

Evidenční číslo smlouvy:

..... 490/2012

Výtisk číslo: 3

Počet stran: 9

Přílohy: 7

Č. j. Zhotovitele:	GPRA 204	Č. j. Objednatele:	
Evidenční číslo Zhotovitele:	GPRA001VIVE	Evidenční číslo Objednatele:	490/2012, GPRA001VIVE

SMLOUVA o převodu práv k užití a zprovoznění počítačového systému GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ

Čl. 1 Smluvní strany

1. **Město Černošice**

se sídlem: Riegrova 1209, 252 28 Černošice
IČ: 00241121
DIČ: CZ00241121
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Dobřichovice
Číslo účtu: 61241-388063349/0800
Zástupce: Mgr. Filip Kořínek, starosta
dále jako „**Objednatel**“

a

2. **GORDIC spol. s r. o.**

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 19-4645600247/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Realizace: Pobočka Praha, Praha 2, Italská 35, PSČ 120 00
dále jako „**Zhotovitel**“

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

Čl. 2 Preambule

1. **Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**ObchZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").
2. **Zhotovitel** prohlašuje, že je jediným oprávněným nositelem majetkových práv a jediným oprávněným distributorem užívacích práv k počítačovému systému **GINIS**[®] (**GORDIC**[®] **IN**tegrovaný **I**nformační **S**ystém).

Čl. 3 Výklad pojmů

1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pracovník Zhotovitele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Zhotovitelem vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Zhotovitelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ specifikované v <u>příloze č. 1 Smlouvy</u> , ke kterým má Objednatel nepřevoditelné, nevýhradní a časově omezené dobou platnosti této Smlouvy užívací právo, uděleném mu Zhotovitelem na základě této Smlouvy.
<i>DB GINIS</i>	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchována data Objednatele .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Konkurentní uživatel</i>	Každý uživatel počítačového systému GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ , který má právo užívat jednu z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních <i>Konkurentních uživatelů</i> nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v <u>Příloze č. 1 Smlouvy</u> .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci Objednatele , oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele , jejichž seznam je uveden v <u>Příloze č. 4 Smlouvy</u> .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v <u>Čl. 1 této Smlouvy</u> , elektronická pošta, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdáleným elektronickým přístupem</i> .
<i>Oprávněná osoba</i>	Osoba vznášející připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu. Připomínky předává <i>Kontaktní osobě</i> . Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 7:30 do 19:30 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Zhotovitelem .
<i>Projekt</i>	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ , a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> a <i>Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě <i>Smluvních stran</i> modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny <u>Příloze č. 5 Smlouvy</u> .
<i>Přenosové médium</i>	Fyzické přenosové médium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatel em Zhotoviteli do doby, kdy je Zhotovitel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .

Řešení požadavku	Asistence odborných pracovníků Objednatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy <i>APV</i> , chování <i>APV</i> v rozporu s dokumentací), prováděné buď přímo, nebo formou <i>Vzdáleného přístupu</i> .
ServiceDesk	Systém pro sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> .
Servisní protokol	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených servisních zásazích v daném období odsouhlasený <i>Kontaktními osobami</i> .
Služby	Všechny formy <i>Implementace</i> a <i>Podpory</i> , které se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
Vzdálený elektronický přístup	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Zhotovitele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .
Zástupci kontaktních osob	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
Závada	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

- Předmětem plnění je udělení **Zhotovitelem** **Objednateli** nevýlučného nepřenosného práva k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchována data **Objednatele** označovanému jako "GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ" v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Smlouvy, provedení *Implementace* GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ dle specifikací uvedených v příloze č. 6 Smlouvy a v termínech uvedených v příloze č. 7 Smlouvy, a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Zhotoviteli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od **Zhotovitele** poskytnuté plnění a zaplatit **Zhotoviteli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.
- Služby* poskytované **Zhotovitelem** dle této **Smlouvy** v sobě nezahrnují níže uvedená případná plnění **Zhotovitele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové sazby **Zhotovitele** a množství spotřebovaného materiálu:
 - opětovnou instalaci *APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobena **Zhotovitelem**,
 - opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Zhotovitel**,
- Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.
- Objednatel** má právo převést na třetí osobu právo k užití *APV*, jakož i veškerá další práva a povinnosti (nebo jejich část) vyplývající pro něj z této **Smlouvy** po dobu platnosti této **Smlouvy** pouze s předchozím písemným souhlasem **Zhotovitele** a za podmínek, které budou v tomto souhlasu specifikovány.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

