

Evidenční číslo smlouvy:

.....491/2012.....

Výtisk číslo: 3

Počet stran: 10

Přílohy: 5

Č. j. Poskytovatele:	GPRA 204	Č. j. Objednatele:	
Evidenční číslo Poskytovatele:	GPRAP001VIZU	Evidenční číslo Objednatele:	491/2012, GPRAP001VIZU

## SMLOUVA o zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS – ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ

### Čl. 1 Smluvní strany

1. **Město Černošice**

se sídlem: Riegrova 1209, 252 28 Černošice  
 IČ: 00241121  
 DIČ: CZ00241121  
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Dobřichovice  
 Číslo účtu: 61241-388063349/0800  
 Zástupce: Mgr. Filip Kořínek, starosta  
 dále jako „**Objednatel**“

a

2. **GORDIC spol. s r. o.**

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního  
 rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně  
 IČ: 47903783  
 DIČ: CZ47903783  
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava  
 Číslo účtu: 19-4645600247/0100  
 Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel  
 Realizace: Pobočka Praha, Praha 2, Italská 35, PSČ 120 00  
 dále jako „**Poskytovatel**“

(**Objednatel** a **Poskytovatel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

### Čl. 2 Preambule

- Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**ObchZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").
- Poskytovatel** prohlašuje, že je oprávněným nositelem majetkových práv k počítačovému systému **GINIS**<sup>®</sup> (**GORDIC**<sup>®</sup> **INtegrovaný INformační SYstém**).
- Nevýhradní, nepřevoditelné a časově neomezené právo k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchovávána data **Objednatele** označovanému jako **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** udělil **Poskytovatel** **Objednateli** na základě smlouvy "Smlouva o převodu práv k užití a implementaci počítačového systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** s označením GPRAP001VIVE, Ev. č. 490/2012.

### Čl. 3 Výklad pojmů

1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pracovník <b>Poskytovatele</b> , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník <b>Objednatele</b> , který je k této činnosti <b>Poskytovatelem</b> vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená <b>Poskytovatelem</b> k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému <b>GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ</b> specifikované v <u>příloze č. 1 Smlouvy</u> , ke kterým má <b>Objednatel</b> nepřevoditelné, nevýhradní a dobou platnosti této Smlouvy časově omezené užívací právo, uděleném mu <b>Poskytovatelem</b> na základě smlouvy specifikované v <b>Čl. 2 odst. 2 Smlouvy</b> .
<i>DB GINIS</i>	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchovávána data <b>Objednatele</b> .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém <b>GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ</b> pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace <b>Objednatele</b> nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení funkcionality <i>APV</i> minimálně náhradním způsobem. Do této doby se nezapočítává prodloužení způsobené <b>Objednatelem</b> .
<i>Konkurentní uživatel</i>	Každý uživatel počítačového systému <b>GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ</b> , který má právo užívat jednu z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních <i>Konkurentních uživatelů</i> nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v <u>Příloze č. 1 Smlouvy</u> .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci <b>Objednatele</b> , oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky <b>Poskytovatele</b> , jejichž seznam je uveden v <u>Příloze č. 4 Smlouvy</u> .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v <b>Čl. 1</b> této Smlouvy, elektronická pošta, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdáleným elektronickým přístupem</i> .
<i>Oprávněná osoba</i>	Osoba vznášející připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu. Připomínky předává <i>Kontaktní osobě</i> . Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci.
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se <b>Objednatel</b> zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části <u>Přílohy č. 3 Smlouvy</u> .
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba <b>Poskytovatele</b> k <i>APV</i> provozovaném v prostředí <b>Objednatele</b> v rozsahu dle specifikací v <u>Příloze č. 3 Smlouvy</u> .
<i>Podpora 1. úrovně</i>	Podpora poskytovaná prostřednictvím <i>ServiceDesk</i> a pracovníky <b>Objednatele</b> . Poskytuje převážně řešení známých chyb.
<i>Podpora 2. úrovně</i>	Podpora poskytovaná <i>Administrátory</i> . Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené <i>Podporou 1. úrovně</i> .
<i>Podpora 3. úrovně</i>	Podpora zahrnující opravu kódu <i>APV</i> nebo systému <b>Poskytovatelem</b> nebo oprava HW jeho dodavatelem.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby <i>APV</i> , <i>Podpory</i> k <i>APV</i> , na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 7:30 do 19:30 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované <b>Objednateli Poskytovatelem</b> .

Projekt	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ, a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci Implementace.
Protokol	Souhrnné označení pro dokumenty Akceptační protokol a Servisní protokol. Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě Smluvních stran modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy.
Přenosové medium	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
Reakční doba	Doba od nahlášení Závady, resp. Požadavku Objednatel Poskytovateli do doby, kdy je Poskyvatel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené Závady, resp. Požadavku.
Řešení požadavku	Asistence odborných pracovníků Objednatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se Závad (chybové či nestandardní stavy APV, chování APV v rozporu s dokumentací) prováděné buď přímo, nebo formou Vzdáleného přístupu.
ServiceDesk	Systém pro sběr Požadavků a operativní komunikaci v rámci Řešení požadavku.
Servisní protokol	Zápis o Požadavku a provedených servisních zásazích v daném období odsouhlasený Kontaktními osobami.
SLA	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování Služeb, která je Objednatel volitelná po dohodě s Poskyvatel a je specifikována v Příloze č. 3 Smlouvy.
Služby	Všechny formy Implementace, Údržby a Podpory, které se Poskyvatel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k Aktualizovaným verzím APV.
SW maintenance	Aktivita Poskyvatel spojená zejména s poskytováním pravidelných Upgrade, případných mimořádných Update (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných Patchů k APV.
Údržba	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je APV provozován, a souvisejícím chybám APV v prostředí Objednatele.
Update	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
Upgrade	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
Výkaz	Zápis o provedených pracích odsouhlasený Oprávněnými osobami.
Vzdálený elektronický přístup	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k APV v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Poskyvatel za účelem řešení Požadavku.
Zástupci kontaktních osob	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Poskyvatel po dobu nepřítomnosti Kontaktní osoby v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti Kontaktní osoby.
Závada	Takové chování APV, které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k APV, případně nemožnost provozovat APV podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

#### Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

- Předmětem plnění je poskytování Poskyvatel Objednateli souboru Služeb vztahujících se výlučně k Aktualizovaným verzím APV a dále závazek Objednatele poskytnout Poskyvateli k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od Poskyvatel poskytnuté plnění a zaplatit Poskyvateli za poskytnutá plnění z této Smlouvy sjednanou cenu.
- Služby poskytované Poskyvatel dle této Smlouvy v sobě nezahrnují níže uvedená případná plnění Poskyvatel, která budou účtována Objednateli jednorázově mimo rámec Smlouvy podle aktuální hodinové sazby Poskyvatel a množství spotřebovaného materiálu:
  - opětovnou instalaci APV z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobena Poskyvatel,
  - servis Aktualizovaných verzí APV, které byly Objednatel změněny nebo konfigurovány a Produktů, které byly Objednatel modifikovány bez předchozího písemného souhlasu

- Poskytovatele,**
- c) opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Poskytovatel**,
3. **Poskytovatel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.
4. Objednatel má právo převést na třetí osobu právo k užití *APV*, jakož i veškerá další práva a povinnosti (nebo jejich část) vyplývající pro něj z této **Smlouvy** po dobu platnosti této **Smlouvy** pouze s předchozím písemným souhlasem **Poskytovatele** a za podmínek, které budou v tomto souhlasu specifikovány.

## Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
  - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
  - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
  - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Poskytovateli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Poskytovatelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
  - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
  - c) umožnit **Poskytovateli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
  - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pracovníky **Poskytovatele** nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**;
  - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Poskytovatelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
  - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č. 2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku a instalovat všechny opravy chyb a *Aktualizované verze APV*, které mu dodá **Poskytovatel**;
  - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
  - h) dodržovat postupy **Poskytovatele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
  - i) dodržovat instrukce **Poskytovatele** pro údržbu prováděnou **Objednatelem** a pro zajišťování *Služeb*;
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Poskytovatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
  - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Poskytovatel** prokazatelně seznámen;
  - c) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*,
  - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl seznámen;
  - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání zákonné záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybnou funkcionalitou *APV*). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Poskytovatel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.). Právo z vad vzniklých neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním (tj. mimo postupy definované dokumentací a návodem k obsluze) **Objednatele** nezahrnují právo na náhradu škod plynoucích ze ztráty dat, náhrady ušlého zisku, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků poskytnout jako součást dodávky příslušnou kompletní dokumentací a instalační média;
  - f) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla

- v českém jazyce, aktuální a úplná. **Poskytovatel** bere na vědomí, že bez této dokumentace nebude předmět plnění **Objednatelem** převzat;
- g) poskytovat **Objednateli** podporu *APV* v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce,
  - h) **Poskytovatel** se zavazuje k přímé součinnosti s třetí stranou, kterou určí **Objednatel** v průběhu plnění předmětu smlouvy. Závazek součinnosti v rozsahu určeném **Objednatelem** je sjednán zejména za účelem řešení problémů ve vzájemné komunikaci s programovým vybavením (software) třetí strany, které nejsou zaviněny **Objednatelem**. **Poskytovatel** se zavazuje informovat **Objednatele** o příčinách problémů a způsobu jejich odstranění. Přímou součinnost dle tohoto odstavce poskytne **Poskytovatel** formou SLA 3 dle ustanovení **přílohy č. 3 Smlouvy**.
4. **Poskytovatel** se zavazuje poskytovat **Objednateli** *Služby* a *APV* v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato **Smlouva**, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v **příloze č. 3 Smlouvy**.
  5. V případě prodlení **Objednatele** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Poskytovateli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatelem** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) pracovních dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Poskytovateli** škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuobnovení plnění. Při požadavku **Poskytovatele** na náhradu škody vzniklou nedostatkem součinnosti **Objednatele** je **Poskytovatel** povinen **Objednateli** prokázat účelnost a nezbytnost vynaložených nákladů, které mu vznikly v příčinné souvislosti s prodlením v součinnosti **Objednatele**.
  6. **Poskytovatel** může se souhlasem **Objednatele** pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - subdodavatele, kterého si zvolí. Provádí-li *Služby* subdodavatel, má **Poskytovatel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
  7. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Poskytovatele** případně odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Poskytovateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný.
  8. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Poskytovatele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
  9. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Poskytovatelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle **AutZ**, zavazuje se **Poskytovatel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití. Přesná specifikace podmínek tohoto užití bude na základě dohody **Smluvních stran** obsahem dodatku smlouvy specifikované v **Čl. 2 odst. 3 Smlouvy**.
  10. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

## Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* jsou uvedeny v **příloze č. 3 Smlouvy** jednotlivě u každé konkrétní *Služby*.
2. Místem plnění této **Smlouvy** je pracoviště **Objednatele** na adrese Podskalská 19, 120 00 Praha 2

## Čl. 7 Cena

1. Celková cena za jeden rok plnění předmětu **Smlouvy** činí: bez DPH **209 369,64 Kč**, slovy: **dvěstědevěttisícitřistašedesátdevět** korun českých a **šedesát čtyři** haléřů, detailní přehled cen za poskytování *Služeb* je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.

WJ

2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Poskytovatele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří ustanovení **odst. 4 a odst. 5** tohoto článku a plnění dle **odst. 6.3 přílohy č. 3 Smlouvy**. Mimo uvedené výjimky nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.
3. Cena za měsíc, ve kterém bude **Smlouva** uzavřena, u příslušných **SLA** dle **přílohy č. 3 Smlouvy**, je stanovena jako poměrná část měsíční ceny plnění odpovídající počtu dní od uzavření **Smlouvy** do konce měsíce.
4. **Smluvní strany** se dále dohodly, že ceny uvedené v této **Smlouvě** a přílohách této **Smlouvy** je **Poskytovatel** každoročně oprávněn vždy k počátku každého kalendářního roku navýšit o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen (míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledního kalendářního roku proti průměru roku předchozího), kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Ceny navýšené o tuto meziroční inflaci jsou cenami pro daný kalendářní rok nejvýše přípustnými a v průběhu daného roku ve vztahu k inflačnímu navyšování neměnné. O provedeném navýšení cen je **Poskytovatel** povinen **Objednatel** písemně informovat a vytvořit návrh dodatku **Smlouvy**. Dodatek **Smlouvy** musí být podepsán statutárním zástupcem **Poskytovatele** a musí obsahovat dotčený kalendářní rok, původní výši cen, použitou míru inflace a nově stanovené ceny dle jednotlivých položek. Bude-li chybně uveden kalendářní rok, chybně uvedeny ceny původní, chybně stanovena míra inflace nebo chybně proveden výpočet nových cen, nemusí **Objednatel** nově stanovené ceny akceptovat, a to až do zaslání nového bezchybného dodatku **Smlouvy**.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Poskytovatel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

#### Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Poskytovatelem**. **Poskytovatel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné a akceptované plnění, a to vždy nejpozději do 14-ti (slovy: čtrnácti) dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatel** do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy datum akceptace **Objednatel**em příslušného plnění **Poskytovatele**.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Poskytovatele i Objednatel**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a **ObchZ**, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou fakturace *Služeb* je akceptace *Služeb* ze strany **Objednatel**. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* podepsaný *Oprávněnými osobami*.
4. Faktury jsou splatné do 21 (slovy: jedenadvacátého) kalendářního dne po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatel**.
5. **Objednatel** je oprávněn do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od data prokazatelného doručení faktury vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího prokazatelného doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatel**.

#### Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Poskytovatele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatel**, přechází na **Objednatel** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté **Poskytovatelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Poskytovatele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Poskytovateli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatel** dnem jejich převzetí od **Poskytovatele**.

## Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Poskytovatel Objednateli** poskytuje na předané *Produkty, Aktualizované verze APV a Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatel**em převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 429 až 431 **ObchZ**. **Poskytovatel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatel**em, a to že tato plnění po výše uvedenou dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Poskytovatel** po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 3 měsíce od jejich převzetí (akceptace) **Objednatel**em. Tím nesmí být dotčena základní 60-ti měsíční záruční lhůta uvedená v čl. 10 odst. 1 Smlouvy o převodu práv k užití a implementaci počítačového systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** uzavřená mezi **Smluvními stranami**.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Poskytovatel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatel**em.
3. **Poskytovatel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Poskytovatele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu. V případě, že se ukáže, že **Poskytovatel** porušil tuto garanci, odpovídá **Objednateli** za škodu tím vzniklou.

## Čl. 11 Reklamacce, odstraňování vad

1. Reklamacce budou *Kontaktními osobami Objednatele* hlášeny **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*. Hlášení reklamacce prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem **Objednatele** a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem **Poskytovatele**. Reklamací **Objednatel** uplatňuje písemně na adrese GORDIC spol. s r. o., pobočka Praha, Italská 35, 120 00 Praha 2 nebo v elektronické podobě na portálu *ServiceDesk* na adrese <https://servicedesk.gordic.cz> provozovaném v režimu 24/7/365.

**Objednatel** současně s oznámením *Závady* zašle následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
  - b) vytištěné chybové výpisy.
2. Definice úrovní závad a *Reakční doby* jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, pokud jsou v rámci služby garantovány.

## Čl. 12 Sankční ustanovení

1. Pokuty za prokázané neplnění poskytovaných *Služeb* **Poskytovatelem** jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Poskytovateli** smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Poskytovatele** na náhradu škody.
3. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacena, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušování plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Poskytovateli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušování plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuobnovení plnění.

### Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodloužení způsobené prodloužením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **ObchZ**.
4. Náhrada škody se platí v českých korunách.
5. **Poskytovatel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů.

### Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

### Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodloužení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely této **Smlouvy** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě v dané situaci požadovat, odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku v době jejího vzniku předvidala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodloužení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

### Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob*, *Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č. 4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny jimi jmenované *Kontaktní osoby* i prostřednictvím *Oprávněných osob* změnit, přičemž změna je účinná doručení písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně. *Kontaktní osoby* nejsou oprávněny měnit nebo rušit tuto **Smlouvu** a její přílohy.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručení do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu



informovat nejpozději do 3 (slovy: tři) dnů.

### Čl. 17 Ochrana informací

1. **Poskytovatel a Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. **Poskytovatel** uznává povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním textu této smlouvy na webových stránkách **Objednatele** s výjimkou ustanovení čl. 10, čl. 11, čl. 12, přílohy č. 4 a přílohy č. 5 **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** se zavazuje dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů, v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
  - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
7. **Poskytovatel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů

### Čl. 18 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabyvá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností podle dohody **Smluvních stran** je:
  - a) případ, kdy **Objednatel** odstoupí od **Smlouvy** o převodu práv k užití a implementaci počítačového systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ**, uzavřenou mezi **Smluvními stranami**,
  - b) opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než 2 (slovy: dva) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.

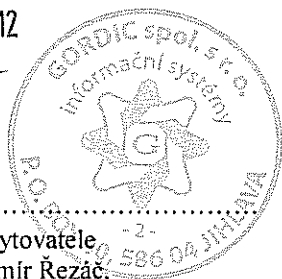
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

### Čl. 19 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **ObchZ** a **AutZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** s výjimkou změny ceny specifikované v **Čl. 7** této **Smlouvy**, podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**.
3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Poskytovatelem**.
4. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Poskytovatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
5. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, z nichž **Objednatel** obdrží dva stejnopisy a **Poskytovatel** obdrží jeden stejnopis písemnosti. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
6. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Specifikace APV
  - b) Příloha č. 2: GINIS Compatibility list
  - c) Příloha č. 3: Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny
  - d) Příloha č. 4: Kontaktní osoby
  - e) Příloha č. 5: Vzory Protokolů

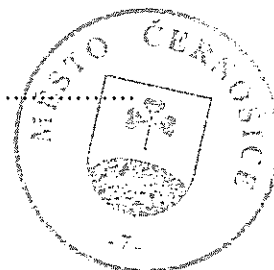
V Jihlavě, dne: - 7 -12- 2012

za Poskytovatele  
Ing. Jaromír Řezáč,  
jednatel GORDIC spol. s r. o.



V Černošicích, dne: - 6. pros. 2012

za Objednatele  
Mgr. Filip Kořínek,  
starosta



h.1

## Příloha č. 1 - Specifikace APV

ke smlouvě GPRAP001VIZU, Ev.č. 491/2012

### 1. Specifikace

Položky, kde druhá část kódu obsahuje hodnotu "000" jsou pouze informativního charakteru a nevyjadřují samostatnou část APV.

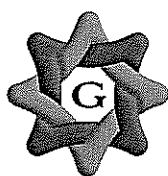
kód	popis	mj	počet
1000 000	GINIS		
1140 000	ADR Administrace účt. rozvrhů, číselníků		
1140 101	klient T- ADR	ks	1
1210 000	UCR Sumarizace rozpočtu a účetnictví		
1210 101	klient T - UCR	ks	2
1220 000	BAR Návrh a balancování rozpočtu		
1220 101	klient T – BAR	ks	1
1250 000	UCT Pořizovač účetních dokladů		
1250 101	klient T – UCT	ks	3
1320 000	KDF Kniha došlých faktur		
1320 101	klient T – KDF	ks	8
1330 000	POU Poukazy		
1330 101	klient T – POU	ks	1
1340 000	KOF Kniha odeslaných faktur		
1340 101	klient T – KOF	ks	5
1370 000	POK Pokladna		
1370 101	klient T – POK	ks	2
1380 000	PPD Příprava pokladních dokladů		
1380 101	klient T – PPD	ks	12
1440 000	SML Smlouvy		
1440 101	klient T – SML	ks	6
5161 000	skenovací linka GINIS		
5161 100	server/zdr. licence do 5000 stran/měs.	ks	1

### 2. Cena

Celková cena licencí všech softwarových částí specifikovaných v odst. 1 této přílohy činí 326 848,20 Kč bez DPH.

