

SMLOUVA č. 93-10-04

uzavřená v souladu s českým právním řádem, úpravou podle § 269 odst.2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

I. SMLUVNÍ STRANY

I.1	Zadavatel	:	Město Černošice Riegrova 1209 252 28 Černošice
	Statutární zástupce	:	Mgr. Filip Kořínek starosta
	IČ	:	00241121
I.2	Název společnosti (dále jen CERT)	:	CERT Kladno, s.r.o. Cyrila Boudy 1444 272 01 Kladno společnost zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 23 742
	Statutární zástupce	:	Ing. Pavel Herink jednatel
	Zástupce CERT oprávněný k jednání	:	Ing. Jiří Krátký
	IČ	:	49550721
	DIČ	:	CZ 495 50721
	Číslo účtu	:	Komerční banka, a. s., pobočka Kladno č.ú. 2221040267/0100

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Zlepšení kvality procesního řízení a strategického managementu města Černošice
(dále jen „Projekt“).

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00083.

Zakázka je v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Místo plnění: Město Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice

Předmětem zakázky je poskytnutí služby v následujících činnostech:

Aktualizace příručky kvality zadavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

III. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI A PRÁVA SMLUVNÍCH STRAN

III.1 CERT

CERT se zavazuje plnit následující povinnosti:

- III.1.1 Vybavit zadavatele a jeho zaměstnance veškerou dokumentací k předmětu zakázky.
- III.1.2 Dodržovat rámcový harmonogram prací uvedený v článku IV.2 této smlouvy. V případě, že bude postupem prací ohroženo plnění rámcového harmonogramu, CERT navrhne a se zástupcem zadavatele oprávněným k jednání projedná změnu nebo opatření k jeho zabezpečení.
- III.1.3 Umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru) provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- III.1.4 Bude dodržovat pravidla pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 uvedená v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ a plnění smlouvy bude realizovat v souladu s těmito pravidly.
- III.1.5 Bude uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2023, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o Projekt OP LLZZ a musí být označen reg. Číslem projektu.
- III.1.6 Bude do konce roku 2023 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- III.1.7 Zajistit, aby povinnosti uvedené v tomto čl. dodržovali i případní subdodavatelé.
- III.1.8 Realizovat zakázku v souladu se zadávací dokumentací a pokyny pověřeného pracovníka zadavatele.
- III.1.9 Vyhrazuje si právo přizvat k plnění smlouvy další oprávněné osoby po předchozím odsouhlasení zadavatelem.
- III.1.10 Věcně i termínově plnit ujednání všech dodatků této smlouvy, pokud k tomu zadavatel vytvoří potřebné podmínky uvedené v článku III.2.1 až III.2.6.
- III.1.11 V referenčních listinách zveřejnit jméno zadavatele a předmět zakázky.
- III.1.12 CERT se zavazuje dodržovat všechny bezpečnostní pokyny sdělené zadavatelem a používat poskytnuté osobní ochranné pomůcky v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- III.1.13 Kontaktní osoby CERTu:

Jméno	mobil	e-mail
Ing. Pavel Herink	602 316 985	herink@cert.cz
Ing. Jiří Krátký	606 641 880	kratky@cert.cz

III.2 **Zadavatel**

K plnění této smlouvy se zadavatel zavazuje:

- III.2.1 Poskytnout CERTu všechny podklady včetně prostor a po dohodě i běžnou kancelářskou techniku, s výjimkou výpočetní techniky, potřebnou pro řešení jednotlivých úkolů.
- III.2.2 Umožnit CERTu seznámit se s veškerými činnostmi a podklady, které jsou významné pro řízení projektu.
- III.2.3 Zajistit aktivní účast vedení cílových skupin a vybraných zaměstnanců zadavatele, kteří budou odpovědní za realizaci činností souvisejících s předmětem zakázky.
- III.2.4 Ve spolupráci s CERTem určit zaměstnance s potřebnými pravomocemi a odpovědnostmi za zpracování projektu.
- III.2.5 Zajistit účast určených zaměstnanců na školeních a konzultacích v dohodnutých termínech.
- III.2.6 Věcně i termínově plnit veškeré úkoly plynoucí z rámcového harmonogramu prací (viz IV.2) a úkoly, které budou plynout z průběžných jednání oprávněných zástupců zadavatele a CERTu.
- III.2.7 Nehmotné výsledky plnění této smlouvy, které poskytne zadavateli CERT, bude zadavatel využívat pouze pro vlastní potřebu nebo pro potřebu právního nástupce. K použití pro jiné účely (např. přednáškovou činnost) je třeba písemného souhlasu CERTu.
- III.2.8 Zadavatel se zavazuje informovat zástupce CERTu o rizicích BOZP svých činností, produktů a používaných technologií a poskytnout zástupci CERTu přiměřené osobní ochranné pomůcky.