- V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
 - poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých závazků
- V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Zhotoviteli** všechny informace, data a dokumentaci, které

- budou **Zhotovitelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
- b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Zhotoviteli** přístup do objektů, k zařízením, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pracovníky **Zhotovitele** nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Zhotovitelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č. 2 Smlouvy**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Zhotovitele** pro hlášení *Vad*.
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Zhotovitel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Zhotovitel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*,
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání zákonné záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybnou funkcionalitou *APV*). Právo z vad vzniklých neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním (tj. mimo postupy definované dokumentací a návodem k obsluze) **Objednatele** nezahrnují právo na náhradu škod plynoucích ze ztráty dat, náhrady ušlého zisku, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou kompletní dokumentaci a instalační média.
 - g) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná. **Zhotovitel** bere na vědomí, že bez této dokumentace nebude předmět plnění **Objednatelem** převzat.
4. V případě prodlení **Objednatele** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Zhotoviteli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Zhotovitel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatelem** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Zhotovitele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) pracovních dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Zhotoviteli** škodu, která z tohoto důvodu **Zhotoviteli** vznikne a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění. Při požadavku **Zhotovitele** na náhradu škody vzniklou nedostatkem součinnosti **Objednatele** je **Zhotovitel** povinen **Objednateli** prokázat oprávněnost a nezbytnost vynaložených nákladů, které mu vznikly v příčinné souvislosti s prodlžením v součinnosti **Objednatele**.
5. **Zhotovitel** může se souhlasem **Objednatele** pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - subdodavatele, kterého si zvolí. Provádí-li *Služby* subdodavatel, má **Zhotovitel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
6. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Zhotovitele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Objednateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný.
7. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Zhotovitele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
8. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* v rámci procesu *Implementace GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ* jsou uvedeny v příloze č.7 Smlouvy.
2. Místem plnění této **Smlouvy** je pracoviště **Objednatele** na adrese Podskalská 19, 120 00 Praha 2

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za plnění předmětu **Smlouvy** činí bez DPH částku **358 848,20 Kč**, slovy: **třístapadesátosmtisícosmsetčtyřicetosm** korun českých a **dvacet** haléřů.
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Zhotovitele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří pouze změna sazby DPH uplatněná dle ustanovení **odst. 3** tohoto článku. Mimo uvedenou výjimku nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.
3. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Zhotovitelem**. **Zhotovitel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje vystavit fakturu za plnění předmětu smlouvy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatele** do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum akceptace **Objednatelem** příslušného plnění **Zhotovitele**.
3. Faktura musí obsahovat číslo **Smlouvy Zhotovitele i Objednatele**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a **ObchZ**, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* podepsaný *Oprávněnými osobami*.
4. Faktura je splatná do 21 (slovy: jedenadvaceti) kalendářních dnů po jejím prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatele**.
5. **Objednatel** je oprávněn do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od data prokazatelného doručení faktury vrátit **Zhotoviteli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího prokazatelného doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatele**.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Zhotovitele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatele**, přechází na **Objednatele** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Zhotovitele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Zhotoviteli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatele** dnem jejich převzetí od **Zhotovitele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Zhotovitel Objednateli** poskytuje na celý předmět plnění dle této **Smlouvy** záruku za jakost v délce 60-ti (slovy: šedesátí) měsíců od jeho převzetí (akceptace) **Objednatel**em. Záruka za jakost **Objednatel**em převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 429 až 431 **ObchZ**. **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, a to že tyto *Produkty* po výše uvedené dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Zhotovitel** po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb 3* (slovy: tři) měsíce. Tím nesmí být dotčena základní 60-ti měsíční záruční lhůta.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Zhotovitel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatel**em.
3. **Zhotovitel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Zhotovitele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.
4. **Zhotovitel** garantuje **Objednateli**, že za podmínky platnosti této **Smlouvy** zajistí po dobu minimálně 10 let pozáruční servis obsahující garantované *Reakční doby* 48 hodin u *Závad* s vysokou prioritou a 5 pracovních dnů u *Závad* s nízkou prioritou, a to na celý předmět plnění dle této **Smlouvy** na základě **Smlouvy** o podpoře, kterou se zavazuje s **Objednatel**em uzavřít.