## **Příloha č. 2 - GINIS<sup>®</sup> Compatibility list - Specifikace prostředí**

**ke smlouvě GPRAP001VIZU, Ev.č. 491/2012**



**GORDIC®**

Informační systémy pro státní správu,  
samosprávu a bankovníctví

# **GINIS 3.68**

## **Compatibility List**

**verze 3.68.4**

12.7.2012

---

W1

# Obsah

<b>Část 1</b>	<b>Úvodní informace</b>	<b>3</b>
<b>Část 2</b>	<b>Podporované databázové systémy</b>	<b>3</b>
<b>Část 3</b>	<b>Klientské prostředí</b>	<b>4</b>
3.1	Tlustý klient .....	5
3.2	Tenký klient .....	6
<b>Část 4</b>	<b>Webový aplikační server</b>	<b>7</b>
<b>Část 5</b>	<b>Kancelářský software</b>	<b>8</b>
<b>Část 6</b>	<b>Úložiště el. dokumentů</b>	<b>9</b>
<b>Část 7</b>	<b>Rozhraní pro elektronickou poštu</b>	<b>9</b>
<b>Část 8</b>	<b>Podpora externích datových zdrojů</b>	<b>10</b>
<b>Část 9</b>	<b>Využití čárového kódu</b>	<b>10</b>
<b>Část 10</b>	<b>Podpora elektronického podpisu</b>	<b>10</b>
<b>Část 11</b>	<b>Konverze souborů do formátu PDF</b>	<b>10</b>

## 1 Úvodní informace

System GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různorodých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

System je integrován s externími datovými zdroji.

## 2 Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Výrobce serveru	Databázový server	Verze
Oracle Database	Standard Edition ONE	9.2.0.4.0 a vyšší
	Standard Edition	10.2.0.4 a vyšší
	Enterprise Edition	11.2.0.2
	<i>viz <a href="http://support.oracle.com">http://support.oracle.com</a></i>	
IBM Informix DS	Workgroup Edition	10.x
	Developer Edition	11.1
	Enterprise Edition	
	C-Innovator Edition	11.50 a vyšší
	Growth Edition	
	Ultimate Edition	
Choice Edition		
<i>viz <a href="http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=630&amp;uid=swg27013343">http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=630&amp;uid=swg27013343</a></i>		

<b>Microsoft SQLServer</b>	Enterprise Edition Standard Edition Workgroup Edition Developer Edition	2000 + SP4 2005 + SP4 2008 + SP3 2008 R2 + SP1
	Express Edition	2005 + SP4 2008 + SP3 2008 R2 + SP1
	Desktop Engine	MSDE 2000
	<p>SQL Server 2000 System Requirements  <a href="http://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa176565.aspx">http://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa176565.aspx</a>          SQL Server 2005, 2008, 2008 R2 System Requirements  <a href="http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx">http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx</a></p> <p><b>Nastavení pro GINIS</b></p> <p>Nutná nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ autentizace: <b>SQL Server and Windows</b> (tzv. mixed mode)</li> </ul> <p>Doporučená nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COLLATION serveru: <b>Czech_CI_AS/Czech_BIN/Czech_BIN2</b></li> <li>• <b>Czech_100_CI_AS / Czech_CI_AS / Czech_100_BIN2 / Czech_BIN2 / Czech_BIN</b></li> <li>• Komunikační protokol: <b>TCP/IP</b></li> </ul>	

### 3 Klientské prostředí

System GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

**Tlustý klient** je založen na těchto technologiích

- Win32 (Gupta, PowerBuilder)
- MS .NET Framework

**Tenký klient** je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.



### 3.1 Tlustý klient

Požadavky na klienta	
<b>Procesor</b>	- minimálně Intel Pentium III / 1 GHz
<b>Paměť RAM</b>	- minimálně 256 MB
<b>Prostor na pevném disku</b>	- minimálně 2 GB
<b>Obrazovka</b>	- rozlišení minimálně 1024×768 - barevná paleta 32 bitů
<b>Operační systém</b>	- Microsoft Windows 7 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3  všechny podporované o.s. musí být v české verzi nebo s nastavenou podporou českého prostředí
<b>Systémová architektura</b>	- 32-bit nebo 64-bit všechny aplikace jsou kvůli závislosti na externích komponentách instalovány a provozovány ve 32 bitovém režimu
<b>Klient databázového prostředí</b>	<i>Oracle Database:</i> - Oracle Client 11.1.0.7 - Oracle OLE DB provider verze 11.1.0.6 nebo 11.1.0.7 (doporučeno instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS )  <i>Microsoft SQL Server:</i> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší  <i>IBM Informix DS:</i> - Informix Client ver. 9.14 - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6
<b>Další systémový software</b>	- Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší

## 3.2 Tenký klient

<b>Minimální požadavky</b>	
<b>Procesor</b>	- minimálně Intel Pentium III / 1 GHz
<b>Paměť RAM</b>	- minimálně 256 MB
<b>Prostor na pevném disku</b>	- minimálně 256 MB
<b>Obrazovka</b>	- rozlišení minimálně 1024x768 - barevná paleta 32 bitů
<b>Operační systém</b>	- Microsoft Windows 7 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3
<b>Systémová architektura</b>	- 32 nebo 64 bitů
<b>Další systémový software</b>	- Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší (není podporován el. podpis), případně Google Chrome 12 nebo vyšší (není podporován el. podpis) - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší
<b>Požadované nastavení webového prohlížeče</b> ( pro konkrétní server )	- zařazení webového serveru mezi důvěryhodné servery - povolení aktivního skriptování - povolení inicializování a skriptování prvků ActiveX - vypnutí blokování automaticky otevíraných oken - povolení použití cookies - povolení spuštění programů a souborů v sekci IFRAME - povolení přístupu k datům z jiných domén - instalace komponenty GORDIC AX

## 4 Webový aplikační server

Minimální požadavky	
<b>Procesor</b>	- minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
<b>Paměť RAM</b>	- minimálně 2 GB
<b>Prostor na pevném disku</b>	- minimálně 4 GB
<b>Obrazovka</b>	- rozlišení minimálně 1024x768 - barevná paleta 32 bitů
<b>Operační systém</b>	- Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací Service Pack 1 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 ( vyžadována je podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována )
<b>Systémová architektura</b>	- 32 nebo 64 bitů ( všechny aplikace musí být kvůli závislosti na externích komponentách provozovány ve 32 bitovém aplikačním prostoru IIS )
<b>Klient databázového prostředí</b>	<i>Oracle Database:</i> - Oracle OLE DB provider verze 11.1.0.6 nebo 11.1.0.7 ( doporučeno instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS )  <i>Microsoft SQL Server:</i> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší  <i>IBM Informix DS:</i> - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6
<b>Další systémový software</b>	- Microsoft IIS 6 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET - Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Web Services Enhancements 3.0 - Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší

## 5 Kancelářský software

Systém GINIS podporuje kancelářský software v několika oblastech.

