhož je OPP vykonávána	Vedoucí odboru u něhož je OPP vykonávána	5 let	interní

## **6 Související dokumentace**

Dokumentace k BOZP  
Spisový a skartační řád

## **7 Zrušující ustanovení**

Dnem účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. 3/2008 – Úprava podmínek výkonu alternativního trestu – obecně prospěšné práce.

## **8 Přílohy**

Příloha č. 1 – Dohoda o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP)

Příloha č. 2 - Harmonogram výkonu trestu obecně prospěšných prací

Příloha č. 1 – Dohoda o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP)



*Dohoda o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP)*

Na základě usnesení Okresního soudu Praha – západ č.j. \_\_\_\_\_ o nařízení výkonu trestu OPP

ze dne \_\_\_\_\_ počet hodin \_\_\_\_\_ místo výkonu **město Černošice**

se odsouzený/á:

narozen/a:

bytem:

a městský, obecní úřad, nezisková organizace (poskytovatel místa výkonu trestu OPP)

**dohodli na výkonu trestu OPP takto:**

1. Odsouzený(á) zahájí výkon trestu OPP dne.....a práce budou dokončeny nejpozději do dohodnutého termínu, tedy dne .....(doba trvání nesmí překročit lhůtu jednoho roku od nařízení výkonu trestu OPP).
2. Poskytovatel místa výkonu trestu OPP poučil odsouzeného o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně v rozsahu daném příslušnými právními předpisy pro dohodnutý druh práce a učinil o tom písemný záznam, podepsaný odsouzeným, který je přílohou této dohody. V případě potřeby poskytovatel místa výkonu trestu OPP předá proti podpisu odsouzenému kromě náradí a pracovních pomůcek také ochranné pracovní pomůcky. Odsouzený se zavazuje je řádně používat a v případě jejich ztráty nebo svévolného poškození je povinen je nahradit, jinak mu nebude umožněno pokračovat ve výkonu trestu OPP.
3. Harmonogram výkonu trestu OPP je zpracován na základě potřeb poskytovatele místa výkonu a dle časových možností odsouzeného. Odsouzený/á se na jeho vypracování podílí a dohodnuté termíny jsou pro něj/ni závazné. **Odsouzený/á bere na vědomí, že pokud se bez omluvy opakovaně nedostaví ve sjednaném termínu, může být tato dohoda ze strany poskytovatele místa výkonu zrušena ještě před jejím ukončením.**
4. Odsouzený/á bere na vědomí poučení, že je povinen/povinna provádět určené práce osobně, bezplatně, a že poskytovatel místa výkonu OPP bude hlásit Probační a mediační službě – středisku Praha – západ nejméně 1x za 2 měsíce počet odpracovaných hodin, datum ukončení výkonu trestu či veškerá neplnění dohodnutých podmínek výkonu trestu OPP, zejména jestliže určené práce nejsou bez závažného důvodu prováděny vůbec, nebo nejsou prováděny ve stanovené době nebo kvalitě.

Po ukončení výkonu trestu OPP bude kopie této dohody zaslána místně příslušnému středisku PMS ČR.

v Černošicích dne .....

podpis odpovědného zástupce+ razítko organizace

podpis odsouzené(ho)

**Hodnocení výkonu trestu OPP:**

Výkon trestu obecně prospěšných prací byl ukončen dne .....

Celkem bylo na určené práci odpracováno ..... hodin

Tím **byl** – **nebyl** splněn výkon trestu obecně prospěšných prací

Celkové zhodnocení trestu OPP .....

Oznámeno Probační a mediační službě středisko - Praha – západ dne.....

podpis odpovědného zástupce + razítko organizace