Čl. 11 Reklamáce, odstraňování vad

1. Reklamáce budou *Kontaktními osobami* **Objednatele** hlášeny **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*. Hlášení reklamáce prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem **Objednatele** a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem **Poskyvatele**. Reklamací **Objednatel** uplatňuje písemně na adrese GORDIC spol. s r. o., pobočka Praha, Italská 35, 120 00 Praha 2 nebo v elektronické podobě na portálu *ServiceDesk* na adrese <https://servicedesk.gordic.cz> provozovaném v režimu 24/7/365.

Objednatel současně s oznámením *Závady* zašle následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
 - b) vytištěné chybové výpisy.
2. Definice úrovní závad jsou specifikovány v **příloze č. 3** **Smlouvy**.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Uplatněním práva na zaplacení výše uvedené pokuty nebo jejím zaplacením není nijak dotčeno ani omezeno právo **Zhotovitele** na náhradu škody.
2. V případě prodlení **Zhotovitele** s termíny uvedení **GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** do rutinního provozu z důvodů na straně **Zhotovitele** je **Zhotovitel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** (čl. 7 odst. 1) a to za každý započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Uplatněním práva na zaplacení výše uvedené pokuty nebo jejím zaplacením není nijak dotčeno ani omezeno právo **Objednatele** na náhradu škody.

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých

škod.

2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Ke zproštění se odpovědnosti za škodu je smluvní strana, která takové zadání přijímá, povinna písemně upozornit druhou ze smluvních stran na nesprávnost takového zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **ObchZ**.
4. **Zhotovitel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely této **Smlouvy** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě v dané situaci požadovat, odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku v době jejího vzniku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob*, *Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č. 4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny jimi jmenované *Kontaktní osoby* i prostřednictvím *Oprávněných osob* změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně. *Kontaktní osoby* nejsou oprávněny měnit nebo rušit tuto **Smlouvu** a její přílohy.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Zhotovitel** a **Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany. **Zhotovitel** uznává povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním textu **Smlouvy** na webových stránkách **Objednatele** s výjimkou ustanovení čl. 10, čl. 11, čl. 12, přílohy č. 4 a přílohy č. 5 **Smlouvy**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje dodržovat zákon č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v odst. 4 tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v odst. 4 tohoto článku trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
7. **Zhotovitel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.

Čl. 18 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností podle dohody **Smluvních stran** je:
 - a) případ, kdy **Objednatel** neakceptuje během testovací lhůty řešení předmětu **Smlouvy** v případě, že neodpovídá **Smlouvou** sjednaným parametrům. **Zhotovitel** je v tomto případě povinen od **Objednatele** zpětně převzít dodané řešení bez nároku na úhradu jakýchkoliv výdajů,
 - b) opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů, neodstranila.