### **GINIS-SSL**

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů

### **Tvorba dokumentů**

tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů subsystému GINIS - REG (Registry a správní agendy)

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

### **Sestavy vytvářené generátorem sestav**

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

### **RTF šablony a export grafických sestav**

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší

### **Export grafických sestav do formátu PDF**

Acrobat Reader ver. 5.0 a vyšší (tzn. formát PDF ver. 1.4 a vyšší)

## 6 Úložiště el. dokumentů

GINIS podporuje tato úložiště elektronických dokumentů

- Síťově sdílený souborový systém
- ftp, sftp server
- Microsoft SharePoint Services ver. 3.0
- IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší
- Ukládání na souborový systém serveru pomocí Gordic WS
  - pro přenos dat je použit protokol HTTP (SOAP)
  - na klientech není nutné mapovat síťové disky serveru

## 7 Rozhraní pro elektronickou poštu

GINIS podporuje poštovní systémy v těchto oblastech

### El. Podatelna

#### *Příjem el. pošty*

- pomocí protokolu POP3,POP3S

### USU – Mail - došlá pošta

#### *Stahování el. pošty*

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)
- pomocí MAPI (doporučeno s klientem *Microsoft Outlook Express*)
- pomocí protokolu POP3,POP3S - lze použít, ale pro administrační náročnost není doporučeno (nutno pro každého uživatele nastavit parametry pro připojení k serveru)

### Obecné použití

#### *Odesílání el. pošty*

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)
- pomocí protokolu SMTP,SMTPS

#### *Formát zpráv el. pošty*

- MIME
- UUEncode

## 8 Podpora externích datových zdrojů

GINIS podporuje spolupráci s externími datovými zdroji

- **Územně-identifikační registr (UIR-ADR)** ve verzi 3.0-4.2

## 9 Využití čárového kódu

System GINIS používá čárový kód Code39.

Jako součást systému jsou dodávány truetypeové fonty CK GINIS a CK GINIS Small.

Pro zajištění řádné čitelnosti je nutno použít minimální velikost fontu 30 tiskových bodů pro CK GINIS, respektive 15 tiskových bodů pro CK GINIS Small.

## 10 Podpora elektronického podpisu

### Zobrazení el. podpisu v aplikaci Acrobat Reader

- Acrobat Reader ver. 9.2 nebo vyšší

### Podpora algoritmů SHA2

Pro použití elektronického podpisu s podporou rodiny algoritmů SHA2 musí počítač, na kterém je el. podpis provozován, NAVÍC splňovat následující:

*oper. systém:*

- Windows XP SP3 nebo vyšší
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows Server 2003 + SP2 nebo vyšší + hotfix KB 938397
- Windows Server 2008

## 11 Konverze souborů do formátu PDF

Pro konverze souborů do formátu PDF jsou podporovány tyto nástroje:

### Serverová řešení

Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2

## Konverze souborů do formátu PDF

---

S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF)

### **Konverze na klientském počítači (pouze pro tlustého klienta GINIS)**

PDF Creator od verze 0.9.8 výše (doporučeno použít konkrétní instalační balíky dodané firmou Gordic)

Microsoft Office 2007

OpenOffice ver. 3.1, 3.2

Software602 Print2PDF 9

## Příloha č. 3 - Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

ke smlouvě GPRAP001VIZU, Ev.č. 491/2012

### 1. Obsah

1.	Obsah.....	1
2.	Úvod.....	1
3.	Poskytování služeb.....	1
4.	Rozsah služeb.....	1
5.	Celkový přehled cen.....	2
6.	Definice a popis SLA.....	2
6.1.	SLA 1 - poskytování <i>SW maintenance</i> .....	2
6.2.	SLA 2 - rozšířená provozní podpora.....	3
6.3.	SLA 3 - poskytování ostatních služeb.....	5

### 2. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** v rozsahu uvedeném v příloze č.1 Smlouvy "Specifikace *APV*" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

### 3. Poskytování služeb

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
  - 3.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Poskytovatelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Poskytovatelem** dle **Poskytovatelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu;
  - 3.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Poskytovatelem**;
  - 3.1.3. *Produkty* dodané **Poskytovatelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není ujednáno jinak u příslušné služby.
- 3.3. Služby je nutno objednávat s předstihem vždy nejméně 1 měsíc před předpokládaným začátkem poskytování služby, s výjimkou služeb na základě SLA 3.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace služeb proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.

### 4. Rozsah služeb

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v příloze č.1 Smlouvy "*Specifikace APV*".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v příloze č.1 Smlouvy **Poskytovatel** předloží návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a **Poskytovatel** nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této **Smlouvy**.



## 5. Celkový přehled cen

V následující tabulce je uvedený přehled cen pro jednotlivá SLA zařazená do služeb podpory po měsících a celkem. V tabulce není uvedena cena SLA 3; ceny služeb jsou vázány na konkrétní objednávku.

	SLA 1	SLA 2	SLA 3	
<b>zřízení služby</b>	0,00	15 000,00	0,00	
<b>cena za období</b>				<b>celkem za měsíc</b>
leden	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
únor	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
březen	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
duben	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
květen	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
červen	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
červenec	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
srpen	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
září	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
říjen	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
listopad	5 447,00	12 000,00	0,00	17 447,00
prosinec	5 452,64	12 000,00	0,00	17 452,64
<b>celkem za b.r.</b>	<b>65 369,64</b>	<b>144 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209 369,64</b>

tabulka 1: Ceny služeb bez DPH

## 6. Definice a popis SLA

### 6.1. SLA 1 - poskytování SW maintenance

#### 6.1.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování pravidelných *Upgrade*, případných mimořádných *Update* (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných *Patchů* ke GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ a služby poskytování rad.

#### 6.1.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ* v rozsahu uvedeném v příloze č.1 Smlouvy.

Služba obsahuje:

- a) vytvoření a dodání *Update*;
- b) vytvoření a dodání *Upgrade*;
- c) vytvoření a dodání *Patche*;
- d) poskytování *Podpory*

Službu je možné objednat minimálně na 12 (slovy: dvanáct) měsíců v celku.