IV. TERMÍNY, HARMONOGRAM, PŘEVZETÍ DÍLA

- IV.1 Jednotlivé činnosti v rámci plnění předmětu zakázky jsou dány rámcovým harmonogramem prací v článku IV.2. Zahájení spolupráce dnem podepsání smlouvy (leden 2011) oběma smluvními stranami, ukončení projektu do 30. 6. 2011.
- IV.2 Rámcový harmonogram prací:
Viz Příloha č. 1 – Podrobný časový harmonogram - Aktualizace příručky kvality zadavatele
- IV.3 Převzetí zakázky
Zakázka bude zadavateli předána sepsáním protokolu o naplnění předmětu této smlouvy a po vzájemném potvrzení zadavatele a CERTu. Na základě potvrzeného protokolu bude CERTu uhrazena cena uvedená v odstavci V.1.1. Zaplacením ceny dojde k ukončení převzetí zakázky.

18

V. ÚPLATA (SMLUVNÍ CENA A ZPŮSOB FAKTURACE)

- V.1 Smluvní cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
- V.1.1 Cena „Projektu“ je stanovena v uvedené výši:
Cena bez DPH: 240.000,- Kč bez DPH
Sazba DPH: 20 %
Výše DPH: 48.000,- Kč
Celková nabídková cena: 288.000,- Kč s DPH
- V.2 Fakturace
Fakturace bude provedena po ukončení zakázky. Zakázka bude předána na základě předávacího protokolu.
- V.3 Faktury budou vystavovány čtvrtletně ve výši poměrné části ceny projektu na základě zadavatelem odsouhlaseného výkazu činnosti ve dvojnásobném vyhotovení. Doba splatnosti faktur je stanovena na 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat v CZK.
K smluvní ceně dle článku V.1 bude při doplatku fakturována DPH ve výši stanovené zákonem. Podkladem pro fakturaci jsou záznamy o konzultační činnosti podepsané zástupci obou stran oprávněnými k jednání.

VI. SMLUVNÍ POKUTA

- VI.1 CERT má právo za každý den opoždění úhrady proti datu splatnosti uvedenému na faktuře penalizovat zadavatele ve výši 0,08 % z fakturované částky.
- VI.2 V případě ohlášení závady bude CERT reagovat do dvou pracovních dnů od nahlášení závady, v opačném případě mu bude udělena sankce 1.500,- Kč za každý den prodlení s plněním předmětu zakázky dle časového harmonogramu provádění jednotlivých částí zakázky.

VII. TRVÁNÍ SMLOUVY

- VII.1 Smlouva nabývá účinnosti a je platná po dobu plnění zakázky, tj. počínaje podpisem Smlouvy oběma smluvními stranami, končí 30. 6. 2011.

VIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- VIII.1 Zástupce CERTu oprávněný k jednání (realizace zakázky):
Ing. Herink, Ing. Jiří Krátký
- VIII.2 CERT se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetí straně o všech skutečnostech a materiálech týkajících se zadavatele, se kterými se v rámci předmětu plnění této zakázky seznámí. Veškeré podklady, které mu zadavatel zapůjčí, nesmí bez písemného souhlasu jeho oprávněného zástupce množit ani poskytovat třetí straně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

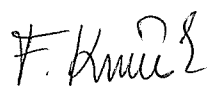
- IX.1 Změny a doplňky k této smlouvě je možno vykonat pouze formou písemného dodatku k této smlouvě, kterou podpisují statutární zástupci smluvních stran.
- IX.2 Opakované neplnění harmonogramu dle článku IV. smlouvy a dalších písemně dohodnutých termínů během plnění, vadné plnění smlouvy delší než 3 měsíce jsou důvodem k odstoupení od smlouvy.
- IX.3 Předčasné ukončení smlouvy z důvodů uvedených v článku V.4 a VI.2 budou obě strany přednostně řešit vzájemnou dohodou. Výpovědní lhůta je stanovena na jeden týden, a to ode dne, kdy jedna ze dvou stran obdrží písemné vypovězení smlouvy od strany druhé.
- IX.4 Smluvní strany se zavazují, že zajistí převedení všech závazků, vyplývajících z této smlouvy, na případné právní nástupce. V případě vzniku více právních nástupců je pro určení právního nástupce (právních nástupců) v tomto smluvním vztahu potřebný písemný souhlas druhé strany.
- IX.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- IX.6 Smluvní vztah se řídí právním řádem České republiky. Eventuální spory budou přednostně řešeny smírnou cestou. V případě neúspěchu žalobou u příslušného soudu České republiky dle sídla odpůrce (žalovaného) ve sporu.

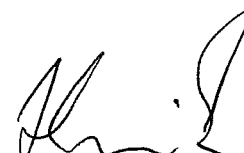
Zadavatel:

CERT Kladno:

Mgr. Filip Kořínek
starosta
Město Černošice

Ing. Pavel Herink
jednatel
CERT Kladno, s. r. o.


.....
Praha, dne 17. 1. 2011


.....
Kladno, dne 10. 1. 2011

CERT Kladno, s.r.o.
Cyrila Boudy 1444, 272 01 Kladno
DIČ: CZ49550721
IČ: 49550721
(2)

Příloha č. 1**Podrobný časový harmonogram**

Požadovaný termín: 1 – 6/2011

Číslo etapy	Obsah etapy	Termín řešení
1.1	Stanovení základních souvislostí a východisek předmětu plnění smlouvy	1/2011
1.2	Návrh, projednání a rozhodnutí o jmenování koordinátora a týmu zadavatele pro řízení rizik	1/2011
1.3	Seznámení koordinátora a týmu pro řízení rizik s problematikou	1/2011
1.4	Návrh a schválení rámcového postupu pro řízení rizik	1-2/2011
1.5	Proškolení koordinátora a týmu pro řízení rizik Certem s navrženou metodikou, zadání úkolů týmu k individuální identifikaci rizik v operacích, projektech, programech a činnostech, jež jsou v jejich odpovědnosti	2/2011
1.6	Konzultace v průběhu individuální identifikace rizik s vedoucími zaměstnanci	2-3/2011
1.7	Analýza a hodnocení rizik dle schválené metodiky v týmu pro řízení rizik, sestavení Seznamu aktuálních rizik organizace a Mapy rizik	3/2011
1.8	Zpracování akčních plánů k odstranění nebo redukci rizik a opatření k řízení rizik ve spolupráci Certu s týmem zadavatele	3/2011
1.9	Sestavení střednědobého a ročního plánu útvaru interního auditu se zapracováním předchozích výsledků	3/2011
1.10	Zavedení kontrolních mechanismů na straně zadavatele nad plněním záměrů k odstranění nebo snížení rizik a k řízení rizik	4/2010
1.11	Provedení auditu a dalších kontrol účinnosti řešení a zvládnutí rizika	5/2010
1.12	Vyhodnocení úspěšnosti systému řízení rizik, se zahrnutím prověření vynaložených veřejných prostředků	5-6/2010
1.13	Zavedení systému ke shromažďování poučných příkladů jako východisko pro budoucí situace	5-6/2010
1.14	Standardizace řešení - konečná úprava postupu/ metodiky k řízení rizik a její zapracování do příručky kvality	6/2010

Metodika vyplývající z plnění jednotlivých etap bude zapracována do příručky kvality a navazující dokumentace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz