

Město Černošice
Městský úřad Černošice

Vnitřní předpis č. 18

Pravidla pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí





Záznam o seznámení

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s vnitřním předpisem č. 18 Města Černošice vydání č. 2.0, Pravidla pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, který je uložen na intranetu. Prokazatelně zajistím seznámení všech svých podřízených zaměstnanců s tímto vnitřním předpisem nejpozději do doby jeho nabytí účinnosti.

VÝTISK č.	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	NÁZEV ODBORU	DATUM, PODPIS
1	Mgr. Ondřej Štantejský	tajemník městského úřadu odbor vedení města	
	Ondřej Gerstendörfer	odbor vnitřních věcí	
	JUDr. Markéta Fialová	odbor životního prostředí	
	Ing. Hana Vyhnalová	odbor obecní živnostenský úřad	
	Mgr. Radek Haugvic	správní odbor	
	PhDr. Vladislava Kůželová	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	
	Ing. Milan Růther	odbor informatiky	
	Ing. Jana Ullrichová	finanční odbor	
	Ing. Helena Ušiaková	odbor územního plánování	
	Jiří Jiránek	odbor investic a správy majetku	
	Renáta Petelíková	odbor technických služeb	
	Miroslav Strejček	odbor Dům s pečovatelskou službou	
	Ing. Petra Pelešková	odbor stavební úřad	
	Ing. Josef Sedláček	odbor přestupků	
	Mgr. Zuzana Bacíková	právní odbor	
	Otmar Klimsza	ředitel městské policie	



Obsah

1	Účel.....	5
2	Závaznost.....	5
3	Vymezení základních pojmů.....	5
3.1	Žadatel.....	5
3.2	Informace.....	5
3.3	Zveřejněná informace.....	5
3.4	Doprovodná informace.....	5
3.5	Metadata.....	5
4	Omezení práva na informace.....	6
4.1	Zpracovatel neposkytne.....	6
4.2	Zpracovatel může omezit poskytnutí informací:.....	7
4.3	Podmínky omezení.....	7
5	Poskytování informací.....	7
5.1	Zveřejnění.....	7
5.2	Poskytnutí informace na základě žádosti.....	8
5.3	Postup při vyřizování ústní žádosti o poskytnutí informace.....	8
5.4	Postup při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace.....	8
5.5	Odvolání.....	10
5.6	Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.....	10
6	Úhrada nákladů.....	10
7	Povinnost mlčenlivosti.....	11
8	Zveřejnění informace poskytnuté na žádost.....	11
9	Licenční a podlicenční smlouva.....	11
10	Výroční zpráva.....	12
11	Přílohy.....	12



1 Účel

Účelem této směrnice je zajištění jednotného postupu Města Černošice při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V případě vyřizování žádosti o informaci dle jiných právních předpisů, postupuje zpracovatel postupem dle tohoto předpisu, postup uvedený ve směrnici může použít pouze přiměřeně.

2 Závaznost

Směrnice platí pro zaměstnance Města Černošice organizačně zařazené do Městského úřadu Černošice a pro orgány města Černošice.

3 Vymezení základních pojmů

3.1 Žadatel

Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o poskytnutí informace.

3.2 Informace

Informací je jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program.

3.3 Zveřejněná informace

Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.

3.4 Doprovodná informace

Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (např. informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

3.5 Metadata

Data popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času. Jsou to seřazená a uspořádaná data o datech.

V případě dokumentů zaznamenaných v elektronické podobě jsou základními metadaty informace o autorovi dokumentu, datu vytvoření dokumentu, datu jeho poslední změny či velikosti souboru. Kromě těchto „popisných“ údajů mohou však metadaty být též údaje obsahového charakteru, např. v případě smluv uzavřených povinnými subjekty mohou metadaty být údaje o smluvní straně, předmětu plnění či výše plnění.



3.6. Otevřený formát

Otevřeným formátem je formát pro uchování digitálních údajů, který může být použit libovolnou aplikací bez právních omezení pro jeho užívání. Jedná se např. o formát PDF nebo JPEG.

3.7. Zpracovatel

Zpracovatelem je každý jednotlivý odbor Městského úřadu Černošice či jeho organizační složka. V případě žádosti o informace dle zákona č. 123/1998 Sb. je zpracovatelem odbor životního prostředí.