#### 6.1.3. Parametry služby:

- a) dodání aktualizace systému GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ na *Přenosovém mediu* formou *Update*, *Upgrade* nebo *Patche* k zajištění úprav zakoupeného rozsahu funkcionality GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ na základě
  - o legislativních změn, které se vztahují k zákonům a jiným právním předpisům, které jsou vydány ústředními orgány s celostátní působností pro zajištění neustálého souladu s platnou legislativou;
  - o změn, které mají vliv na správné fungování GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ dle původního zadání a které **Objednatel** nemohl ovlivnit; mezi tyto změny patří, nikoliv však výlučně, vývoj v oblasti HW a SW v oblastech souvisejících s GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ ;
- b) dodání na *Přenosovém mediu* maximálně jeden *Upgrade Aktualizovaných verzí APV* ročně, pokud to nebude v rozporu s ustanovením písm. a) tohoto odstavce;
- c) poskytování služby v *Pracovní době*;
- d) dodání na *Přenosovém mediu* ve formátu pdf aktualizované dokumentace včetně návodu k instalaci současně s dodáním *Update*, *Upgrade* a *Patche*;

e) poskytování Podpory v době od 8:00 do 17:00 hod v Pracovní dny na tel. čísle +420 284 861 401;

6.1.4. **Součinnost Objednatele:**

- a) zajistit dostupnost Kontaktní osoby **Objednatele** k převzetí Přenosového media v Pracovní době;
- b) provést inventarizaci počtu užívaných licencí **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** a uvést tento počet do souladu s administrovaným počtem licencí **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** a počtem licencí dle specifikací v příloze č. 1 Smlouvy nejpozději k 15.12. daného roku.

6.1.5. **Akceptační kritéria**

- a) Podkladem pro akceptaci plnění tohoto SLA je Předávací protokol s instalačním CD/DVD s aktuálními verzemi **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ**. V případě, kdy v souladu s parametry služby tohoto SLA nenastala skutečnost pro předání aktuálních verzí **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** na CD/DVD nebo jiném Přenosovém mediu, je podkladem Akceptační protokol.
- b) Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně. V prvním roce poskytování služeb dle tohoto SLA bude poslední akceptace provedena po vzájemné dohodě nejpozději k 31. 12. příslušného roku. Poskytovatel bude na základě této akceptace fakturovat **Objednateli** částku odpovídající ceně služby za měsíce od počátku poskytování služeb dle tohoto SLA nebo od poslední akceptace, pokud tato již byla uskutečněna, do konce příslušného kalendářního roku.

6.1.6. **Cena služby**

- a) Celková cena za SW maintenance vychází z ceny **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** dle specifikací uvedených ve smlouvě "Smlouva o převodu práv k užití a implementaci počítačového systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** s identifikací GPRAP001VIVE, uzavřené mezi Městem Černošice a společností GORDIC spol. s r. o. dne a je stanovena ve výši 20 % z celkové ceny licencí **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ**. Cena vyjádřená v korunách je uvedena v následující tabulce.

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	rok	65 369,64

SLA 1 tabulka 1: Cena služby

- b) Pokud dojde na základě dohody Smluvních stran k uzavření dodatku k této Smlouvě se změnou specifikace **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** a tím dojde ke změně celkové ceny **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** během plnění tohoto SLA, cena tohoto SLA se změní dle aktuální ceny **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.

6.1.7. **Pokuty**

V případě prokázaného prodlení Poskytovatele s dodržáním časových lhůt dle parametrů služby tohoto SLA, je Poskytovatel povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu Smlouvy dle ceny celkem za rok pro toto SLA dle specifikace v tabulce č.1 odst. 5 této přílohy č.3 a to za každý započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Poskytovatel není v prodlení po dobu neposkytnutí dostatečné součinnosti dle odstavce 6.1.4. tohoto SLA ze strany **Objednatele**.

6.2. **SLA 2 - rozšířená provozní podpora**

6.2.1. **Popis služby**

Služba zahrnuje poskytování služeb spojených zejména s řešením Závad a nestandardních chování APV po nasazení Upgrade, Update a Patche do prostředí **Objednatele**, zajištění systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** v produktivním stavu a služby poskytování rad.

6.2.2. **Obsah dodávky služby:**

Služba se vztahuje na Aktualizovanou verzi APV v rozsahu uvedeném v příloze č.1 Smlouvy.

Služba obsahuje:

- a) řešení incidentů v rámci Podpory 2. úrovně;
- b) řešení incidentů v rámci Podpory 3. úrovně;

- c) zajištění systému **GINIS - ELEKTRONIZACE ÚŘADOVÁNÍ** v produktivním stavu, tedy zajištění procesu odstraňování *Závad* s garantovanými *Reakčními dobami*,
- d) zajištění provozu systému *ServiceDesk* v režimu 24/7/365.

Službu je možné objednat minimálně na 3 (slovy: tři) měsíce v celku.

#### 6.2.3. Parametry služby:

- a) Garantované reakční doby pro započítání řešení jednotlivých úrovní *Závad* po předání *Požadavku* prostřednictvím *ServiceDesk* jsou uvedeny v následující tabulce:

úroveň	popis charakteru <i>Závady</i>	Reakční doba
V1	<i>APV</i> nelze z důvodu <i>Závady</i> vůbec provozovat nebo má <i>Závada</i> kritický vliv na <i>APV</i> - kritický stav podporovaného systému, totální výpadek, <i>Závada</i> vyžaduje okamžité řešení.	Do 8 hodin v <i>Pracovní době</i>
V2	<i>Závada</i> výrazně omezuje správnou funkcionalitu <i>APV</i> , avšak <i>APV</i> je možné s omezením provozovat.	Do 16 hodin v <i>Pracovní době</i>
V3	Nekritická <i>Závada</i> , která nemá na provozování <i>APV</i> výrazný vliv, <i>APV</i> lze provozovat bez výrazného omezení.	Do 24 hodin v <i>Pracovní době</i>
V4	Nekritická <i>Závada</i> , která má minimální, resp. žádný vliv na provoz <i>APV</i> . Jedná se o problém informativního, resp. "how-to" charakteru.	Do 5 Pracovních dnů

SLA 2 tabulka 1: Popis jednotlivých úrovní závad a reakční doby

- b) poskytování služeb tohoto *SLA* buď osobní přítomností pracovníků **Poskytovatele** v sídle **Objednatele**, nebo ostatními dostupnými *Komunikačními prostředky*.

#### 6.2.4. Součinnost **Objednatele**:

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytnou pro plnění tohoto *SLA*;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci této *Smlouvy* a zajistit **Poskytovateli** přístup do pracovních prostor;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění plnění této *Smlouvy* včetně zajištění *Vzdáleného elektronického přístupu*;
- d) jmenovat *Kontaktní osoby* pro řešení daného *Požadavku*;
- e) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** a **Koncového uživatele** v *Pracovní době*;
- f) na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- g) zajistit formální správnost a úplnost popisu předaného *Požadavku*;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA* (např. informace o změně verze operačních systémů, instalace *Update*, atd.);
- i) na vyžádání zajistit bezodkladné zaslání logů nezbytné pro postup identifikace a řešení *Závad* a *Požadavků*;
- j) zajistit testovací prostředí.

#### 6.2.5. Akceptační kritéria

Vyřešením *Požadavku* se rozumí splnění jednoho z níže uvedených kritérií **Poskytovatelem**:

- a) sdělit **Objednateli** postup řešení;
- b) poskytnout návrh dočasného řešení;
- c) řešení provést;
- d) informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je identifikován mimo rozsah plnění této *Smlouvy* resp. tohoto *SLA*;
- e) informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je vyřešen v nové verzi *APV* a poskytnout návrh dočasného řešení;
- f) informovat **Objednatele** o odpovědi na eskalaci problému u třetí strany (v případě *Produktů* třetích stran) a poskytnout návrh dočasného řešení;
- g) vyřešit *Požadavek* změnou nastavení parametrů.

Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně. V prvním roce poskytování služeb dle tohoto *SLA* bude poslední akceptace provedena po vzájemné dohodě nejpozději k 31. 12. příslušného roku. Zhotovitel bude na základě této akceptace fakturovat **Objednateli** částku odpovídající ceně služby za měsíce od počátku poskytování služeb dle tohoto *SLA* nebo od poslední akceptace, pokud tato již byla uskutečněna, do konce příslušného kalendářního roku."

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je minimálně jeden z uvedených *Protokolů*:

- a) měsíční zpráva o stavu systému;
- b) Servisní protokol.

#### 6.2.6. Cena služby

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
zřízení služby	jednorázově	15 000,00
služba	měsíc	12 000,00

SLA 2 tabulka 2: Cena služby

#### 6.2.7. Pokuty

- a) V případě prodlení **Poskytovatele** s dodržením časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** dle ceny celkem za rok pro toto *SLA* dle specifikace v tabulce č.1 odst. 5 této **přílohy č. 3** a to za každý započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. **Poskytovatel** není v prodlení po dobu neposkytnutí dostatečné součinnosti dle odstavce 6.2.4. tohoto *SLA* ze strany **Objednatele**.

### 6.3. **SLA 3 - poskytování ostatních služeb**

#### 6.3.1. *Popis služby*

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatele**.

#### 6.3.2. *Obsah dodávky služby:*

- a) Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy**.
- b) Službu je možné objednat po celou dobu platnosti **Smlouvy**.

#### 6.3.3. *Parametry služby:*

- a) poskytování služby v *Pracovní době*; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- b) služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Poskytovateli** komunikačními prostředky specifikovanými ve **Smlouvě**;
- c) služba bude poskytována po akceptaci **Poskytovatelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Poskytovatel** může v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Poskytovatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- d) v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo stanovit cenu služby, provede **Poskytovatel** ocenění požadované služby a předá informace o předpokládané ceně služby **Objednateli** k akceptaci. **Objednatel** může odmítnout poskytnutí služby za stanovenou cenu nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Objednatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- e) **Poskytovatel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Poskytovateli**;
- f) základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby je 1 (slovy: jedna) hodina.

#### 6.3.4. *Součinnost Objednatele*

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit **Poskytovateli** přístup do pracovních prostor;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- d) zajistit testovací prostředí;
- e) jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- f) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

#### 6.3.5. *Akceptační kritéria*

- a) Vyřešením *Požadavku* se rozumí realizace požadované *Ostatní služby*.

- b) Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy po dokončení realizace služby za každý jednotlivý akceptovaný Požadavek.  
 c) Podkladem pro akceptaci plnění tohoto SLA je výkaz o poskytnutých službách na formuláři *Servisní protokol*.

6.3.6. Cena služby

- a) Jednotlivé druhy služeb a jejich jednotkové ceny jsou specifikovány v tabulce *tabulka 1*.

kód	služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
510	programování - design	hod	2 000,00
511	programování - algoritmy	hod	2 500,00
512	programování - datový model	hod	3 000,00
531	dokumentace uživatel	ks	250,00
532	dokumentace supervizor	ks	450,00
533	dokumentace správce	ks	650,00
551	MHMP - práce v rámci smlouvy	hod	1 000,00
640	školení - účelový seminář	os.	4 000,00
650	školení - přípravné práce u odběratele	hod	1 500,00
660	základní školení - seznámení se SW	os/t	2 500,00
670	školení u odběratele - individuální	hod	2 500,00
680	odborná konzultace	hod	3 000,00
681	odborná konzultace k produktu	hod	2 500,00
682	odborná konzultace k právním normám	hod	3 500,00
710	re-instalace lokální klient	hod	1 500,00
711	re-instalace síťová server	hod	2 000,00
720	konfigurace lokální klient	hod	1 500,00
721	konfigurace síťová server	hod	2 500,00
722	administrace	hod	2 000,00
723	správa databáze	hod	3 000,00
724	testování alfa	hod	1 000,00
725	testování beta	hod	1 500,00
729	konfigurace havarijní parametrická	hod	3 000,00
731	sestavy, výkazy - úpravy	hod	1 500,00
732	sestavy, výkazy - tvorba	hod	2 000,00
739	sestavy, výkazy - urgentní	hod	2 500,00
740	asistence běžný provoz	hod	1 500,00
741	asistence měsíční uzávěrka	hod	2 000,00
742	asistence roční uzávěrka	hod	2 500,00
745	projektové řízení	hod	3 000,00
746	administrativní práce	hod	1 500,00
747	asistence interface	hod	3 000,00
749	asistence havarijní	hod	1 500,00
750	sw operátor. práce lokální klient	hod	2 000,00
751	sw operátor. práce síťové server	hod	2 500,00
752	sw operátor. práce havarijní urgentní	hod	2 000,00
760	analýza základní	hod	2 500,00
761	analýza komplexní	hod	2 500,00
764	diagnostika APV/DB	hod	2 500,00
776	export - import dat	hod	1 500,00
791	cestovné	km	9,00
792	cestovné - paušál dle lokality	ks	220,00
794	cestovné - čas na cestě	hod	150,00
795	dopravné (SKP 60.24)	km	9,00
951	servis systému lokální - klient	hod	1 500,00
952	servis systému síť - server	hod	2 000,00

SLA 3 tabulka 1: Specifikace služeb a jejich cen

- b) Celková cena služby dle každého Požadavku, kde Poskytovatel provedl ocenění, může být navýšena z důvodu provedení vyššího než předpokládaného objemu služeb nejvíce o 15%.  
 c) Pod pojmem "turnus" se v tabulce *tabulka 1* rozumí jeden 4 (slovy: čtyř) hodinový blok školení.

W

- d) Cena služeb realizovaných v době mimo *Pracovní dobu* na základě požadavku **Objednatele** bude navýšena v *Pracovní dny* o 50%, v době mimo *Pracovní dny* o 100% proti cenám stanoveným tabulce *tabulka 1*.

**6.3.7. Pokuty**

V případě prodlení **Poskytovatele** s dodržením časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny služby v prodlení za každý i započatý den prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*. **Poskytovatel** není v prodlení po dobu neposkytnutí dostatečné součinnosti dle odstavce 6.3.4. tohoto *SLA* ze strany **Objednatele**.

## Příloha č. 4 - Kontaktní osoby

ke smlouvě GPRAP001VIZU, Ev.č. 491/2012

### Kontaktní osoby

#### 1. Oprávněné osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	Mgr. Jan Louška	Tajemník úřadu	737 213 049	jan.louska@mestocernosice.cz
1.2.	Martin Šebek	Vedoucí odboru informatiky	601 577 256	martin.sebek@mestocernosice.cz

#### 2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	Mgr. Jan Louška	Tajemník úřadu	737 213 049	jan.louska@mestocernosice.cz
2.2.	Ing. Jana Ullrichová	Vedoucí finančního odboru	724 005 980	jana.ullrichova@mestocernosice.cz
2.3.	Martin Šebek	Vedoucí odboru informatiky	601 577 256	martin.sebek@mestocernosice.cz
2.4.	Václav Chaloupecký	Odbor informatiky	221 982 154	vaclav.chaloupecky@mestocernosice.cz
2.5.	Ing. Bohumil Sajdl CSc.	Odbor informatiky	724 004 647	bohumil.sajdl@mestocernosice.cz

#### 3. Oprávněné osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	Miroslav Wolf	vedoucí projektu	284 861 999	miroslav_wolf@gordic.cz
3.2.	Ing. Libor Kameník	zástupce vedoucího	284 861 999	libor.kamenik@gordic.cz

#### 4. Kontaktní osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1.	Michal Žirovnický	administrátor, konzultant	284 861 999	michal_zirovnickvy@gordic.cz
4.2.	Martin Popela	administrátor, konzultant	284 861 999	martin_popela@gordic.cz
4.3.	Ing. Miloslav Ledl	administrátor, konzultant	284 861 999	miloslav_ledl@gordic.cz

## Příloha č. 5 - Vzory protokolů

ke smlouvě GPRAP001VIZU, Ev.č. 491/2012

### Vzory protokolů

1.	Servisní protokol	_____	strana 2
2.	Akceptační protokol	_____	strana 7



Číslo Zhotovitele:

strana 1

## Servisní protokol na poskytnutí služby

 Výtisk č. : 1  
 Počet listů : 7  
 Počet příloh : 3

### Identifikace smlouvy:

Smlouva č.	:	
PID	:	
uzavřena dne	:	

### Smluvní strany:

<b>Objednatel</b> :	<b>Zhotovitel</b> :
	GORDIC® spol. s r.o. Erbenova 4, 586 01 Jihlava IČ: 47903783, DIČ: CZ47903783 zápis v OR C/9313 v Brně
Vedoucí projektu :	Realizace : Pobočka Praha Italská 35, 120 00 Praha 2
	Vedoucí projektu :

### Služby jsou poskytovány na základě :

<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanovení smlouvy	:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Objednávky č.	:	ze dne :
<input checked="" type="checkbox"/>	Požadavku č.	:	ze dne : hod.

### Specifikace služby:


### Specifikace cíle, kterého má být poskytnutím služby dosaženo:


### Plánované termíny poskytování služby:

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	
Akceptace výsledků poskytování služby	

### Předpokládaná cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

--	--

### Schválení realizace a ceny služby:

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Objednatele :		
za Zhotovitele :		

**Termíny uskutečnění poskytování služby:**

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	

<b>Celková cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH</b>	
<b>DPH</b>	
<b>Celková cena za poskytnutí služby v Kč včetně DPH</b>	

**Seznam příloh:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.1 : Detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby včetně případných cen a dílčích akceptací
<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.2 : Detailní specifikace předaného materiálu v rámci plnění služby včetně případných cen
<input checked="" type="checkbox"/>	Příloha č.3 : Seznam akceptačních závad včetně způsobu a termínů jejich odstranění

**Závěr akceptace:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Služba akceptována <b>bez závad</b> .
<input checked="" type="checkbox"/>	Při akceptaci zjištěny závady typu 1, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady <b>nebrání</b> akceptaci.
<input checked="" type="checkbox"/>	Při akceptaci zjištěny závady typu 2, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady <b>brání</b> akceptaci.

**Za zhotovitele protokol zpracoval:**

ORJ, titul, jméno, příjmení	datum	podpis

**Akceptace - schválení realizace služby:**

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Zhotovitele (službu předal):		
za Objednatele (realizaci služby akceptoval):		

**Doplňující údaje Zhotovitele:**

Číslo zakázky	:	
ORJ VP	:	
splatnost (dnů)	:	
počet výtisků fa	:	
číslo fa	:	

Příloha č.1 Servisního protokolu - detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Datum	Pracovník ORJ, jméno	Hod. sazba	Počet hod.	Cena celkem bez DPH	Díčí akceptace datum, jméno, podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

	<b>Cena celkem v Kč</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena celkem v Kč včetně DPH</b>

**Příloha č.2 Servisního protokolu - detailní specifikace předaného materiálu**

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Jednotka	Pracovník ORJ, jméno	Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Materiál převzal: datum, jméno, podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

<b>Cena celkem v Kč včetně DPH</b>	
<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>

**Příloha č.3 Servisního protokolu - seznam akceptačních závad**

ID	Typ	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění závady ORJ, jméno
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Výtisk č.:  
Počet listů:  
Počet příloh:

PROTOKOL  
o  
akceptaci

V rámci plnění **Smlouvy** .....  
číslo  
PID  
uzavřené dne dd.mm.rrrr

**Objednatel**, který je zastoupen: titul jméno příjmení

**akceptuje**

**Zhotovitelem**, který je zastoupen: titul jméno příjmení

provedené služby  
a

**souhlasí**

s jejich fakturací.

Přílohy:

příloha č.1:

příloha č.2:

...

V Praze, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Zástupce **Zhotovitele**

\_\_\_\_\_  
Zástupce **Objednatele**