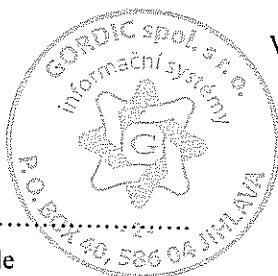
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

Čl. 19 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **ObchZ** a **AutZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami**, podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**, s výjimkou změn *Kontaktních osob* dle ustanovení **Čl. 16 odst. 2** této **Smlouvy**.
3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Zhotovitelem**.
4. **Zhotovitel** je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona c. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. **Zhotovitel** je povinen archivovat originální vyhotovení **Smlouvy** včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku **Smlouvy**, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je **Zhotovitel** povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladu souvisejících s plněním této smlouvy. **Zhotovitel** prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti **Smlouvy** je s těmito pravidly seznámen.
5. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Zhotovitel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
6. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve třech stejnopisech, z nichž **Objednatel** obdrží dva stejnopisy a **Zhotovitel** jeden stejnopis smlouvy.
7. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace APV
 - b) Příloha č. 2: GINIS Compatibility list
 - c) Příloha č. 3: Definice úrovní závad a reakčních dob
 - d) Příloha č. 4: Kontaktní osoby
 - e) Příloha č. 5: Vzory Protokolů
 - f) Příloha č. 6: Specifikace implementace
 - g) Příloha č. 7: Harmonogram implementace

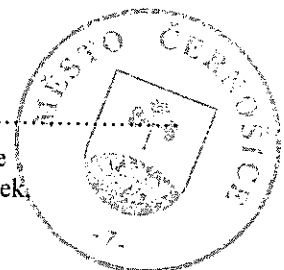
V Jihlavě, dne: - 7 -12- 2012

za Zhotovitele
Ing. Jaromír Řezáč,
jednatel GORDIC spol. s r. o.



V Černošicích, dne: - 6. pros. 2012

za Objednatele
Mgr. Filip Kořínek,
starosta



Příloha č. 1 - Specifikace APV

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

Položky, kde druhá část kódu obsahuje hodnotu "000" jsou pouze informativního charakteru a nevyjadřují samostatnou část APV.

kód	popis	mj	počet
1000 000	GINIS		
1140 000	ADR Administrace účt. rozvrhů, číselníků		
1140 101	klient T- ADR	ks	1
1210 000	UCR Sumarizace rozpočtu a účetnictví		
1210 101	klient T - UCR	ks	2
1220 000	BAR Návrh a balancování rozpočtu		
1220 101	klient T – BAR	ks	1
1250 000	UCT Pořizovač účetních dokladů		
1250 101	klient T – UCT	ks	3
1320 000	KDF Kniha došlých faktur		
1320 101	klient T – KDF	ks	8
1330 000	POU Ppukazy		
1330 101	klient T – POU	ks	1
1340 000	KOF Kniha odeslaných faktur		
1340 101	klient T – KOF	ks	5
1370 000	POK Pokladna		
1370 101	klient T – POK	ks	2
1380 000	PPD Příprava pokladních dokladů		
1380 101	klient T – PPD	ks	12
1440 000	SML Smlouvy		
1440 101	klient T – SML	ks	6
5161 000	skenovací linka GINIS		
5161 100	server/zdr. licence do 5000 stran/měs.	ks	1

Příloha č. 2 - Specifikace prostředí - GINIS Compatibility list

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev. č. 490/2012



GORDIC®

Informační systémy pro státní správu,
samosprávu a bankovníctví

GINIS 3.68

Compatibility List

verze 3.68.4

12.7.2012

© 1993 - 2012 GORDIC spol. s r. o.

Obsah

Část 1 Úvodní informace	3
Část 2 Podporované databázové systémy	3
Část 3 Klientské prostředí	4
3.1 Tlustý klient	5
3.2 Tenký klient	6
Část 4 Webový aplikační server	7
Část 5 Kancelářský software	8
Část 6 Úložiště el. dokumentů	9
Část 7 Rozhraní pro elektronickou poštu	9
Část 8 Podpora externích datových zdrojů	10
Část 9 Využití čárového kódu	10
Část 10 Podpora elektronického podpisu	10
Část 11 Konverze souborů do formátu PDF	10

1 Úvodní informace

Systém GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různorodých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

Systém je integrován s externími datovými zdroji.

2 Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Výrobce serveru	Databázový server	Verze
Oracle Database	Standard Edition ONE	9.2.0.4.0 a vyšší
	Standard Edition	10.2.0.4 a vyšší
	Enterprise Edition	11.2.0.2
	<i>viz http://support.oracle.com</i>	
IBM Informix DS	Workgroup Edition	10.x
	Developer Edition	11.1
	Enterprise Edition	
	C-Innovator Edition	11.50 a vyšší
	Growth Edition	
Ultimate Edition		
Choice Edition		
<i>viz http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=630&uid=swg27013343</i>		

Microsoft SQLServer	Enterprise Edition Standard Edition Workgroup Edition Developer Edition	2000 + SP4 2005 + SP4 2008 + SP3 2008 R2 + SP1
	Express Edition	2005 + SP4 2008 + SP3 2008 R2 + SP1
	Desktop Engine	MSDE 2000
	<p>SQL Server 2000 System Requirements http://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa176565.aspx SQL Server 2005, 2008, 2008 R2 System Requirements http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx</p> <p>Nastavení pro GINIS</p> <p>Nutná nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ autentizace: SQL Server and Windows (tzv. mixed mode) <p>Doporučená nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COLLATION serveru: Czech_CI_AS/Czech_BIN/Czech_BIN2 • Czech_100_CI_AS / Czech_CI_AS / Czech_100_BIN2 / Czech_BIN2 / Czech_BIN • Komunikační protokol: TCP/IP 	

3 Klientské prostředí

Systém GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

Tlustý klient je založen na těchto technologiích

- Win32 (Gupta, PowerBuilder)
- MS .NET Framework

Tenký klient je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.

3.1 Tlustý klient

Požadavky na klienta	
Procesor	- minimálně Intel Pentium III / 1 GHz
Paměť RAM	- minimálně 256 MB
Prostor na pevném disku	- minimálně 2 GB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024x768 - barevná paleta 32 bitů
Operační systém	- Microsoft Windows 7 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3 všechny podporované o.s. musí být v české verzi nebo s nastavenou podporou českého prostředí
Systémová architektura	- 32-bit nebo 64-bit všechny aplikace jsou kvůli závislosti na externích komponentách instalovány a provozovány ve 32 bitovém režimu
Klient databázového prostředí	<i>Oracle Database:</i> - Oracle Client 11.1.0.7 - Oracle OLE DB provider verze 11.1.0.6 nebo 11.1.0.7 (doporučeno instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <i>Microsoft SQL Server:</i> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <i>IBM Informix DS:</i> - Informix Client ver. 9.14 - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6
Další systémový software	- Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší

3.2 Tenký klient

Minimální požadavky	
Procesor	- minimálně Intel Pentium III / 1 GHz
Paměť RAM	- minimálně 256 MB
Prostor na pevném disku	- minimálně 256 MB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024x768 - barevná paleta 32 bitů
Operační systém	- Microsoft Windows 7 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3
Systémová architektura	- 32 nebo 64 bitů
Další systémový software	- Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší (není podporován el. podpis), případně Google Chrome 12 nebo vyšší (není podporován el. podpis) - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší
Požadované nastavení webového prohlížeče (pro konkrétní server)	- zařazení webového serveru mezi důvěryhodné servery - povolení aktivního skriptování - povolení inicializování a skriptování prvků ActiveX - vypnutí blokování automaticky otevřených oken - povolení použití cookies - povolení spouštění programů a souborů v sekci IFRAME - povolení přístupu k datům z jiných domén - instalace komponenty GORDIC AX

4 Webový aplikační server

Minimální požadavky	
Procesor	- minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	- minimálně 2 GB
Prostor na pevném disku	- minimálně 4 GB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024x768 - barevná paleta 32 bitů
Operační systém	- Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací Service Pack 1 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 (vyžadována je podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována)
Systémová architektura	- 32 nebo 64 bitů (všechny aplikace musí být kvůli závislosti na externích komponentách provozovány ve 32 bitovém aplikačním prostoru IIS)
Klient databázového prostředí	<i>Oracle Database:</i> - Oracle OLE DB provider verze 11.1.0.6 nebo 11.1.0.7 (doporučeno instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <i>Microsoft SQL Server:</i> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <i>IBM Informix DS:</i> - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6
Další systémový software	- Microsoft IIS 6 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET - Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Web Services Enhancements 3.0 - Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší

WD

5 Kancelářský software

Systém GINIS podporuje kancelářský software v několika oblastech.

GINIS-SSL

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů

Tvorba dokumentů ,

tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů subsystému GINIS - REG (Registry a správní agendy)

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

Sestavy vytvářené generátorem sestav

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

RTF šablony a export grafických sestav

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší

Export grafických sestav do formátu PDF

Acrobat Reader ver. 5.0 a vyšší (tzn. formát PDF ver. 1.4 a vyšší)

6 Úložiště el. dokumentů

GINIS podporuje tato úložiště elektronických dokumentů

- Sítově sdílený souborový systém
- ftp, sftp server
- Microsoft SharePoint Services ver. 3.0
- IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší
- Ukládání na souborový systém serveru pomocí Gordic WS
 - pro přenos dat je použit protokol HTTP (SOAP)
 - na klientech není nutné mapovat síťové disky serveru

7 Rozhraní pro elektronickou poštu

GINIS podporuje poštovní systémy v těchto oblastech

El. Podatelna

Příjem el. pošty

- pomocí protokolu POP3,POP3S

USU – Mail - došlá pošta

Stahování el. pošty

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)
- pomocí MAPI (doporučeno s klientem *Microsoft Outlook Express*)
- pomocí protokolu POP3,POP3S - lze použít, ale pro administrační náročnost není doporučeno (nutno pro každého uživatele nastavit parametry pro připojení k serveru)

Obecné použití

Odesílání el. pošty

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)
- pomocí protokolu SMTP,SMTPS

Formát zpráv el. pošty

- MIME
- UUEncode

8 Podpora externích datových zdrojů

GINIS podporuje spolupráci s externími datovými zdroji

- **Územně-identifikační registr (UIR-ADR)** ve verzi 3.0-4.2

9 Využití čárového kódu

Systém GINIS používá čárový kód Code39.

Jako součást systému jsou dodávány truetypeové fonty CK GINIS a CK GINIS Small.

Pro zajištění řádné čitelnosti je nutno použít minimální velikost fontu 30 tiskových bodů pro CK GINIS, respektive 15 tiskových bodů pro CK GINIS Small.

10 Podpora elektronického podpisu

Zobrazení el. podpisu v aplikaci Acrobat Reader

- Acrobat Reader ver. 9.2 nebo vyšší

Podpora algoritmů SHA2

Pro použití elektronického podpisu s podporou rodiny algoritmů SHA2 musí počítač, na kterém je el. podpis provozován, NAVÍC splňovat následující:

oper. systém:

- Windows XP SP3 nebo vyšší
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows Server 2003 + SP2 nebo vyšší + hotfix KB 938397
- Windows Server 2008

11 Konverze souborů do formátu PDF

Pro konverze souborů do formátu PDF jsou podporovány tyto nástroje:

Serverová řešení

Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2

Konverze souborů do formátu PDF

S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF)

Konverze na klientském počítači (pouze pro tlustého klienta GINIS)

PDF Creator od verze 0.9.8 výše (doporučeno použít konkrétní instalační balíky dodané firmou Gordic)

Microsoft Office 2007

OpenOffice ver. 3.1, 3.2

Software602 Print2PDF 9

Příloha č. 3 - Definice úrovní závad a reakčních dob

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

úroveň	popis charakteru <i>Závady</i>
V1	<i>APV</i> nelze z důvodu <i>Závady</i> vůbec provozovat nebo má <i>Závada</i> kritický vliv na <i>APV</i> - kritický stav podporovaného systému, totální výpadek, <i>Závada</i> vyžaduje okamžité řešení.
V2	<i>Závada</i> výrazně omezuje správnou funkcionalitu <i>APV</i> , avšak <i>APV</i> je možné s omezením provozovat.
V3	Nekritická <i>Závada</i> , která nemá na provozování <i>APV</i> výrazný vliv, <i>APV</i> lze provozovat bez výrazného omezení.
V4	Nekritická <i>Závada</i> , která má minimální, resp. žádný vliv na provoz <i>APV</i> . Jedná se o problém informativního, resp. "how-to" charakteru.

Reakční doby

Garantované reakční doby pro započítání řešení jednotlivých úrovní *Závad* po předání *Požadavku* prostřednictvím *ServiceDesk* jsou uvedeny v následující tabulce:

úroveň	popis charakteru <i>Závady</i>	Reakční doba
V1	<i>APV</i> nelze z důvodu <i>Závady</i> vůbec provozovat nebo má <i>Závada</i> kritický vliv na <i>APV</i> - kritický stav podporovaného systému, totální výpadek, <i>Závada</i> vyžaduje okamžité řešení.	Do 8 hodin v <i>Pracovní době</i>
V2	<i>Závada</i> výrazně omezuje správnou funkcionalitu <i>APV</i> , avšak <i>APV</i> je možné s omezením provozovat.	Do 16 hodin v <i>Pracovní době</i>
V3	Nekritická <i>Závada</i> , která nemá na provozování <i>APV</i> výrazný vliv, <i>APV</i> lze provozovat bez výrazného omezení.	Do 24 hodin v <i>Pracovní době</i>
V4	Nekritická <i>Závada</i> , která má minimální, resp. žádný vliv na provoz <i>APV</i> . Jedná se o problém informativního, resp. "how-to" charakteru.	Do 5 Pracovních dnů

Příloha č. 4 - Kontaktní osoby

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

Kontaktní osoby

1. Oprávněné osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	Mgr. Jan Louška	Tajemník úřadu	737 213 049	jan.louska@mestocernosice.cz
1.2.	Martin Šebek	Vedoucí odboru informatiky	601 577 256	martin.sebek@mestocernosice.cz

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	Mgr. Jan Louška	Tajemník úřadu	737 213 049	jan.louska@mestocernosice.cz
2.2.	Ing. Jana Ullrichová	Vedoucí finančního odboru	724 005 980	jana.ullrichova@mestocernosice.cz
2.3.	Martin Šebek	Vedoucí odboru informatiky	601 577 256	martin.sebek@mestocernosice.cz
2.4.	Václav Chalupecký	Odbor informatiky	221 982 154	vaclav.chalupecky@mestocernosice.cz
2.5.	Ing. Bohumil Sajdl CSc.	Odbor informatiky	724 004 647	bohumil.sajdl@mestocernosice.cz

3. Oprávněné osoby Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	Miroslav Wolf	vedoucí projektu	284 861 999	miroslav_wolf@gordic.cz
3.2.	Ing. Libor Kameník	zástupce vedoucího	284 861 999	libor_kamenik@gordic.cz

4. Kontaktní osoby Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1.	Michal Žirovnický	administrátor, konzultant	284 861 999	michal_zirovnicky@gordic.cz
4.2.	Martin Popela	administrátor, konzultant	284 861 999	martin_popela@gordic.cz
4.3.	Ing. Miloslav Ledl	administrátor, konzultant	284 861 999	miloslav_ledl@gordic.cz

Příloha č. 5 - Vzory protokolů

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

Vzory protokolů

- | | | | |
|----|---------------------|-------|----------|
| 1. | Servisní protokol | _____ | strana 2 |
| 2. | Akceptační protokol | _____ | strana 7 |

Číslo Zhotovitele:

strana 1

Servisní protokol na poskytnutí služby

Výtisk č. : 1
Počet listů : 7
Počet příloh : 3

Identifikace smlouvy:

Smlouva č. :	
PID :	
uzavřená dne :	

Smluvní strany:

Objednatel :	Zhotovitel :
	GORDIC® spol. s r.o. Erbenova 4, 586 01 Jihlava IČ: 47903783, DIČ: CZ47903783 zápis v OR C/9313 v Brně
Vedoucí projektu :	Realizace : Pobočka Praha Italská 35, 120 00 Praha 2
	Vedoucí projektu :

Služby jsou poskytovány na základě :

<input checked="" type="checkbox"/> Ustanovení smlouvy :	
<input checked="" type="checkbox"/> Objednávky č. :	ze dne :
<input checked="" type="checkbox"/> Požadavku č. :	ze dne : hod.

Specifikace služby:

Specifikace cíle, kterého má být poskytnutím služby dosaženo:

Plánované termíny poskytování služby:

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	
Akceptace výsledků poskytování služby	

Předpokládaná cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

--	--

Schválení realizace a ceny služby:

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Objednatele :		
za Zhotovitele :		

Termíny uskutečnění poskytování služby:

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	

Celková cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

DPH	
Celková cena za poskytnutí služby v Kč včetně DPH	

Seznam příloh:

<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.1 : Detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby včetně případných cen a dílčích akceptací
<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.2 : Detailní specifikace předaného materiálu v rámci plnění služby včetně případných cen
<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.3 : Seznam akceptačních závad včetně způsobu a termínů jejich odstranění

Závěr akceptace:

<input checked="" type="checkbox"/>	Služba akceptována bez závad .
<input checked="" type="checkbox"/>	Při akceptaci zjištěny závady typu 1, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady nebrání akceptaci.
<input checked="" type="checkbox"/>	Při akceptaci zjištěny závady typu 2, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady brání akceptaci.

Za zhotovitele protokol zpracoval:

ORJ, titul, jméno, příjmení	datum	podpis

Akceptace - schválení realizace služby:

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Zhotovitele (službu předal):		
za Objednatele (realizaci služby akceptoval):		

Doplňující údaje Zhotovitele:

Číslo zakázky	:	
ORJ VP	:	
splatnost (dnů)	:	
počet výtisků fa	:	
číslo fa	:	

příloha č.1 Servisního protokolu - detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Datum	Pracovník ORJ, jméno	Hod. sazba	Počet hod.	Cena celkem bez DPH	Díčí akceptace datum, jméno, podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
								Cena celkem v Kč včetně DPH	
								Cena celkem v Kč bez DPH	
								DPH	

Příloha č.2 Servisního protokolu - detailní specifikace předaného materiálu

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Jednotka	Pracovník ORJ, jméno	Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Materiál převzal: datum, jméno, podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

	Cena celkem v Kč včetně DPH
	DPH
	Cena celkem v Kč bez DPH

Příloha č.3 Servisního protokolu - seznam akceptačních závad

ID	Typ	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění závady ORJ, jméno
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Výtisk č.:
Počet listů:
Počet příloh:

PROTOKOL

o
akceptaci

V rámci plnění **Smlouvy**
číslo
PID
uzavřené dne dd.mm.rrrr ,

Objednatel, který je zastoupen: titul jméno příjmení

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: titul jméno příjmení

provedené služby
a

souhlasí

s jejich fakturací.

Přílohy:
příloha č.1:
příloha č.2:
...

V Praze, dne: _____

Zástupce **Zhotovitele**

Zástupce **Objednatele**

Příloha č. 6 - Specifikace *APV*

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

Specifikace implementace

1. Proces zprovoznění

V rámci uvedení GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ do rutinního provozu v rozsahu uvedeném v příloze č.1 Smlouvy "Specifikace *APV*" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly Zhotovitel provede *Implementaci* GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ, včetně:

- 1.1. instalaci uživatelských modulů GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ
- 1.2. konfiguraci GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ
- 1.3. převod GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ do rutinního provozu

Příloha č. 7 - Harmonogram

ke smlouvě GPRAP001VIVE, Ev.č. 490/2012

Činnosti zprovoznění GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ Zhotovitel provede v termínech dle harmonogramu uvedeného v následující tabulce.

ID	Název úkolu	Zahájení	Dokončení
1	podpis smlouvy	30.11.2012	30.11.2012
2	instalace uživatelských modulů	6.12.2012	7.12.2012
3	administrace a konfigurace uživatelského prostředí	10.12.2012	11.12.2012
4	předání do rutinního provozu, akceptace	12.12.2012	12.12.2012

V případě pozdějšího termínu podpisu smlouvy budou o odpovídající počet pracovních dnů posunuty i termíny realizace.