O způsobu vyřízení písemné žádosti o poskytnutí informace zpracovatel informuje:

- a) starostu, a to v případě vyřizování žádosti o informaci týkající se věcí samosprávy, kterému zašle návrh odpovědi na žádost před jejím odesláním žadateli, v jednoznačných věcech mu zašle odpověď, která byla odeslána žadateli.
- b) tajemníka, a to v případě vyřizování žádostí o informaci týkajících se věcí státní správy, zasláním návrhu odpovědi na žádost, prostřednictvím Interního kontrolora, před jejím odesláním žadateli, v jednoznačných věcech Internímu kontrolorovi zašle odpověď, která byla odeslána žadateli.

4 Omezení práva na informace

4.1 Zpracovatel neposkytne

- a) informace, která je zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů označena za utajovanou informaci, a žadatel k ní sám nemá oprávněný přístup;
- b) informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje vyjma případů, kdy jejich poskytnutí umožňují předpisy upravující jejich ochranu (nařízení EU 216/679, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
- c) osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území; v ostatních případech zpracovatel poskytne jen základní osobní údaje o příjemci veřejných prostředků v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků;
- d) informace, která je obchodním tajemstvím dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; s výjimkou informace, která se týká používání veřejných prostředků, v tomto případě zpracovatel žadateli poskytne pouze informace o rozsahu a příjemci veřejných prostředků (toto není porušení obchodního tajemství);
- e) informace o majetkových poměrech třetí osoby získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení;
- f) informaci, která vznikla bez použití veřejných prostředků a byla městu předána osobou, která není povinna poskytovat informace, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí;
- g) informace, které město zveřejňuje na základě zvláštního zákona v předem stanovených pravidelných obdobích;



- h) informace, poskytnutím kterých by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
- i) informace, které město získalo od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti nebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím; zpracovatel poskytne pouze ty informace, které vznikly při plnění těchto úkolů;
- j) další informace uvedené v § 11 odst. 2 - 6 zákona č. 106/1999 Sb.

4.2 Zpracovatel může omezit poskytnutí informací:

- a) které se vztahují výlučně k vnitřním a personálním předpisům města;
- b) pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, a to doby vydání rozhodnutí ve věc;
- c) v případě vyřizování žádosti dle zákona č. 123/1998 Sb. také pokud by zpřístupnění této informace mohlo mít nepříznivý vliv na ochranu životního prostředí v místech, kterých se informace týká.

4.3 Podmínky omezení

- a) V případě zasílání listin či dokumentů žadateli zpracovatel ve smyslu neposkytnutí informací žadateli, na které nemá nárok, listiny a dokumenty částečně či zcela anonymizuje.
- b) Zpracovatel poskytne požadované informace včetně doprovodných informací ve formátu a jazyku uvedeném v žádosti po vyloučení těch informací, u nichž to stanová zákon (bod 4.1. této směrnice). Právo odepřít poskytnutí informace trvá pouze po dobu, po kterou nelze informaci poskytnout. Zpracovatel v odůvodněných případech ověření, zda důvod pro odepření poskytnutí informace trvá.

5 Poskytování informací

5.1 Zveřejnění

Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněna v elektronické podobě, musí být jeden z těchto formátů otevřený a jeli to možné, též strojově čitelný. Spolu se zveřejněnou informací se v případě, že je to možné a vhodné, zveřejní též metadata, která se k ní vztahují. Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat tzv. otevřené formální normy. Tzn, že informace by měla být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může zpracovatel: sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání (např. odkaz na webové stránky) a



získání zveřejněné informace; pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, zpracovatel mu ji poskytne, a to:

- a) při poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb. do 7 dnů;
- b) při poskytnutí informace dle zákona č. 123/1998 Sb. do 15 dnů.

5.2 Poskytnutí informace na základě žádosti

Žádost o poskytnutí informace může být podána ústně nebo písemně. Žádost podaná elektronicky musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny (podatelna@mestocernosice.cz); taková žádost nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

5.3 Postup při vyřizování ústní žádosti o poskytnutí informace

Ústně podanou žádost vyřizuje zpracovatel ihned, a to zpravidla ústně. Ve výjimečných případech lze na ústně podanou žádost poskytnout i písemnou informaci.

Pokud zpracovatel vyhodnotí, že lze poskytnout jen část požadovaných informací, poskytne jen tyto informace (např. anonymizuje dokument apod.).

Pokud žadateli nebude poskytnuta informace, a to ani částečně, či žadatel nepovažuje poskytnutí informace za dostačující, vyzve zpracovatel žadatele k podání písemné žádosti.

K podání písemné žádosti vyzve zpracovatel žadatele také v případě, že jeho ústní žádost je nejasná či je formulována příliš obecně, nebo žadatel požaduje velké množství informací, nebo lze předpokládat, že zpracování těchto informací si vyžádá delší čas.

5.4 Postup při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace

5.4.1 Žádost je podána dnem jejího doručení městu.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému subjektu je určena a že se jedná o žádost o poskytnutí informace dle zákona.

Fyzická osoba je povinna v žádosti uvést: jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu a adresu pro doručování pokud není totožná; adresou pro doručování je rovněž elektronická adresa.

Právníká osoba je povinna v žádosti uvést: název, identifikační číslo, adresu sídla a případně adresu pro doručování; adresou pro doručování je rovněž elektronická adresa.

5.4.2 Posouzení žádosti zpracovatelem:

Pokud žádost neobsahuje náležitosti stanovené zákonem zejména adresu pro doručování anebo pokud elektronicky podaná žádost není adresována na adresu elektronické podatelny – nejde o žádost ve smyslu zákona a lze jí vyřídit níže uvedeným postupem (navrácení do režimu zákona), případně ve věcech hodných zřetele, také jeli to možné, postupem mimo režim zákona (např. jeli žadatel oprávněnou osobou k nahlédnutím do spisu).

Postup zpracovatele:



- a) Elektronicky podaná žádost nebyla adresována na adresu elektronické podatelny – zpracovatel bezodkladně vyzve žadatele k podání nové písemné žádosti a poučí jej o náležitostech podání elektronické žádosti.
- b) Žádost neobsahuje údaje o žadateli v rozsahu potřebném pro vyřízení žádosti, tj. zejména v případě, kdy je předpokládáno, že žádost bude zamítnuta, nebo že bude žadatel vyzván k úhradě nákladů na poskytnutí informace (nutná identifikace osoby žadatele pro vydání rozhodnutí) vyzve zpracovatel žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti o její doplnění; pokud žadatel do 30 dnů po doručení výzvy žádost nedoplní, zpracovatel ji odloží. Jeli to možné, zpracovatel o odložení žádosti vyrozumí žadatele.
- c) Žádost je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je žádost formulována příliš obecně – zpracovatel vyzve žadatele do 7 dnů ode dne podání žádosti o její upřesnění; neupřesní-li ji žadatel ani do 30 dnů ode dne doručení výzvy, zpracovatel rozhodne o odmítnutí žádosti.
- d) Požadované informace se nevztahují k působnosti města – do 7 dnů ode dne doručení žádosti oznámí žadateli, že jeho žádost byla odložena; oznámení musí obsahovat odůvodnění takového postupu.
- e) Pokud žádost obsahuje veškeré náležitosti a její poskytnutí není zákonem vyloučeno – do 15 dnů poskytne informaci ve formátu a jazyku dle obsahu žádosti.
- f) Pokud žádost obsahuje veškeré náležitosti, ale nelze ji poskytnout úplně nebo zčásti - do 15 dnů vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

O postupu při poskytování informace zpracovatel pořídí záznam.

5.4.3 Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace

Zpracovatel může lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit maximálně o 10 dnů, a to pouze ze závažných důvodů:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných, oddělených, úřadovnách;
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti;
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti (nebo mezi dvěma nebo více složkami města).

Zpracovatel je povinen písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a o jeho důvodech, ve lhůtě plynoucí ode dne doručení žádosti:

- a) při poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb. ve lhůtě do 15 dnů,
- b) při poskytnutí informace dle zákona č. 123/1998 Sb. ve lhůtě do 30 dnů.

5.4.4 Rozhodnutí o žádosti

Pokud zpracovatel žádosti i jen zčásti nevyhoví, vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo rozhodnutí o odmítnutí části žádosti. V těchto případech se postupuje dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to ve lhůtě:

- a) do 15 dnů, v případě žádosti dle zákona 106/1999 Sb.;
- b) do 30 dnů, v případě žádosti dle zákona č. 123/1998 Sb.



Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství a z důvodu ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, zpracovatel v odůvodnění rozhodnutí uvede, kdo vykonává právo k obchodnímu tajemství či autorskému právu.

Zpracovatel posoudí podanou žádost a návrh postupu včetně návrhu odpovědi (rozhodnutí o odmítnutí žádosti, oznámení o poskytnutí žádosti) předloží starostovi města k posouzení.

Odeslání odpovědi žadateli zajistí zpracovatel tak, aby byla odpověď žadateli doručena do 15 dnů ode dne doručení žádosti případně ve lhůtě prodloužené v souladu se zákonem. V době, kdy byl žadatel vyzván k odstranění vad či doplnění žádosti lhůta k vyřízení žádosti neběží.

5.5 Odvolání

Pokud je proti rozhodnutí města o odmítnutí žádosti podáno odvolání, je zpracovatel povinen předložit je spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, kterým je Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení.

5.6 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

V případě, že je na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace žadatelem podaná stížnost, předloží zpracovatel stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Krajský úřad Středočeského kraje) ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího doručení. O stížnosti může zpracovatel rozhodnout sám, pokud stížnosti zcela vyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

6 Úhrada nákladů

6.1 Nahlédnutí do materiálů obsahujících požadovanou informaci, je poskytováno bezplatně, a to pouze v případech, kdy tomu nebrání žádný zvláštní zákon. V případě, že není možné do materiálů nahlédnout, zpracovatel sdělí žadateli tuto informaci s uvedením důvodu.

6.2 Žadatel, který si vyzvedne poskytnuté informace osobně, může uhradit náklady při osobním převzetí.

6.3 Zpracovatel před poskytnutím informace vyzve žadatele k úhradě nákladů souvisejících s poskytnutím informace. Tato výzva je zasílána písemně s vyčíslením úhrady (na základě čeho a jakým způsobem byla výše úhrady stanovena) a s poučením o možnosti podat proti požadavku na úhradu nákladů za poskytnutí informace stížnost. Z poučení musí být patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává. Dále ve výzvě uvede, že náklady lze uhradit při osobním převzetí.

6.4. Úhrada nákladů nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, s odesláním informace žadateli a náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací. Výše úhrady bude stanovena dle Sazebníku úhrad, který je Přílohou č. 1 této směrnice.

6.5 Úhrada nepřesahující 100 Kč za jednu žádost se nevybírá.



6.6. Zaplacení stanovené úhrady nákladů je podmínkou pro poskytnutí požadované informace; pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení požadované výše úhrady požadovanou částku nezaplatí, zpracovatel žádost odloží.

7 Povinnost mlčenlivosti

Poskytnutí informací za podmínek a způsobem stanoveným zákonem není porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost uložené zvláštními právními předpisy.

8 Zveřejnění informace poskytnuté na žádost

- 8.1** Zpracovatel do 15 dnů ode dne doručení poskytnuté informace žadateli v elektronické podobě zajistí její zveřejnění prostřednictvím odboru vedení města, společně s anonymizovanou žádostí o poskytnutí informace, a to na webu města www.mestocernosice.cz.
- 8.2** Anonymizaci žádosti i odpovědi provede zaměstnanec odboru vedení města, který informaci zveřejnil na webu města.
- 8.3** V případě, že byly poskytnuty informace pouze v listinné podobě nebo rozsah poskytnutých informací je značný, bude zveřejněna na webu města pouze doprovodná informace. Tzn. např. zveřejnění jen textu anonymizované žádosti a odpovědi žadateli, aniž by byly zveřejněny všechny skutečně poskytnuté informace.
- 8.4** Jméno a příjmení žadatele se nezveřejňuje.

9 Licenční a podlicenční smlouva

- 9.1** Město poskytne informaci, která je předmětem ochrany autorského práva či práva s ním souvisejícím, za podmínek, že město k danému předmětu vykonává majetková práva, a to v rozsahu, který umožňuje rozšiřování či zveřejňování autorského díla.
- 9.2** Město poskytne informaci na základě Licenční smlouvy, jejíž vzor je přílohou č. 10 této směrnice, kterou uzavře s žadatelem o informace.
- 9.3** Úhrada za oprávnění informaci užít bude stanovena v maximální výši stanoveného v Příloze č. 1 – Sazebník úhrad.
- 9.4** Licence se poskytuje jako nevýhradní, jako výhradní bude poskytnuta pouze v případě, že je to nezbytné pro další šíření informace a je-li to ve veřejném zájmu.
- 9.5** Při poskytnutí výhradní licence město přezkoumá trvání důvodů, na základě kterých byla licence poskytnuta, a to každé 3 roky. Pokud se jedná o výhradní licenci k digitalizaci kulturního zdroje, město koná přezkoumání v 11 roce trvání licence, případně každých 7 let.



10 Výroční zpráva

Odbor vedení města zajistí zpracování a zveřejnění výroční zprávy o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok, a to v rozsahu:

- a) počet podaných žádostí o informace;
- b) počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti;
- c) počet podaných odvolání proti rozhodnutí o žádosti;
- d) počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody podání a stručný popis způsobu vyřízení;
- e) v případě, že bylo rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace přezkoumáváno soudem – opis podstatných částí rozsudku soudu a přehled všech výdajů, které město v souvislosti se soudním řízením vydalo;
- f) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence;
- g) případně další informace vztahující se k uplatňování zákona.

11 Přílohy

Příloha č. 1 – Sazebník úhrad za informace

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí informace

Příloha č. 3 – Výzva k doplnění nebo upřesnění žádosti (lhůta do 7 dnů od podání žádosti)

Příloha č. 4 – Sdělení o odložení žádosti (lhůta do 7 dnů od podání žádosti)

Příloha č. 5 – Výzva k úhradě nákladů (Oznámení o vyřízení žádosti)

Příloha č. 6 – Sdělení o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace

Příloha č. 7 – Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informaci či její části (kdy není požadována úhrada nákladů)

Příloha č. 8 - Poskytnutí informace (kdy není požadována úhrada nákladů)

Příloha č. 9 – Záznam o poskytnutí informace

Příloha č. 10 - Licenční smlouva - Vzor



Příloha č. 1

Sazebník úhrad poskytnutí informací:

I. Materiálové náklady

1. Pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji

	A4	A3
jednostranné kopie	2 Kč	4 Kč

2. Pořizování barevných kopií na kopírovacím stroji

	A4	A3
jednostranná kopie	4 Kč	6 Kč

Při kopírování z velkých archů listů katastrálních map apod. příplatek za jednu stránku 1 Kč, na tuto skutečnost bude žadatel předem upozorněn.

2. Výtisk z tiskárny počítače

Jedna stránka (jednostranná tiskárna) 3 Kč

Jedna stránka (oboustranná tiskárna) 2 Kč

3. Technický nosič dat (media CD, DVD) 1 ks: 10 Kč

II. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

Za každých i započatých 15 min. 50 Kč

III. Náklady na odeslání informace

Dle aktuálně platného sazebníku České pošty a.s. pro použitý způsob doručování.

Požadované doklady se zasílají obálkou s dodejkou.



Příloha č. 2

Žádost o poskytnutí informace

(dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel:

.....
(jméno a příjmení u fyzické osoby, u právnické osoby název)

datum narození/ IČ..... DIČ*.....

adresa trvalého pobytu

/sídllo:.....

.....
telefon*: e-mail*:.....

žádá:

o poskytnutí informace (*charakteristika*)

.....
.....
.....
.....
.....

Způsob poskytnutí informace, který žadatel požaduje:

a) zaslat na adresu, email, do datové schránky

.....

b) k osobnímu vyzvednutí v budově MěÚ Černošice: ba) Karlštejnská 259, 252 28 Černošice
bb) Podskalská 19, 120 00 Praha 2

Žadatel souhlasí s tím, že pokud se nedostaví k osobnímu vyzvednutí, bude mu informace
zaslána na adresu:

.....
podpis žadatele

Převzal:dne.....

.....
*Poznámka: Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladu vynaložených
na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, vč.
příloh poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti. Úhrada do výše 100 Kč se
nepožaduje.*

* - nepovinné informace



Příloha č. 5 - Oznámení o vyřízení žádosti

MĚSTO ČERNOŠICE
Městský úřad Černošice
Karlštejnská 259, 252 28 Černošice
(pracoviště Podskalská 19, 120 00 Praha 2)

Odbor.

Adresát:

Vaše zn.:

Naše zn.:

Vyřizuje:

telefon:

email:

Vdne.....

VÝZVA K ÚHRADĚ NÁKLADŮ (OZNÁMENÍ O VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI)

Oznamujeme Vám, že Vaše žádost o poskytnutí informace ze dne..... evidovaná na MěÚ Černošice pod č.j. byla vyřízena/částečně vyřízena (v případě, že byla žádost o informace částečně odmítnuta).

Informace Vám bude poskytnuta způsobem, který jste uvedl ve Vaší žádosti o poskytnutí informace, po uhrazení nákladů v celkové výšiKč,

Vyčíslení nákladů: (na základě čeho a jakým způsobem byla výše úhrady stanovena)

Výše uvedenou částku můžete hradit převodem na účet města č.: 19-388063349/0800 anebo při osobním převzetí v hotovosti v pokladně MěÚ Černošice, Karlštejnská 259, Černošice anebo v pokladně MěÚ Černošice, pracoviště Podskalská 19, Praha 2, 1. patro.

Poučení:

Proti této výzvě k úhradě nákladů může žadatel podat písemnou nebo ústní stížnost do 30 dnů ode dne jejího doručení, a to ke Krajskému úřadu Středočeského kraje prostřednictvím podání u odboru MěÚ Černošice.

.....
(jméno, funkce odpovědné osoby)



Příloha č. 6 - Sdělení o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace

MĚSTO ČERNOŠICE
Městský úřad Černošice
Karlštejnská 259, 252 28 Černošice
(pracoviště Podskalská 19, 120 00 Praha 2)

Odbor.

Adresát:

Vaše zn.:

Naše zn.:

Vyřizuje:

telefon:

email:

Vdne.....

Věc: Sdělení o prodloužení lhůty k podání informace

Dopisem ze dne....., č.j..... jste dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím požádal o poskytnutí informace.....(*specifikace požadované informace*).

K vyřízení Vaši žádosti je potřebné.....(*uvedení důvodu dle § 14 odst. 7 písm. a), b) nebo c)*):

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadu vyřizujícího žádost
- vyhledání a sběr velkého množství oddělených a odlišných informací
- konzultace s jiným povinným subjektem (mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu), které mají závažný zájem na předmětu žádosti, rozhodnutí o žádosti.

Oznamujeme Vám, že lhůta k poskytnutí Vámi požadované informace byla v souladu s § 14 odst. 7 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím prodloužena o(*maximálně 10 dní*) dní.

.....
(jméno, funkce odpovědné osoby)



Příloha č. 7 - Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informaci (její části) kdy není požadována úhrada nákladů)

MĚSTO ČERNOŠICE
Městský úřad Černošice
Karlštejnská 259, 252 28 Černošice
(pracoviště Podskalská 19, 120 00 Praha 2)

Odbor.

Adresát:

Vaše zn.:

Naše zn.:

Vyřizuje:

telefon:

email:

Vdne.....

ROZHODNUTÍ

OdborMěstského úřadu v Černošicích jako věcně a místně příslušný orgán dle § 2 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve věci žádosti paní/pana.....(FO - *jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, PO – název, sídlo, IČ*) o poskytnutí informace.....(*specifikace požadované informace*) rozhodl podle § 15 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

t a k t o:

Žádost o poskytnutí informace

se odmítá

(*nebo*)

se odmítá zčásti, ve zbytku se jí vyhovuje

Odmítá se část žádosti o tyto informace:.....

Poskytují se tyto informace:.....

Odůvodnění:

Např. : Požadované informace onení MěÚ podle (např. § 7- 11). zák. č. 106/1991 Sb., o svobodném přístupu k informacím oprávněn poskytnout.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí se lze podat odvolání, a to do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to prostřednictvím odboruMěstského úřadu Černošice.

.....
(jméno, funkce odpovědné osoby)



Příloha č. 8 – Poskytnutí informace, kdy není požadována úhrada nákladů

MĚSTO ČERNOŠICE
Městský úřad Černošice
Karlštejnská 259, 252 28 Černošice
(pracoviště Podskalská 19, 120 00 Praha 2)

Odbor..... Adresát:

Vaše zn.:

Naše zn.:

Vyřizuje:

telefon:

email:

Vdne.....

Věc: Poskytnutí informace

Dopisem ze dne....., č. j..... jste dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím požádal o poskytnutí informace.....(specifikace požadované informace).

Dále příslušný pracovník poskytne požadované informace anebo uvede, že požadovaná kopie je přílohou tohoto dopisu.

.....
(jméno, funkce odpovědné osoby)



Příloha č. 9 – Záznam o poskytnutí informace

Záznam o poskytnutí informace

Město Černošice
Odbor.....Městského úřadu Černošice
Karlštejnská 259, Černošice /Podskalská19, Praha 2

Dopisem/prostřednictvím elektronické podatelny/ústně (ze) dne..... byla
paní/panem.....podána žádost o poskytnutí
informace.....

.....
(výstižný popis obsahu žádosti o poskytnutí informace, požadovaný způsob poskytnutí
informace).

Zpracovatel podanou žádost posoudil (následuje popis žádosti – zda obsahovala povinné
náležitosti, zda zpracovatel vyzýval k doplnění žádosti atd.)

Požadovaná informace byla zpracovateli poskytnuta dne.....(popis způsobu poskytnutí
žádosti).

.....
(jméno, funkce odpovědné osoby)



Příloha č. 10 – Licenční smlouva

VZOR

Licenční smlouva

uzavíraná v souladu s ustanovením § 14a zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 46 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Město Černošice

se sídlem: Karlštejská 259, 252 31 Černošice
zastoupená:
IČ:
bankovní spojení:
(dále jen „poskytovatel“)

a

.....
.....
.....
(dále jen „nabyvatel“)

Čl. 1

Předmětem smlouvy je informace o
(dále jen „informace“), kterou je poskytovatel povinen poskytnout na základě žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

1. Informace dle čl. 1 této smlouvy je předmětem ochrany autorského práva. Poskytovatel prohlašuje, že k informaci vykonává majetková práva a je oprávněn poskytnout nabyvateli licenci dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy.

2. Poskytovatel nabyvateli poskytuje oprávnění k výkonu práva informaci užít k následujícím způsobům užití:.....
v rozsahu:.....

3. Licence je poskytována jako nevýhradní. Poskytovatel je nadále oprávněn užívat informaci způsobem, ke kterému licenci udělil, jakož i k poskytnutí licence třetím osobám.



nebo

3. Licence je poskytována za podmínek uvedených v § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jako výhradní, a to z důvodu:

.....

Poskytovatel nesmí poskytovat licenci třetí osobě. Poskytovatel je však oprávněn sám vykonávat práva užívat informaci způsobem, ke kterému licenci udělil.

4. Nabyvatel může licenci poskytnout třetí osobě na základě podlicenční smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Čl. 3

Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje bezúplatně.
nebo

Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje za úplatu. Nabyvatel je povinen zaplatit poskytovateli odměnu ve výši, která je obvyklá v době uzavření smlouvy za smluvních podmínek obdobných obsahu této smlouvy.

Čl. 4

1. Licence dle této smlouvy se poskytuje na dobu od do Smluvní strany si mohou sjednat případné prodloužení licence písemným dodatkem k této smlouvě.
nebo

1. Licence dle této smlouvy se poskytuje na dobu neurčitou. Nabyvatel i poskytovatel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce, následujícího po doručení výpovědi.

2. Po ukončení účinnosti této smlouvy je nabyvatel povinen zdržet se užívání předmětu licence dle této smlouvy.

Čl. 5

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Další práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a po jednom nabyvatel.



4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nabyvatel bere na vědomí, že poskytovatel pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet.
6. Nabyvatel výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách objednatele.
7. Město Černošice ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) , ve znění pozdějších předpisů osvědčuje , že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Černošice na jejím XX. zasedání konaném dne XXXX.XXXX (usn. č. R/XX/XX/XXXX) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č . 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) , ve znění pozdějších předpisů , čímž je splněna podmínka platnosti tohoto jeho právního jednání.

V dne

.....
nabyvatel

.....
poskytovatel